



SMART Notebook® 15

программное обеспечение

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
ДЛЯ ОПЕРАЦИОННЫХ СИСТЕМ WINDOWS

SMART®

Регистрация продукта

После регистрации продукта SMART мы будем сообщать о новых возможностях и обновлениях программного обеспечения.

Зарегистрируйтесь онлайн по адресу: smarttech.com/registration.

Сохраните следующие сведения для обращения в службу поддержки Служба поддержки SMART.

Серийный номер:

Дата приобретения:

Уведомление о товарных знаках

SMART Notebook, Документ-камера SMART Document Camera, SMART Ink, SMART Board, SMART Response, SMART Exchange, smarttech, логотип SMART и все слоганы SMART являются торговыми марками или зарегистрированными торговыми марками компании SMART Technologies ULC в США и (или) других странах. Windows, PowerPoint и Internet Explorer являются зарегистрированными торговыми марками или торговыми марками Microsoft Corporation в США и (или) других странах. Mac, Mac OS, OS X и QuickTime являются торговыми марками Apple Inc., зарегистрированными в США и других странах. Adobe, Reader и Flash являются зарегистрированными торговыми марками или торговыми марками корпорации Adobe Systems в США и/или других странах. GeoGebra является зарегистрированной торговой маркой GeoGebra Inc. Продукция третьих сторон и названия компаний могут являться торговыми марками соответствующих владельцев.

Уведомление об авторских правах

© 2015 SMART Technologies ULC. Все права защищены. Запрещается воспроизведение, передача, копирование, хранение в поисковых системах, перевод на какие-либо языки и передача в любой форме и любым способом любой части данной публикации без предварительного письменного разрешения компании SMART Technologies ULC. Содержащаяся в данном руководстве информация может быть изменена без уведомления и не подразумевает каких-либо обязательств со стороны компании SMART.

На этот продукт (или) на его использование распространяется действие одного или нескольких патентов в США.

www.smarttech.com/patents

Contents

Chapter 1: Начало работы с программным обеспечением SMART Notebook	1
Программное обеспечение SMART Notebook	2
О другом ПО SMART, установленном на компьютере	2
Новые возможности	3
Запуск ПО SMART Notebook	4
Управление пользовательским интерфейсом	4
Просмотр уведомлений при смене инструмента	11
Использование жестов	12
Отмена и возврат действий	13
Chapter 2: Создание файлов и работа с ними	15
Создание файлов	15
Открытие файлов	15
Сохранение файлов	16
Экспорт файлов	17
Печать файлов	20
Автоматическое сохранение файлов	20
Вложение файлов в сообщения электронной почты	24
Chapter 3: Создание страниц и работа с ними	25
Отображение страниц в файле	25
Создание страниц	26
Клонирование страниц	27
Увеличение пространства на страницах	27
Переименование страниц	28
Вырезание, копирование и вставка страниц	28
Изменение порядка страниц	29
Группировка страниц	30
Удаление страниц	32
Chapter 4: Создание основных объектов	33
Написание, рисование и стирание цифровых чернил	34
Создание фигур и линий	38
Создание текста	42
Создание таблиц	50
Chapter 5: Работа с объектами	61
Выбор объектов	62
Изменение свойств объектов	64

CONTENTS

Расположение объектов	68
Вырезание, копирование и вставка объектов	73
Обрезка изображений с маской	74
Клонирование объектов	76
Изменение размеров объектов	77
Поворот объектов	79
Отражение объектов	81
Группировка объектов	81
Удаление объектов	83
Chapter 6: Вставка, организация и предоставление общего доступа к материалам	85
Вставка материалов из галереи	86
Вставка материалов из GeoGebra	88
Вставка содержимого с веб-сайта SMART Exchange	90
Импорт материалов из других источников	90
Вставка формул в математическом редакторе	101
Добавление веб-браузеров	104
Вложение файлов и веб-страниц	106
Организация и предоставление общего доступа к содержимому с помощью галереи	108
Предоставление общего доступа к содержимому с помощью веб-сайта SMART Exchange	113
Chapter 7: Создание учебных занятий	115
Использование расширенных функций объектов	116
Использование расширенных функций страницы	125
Создание учебных занятий с использованием примеров	132
Chapter 8: Использование конструктора учебных занятий	141
Создание и добавление задания на переворачивание карточек	141
Создание и добавление задания суперсортировки	143
Добавление игровых компонентов в занятия	144
Создание занятий с помощью конструктора учебных занятий	145
Управление материалами в конструкторе учебных занятий	146
Chapter 9: Работа с концептуальными картами	149
Создание узлов концептуальных карт и работа с ними	149
Chapter 10: Презентация учебных занятий и упрощение совместного обучения	153
Подготовка перед презентацией	154
Работа с инструментами для презентации во время презентации	164
Улучшение характеристик системы при записи	190
Очистка или сброс страниц после презентации	200
Режим двух пользователей при использовании интерактивной доски	203

CONTENTS

Chapter 11: Расширение функционала ПО SMART Notebook с помощью надстроек	207
Установка надстроек	207
Работа с надстройками	208
Определение отсутствующих надстроек	209
Отключение и удаление надстроек	209
Доступ к XC Collaboration	210
Chapter 12: Техническое обслуживание ПО SMART Notebook	211
Настройка панели инструментов	211
Настройка ПО SMART Notebook	213
Установка языка	220
Удаление ПО SMART	222
Обновление и активация ПО SMART	223
Отправка отзыва в компанию SMART	228
Chapter 13: Поиск и устранение неисправностей ПО SMART Notebook	229
Устранение неисправностей файлов	229
Устранение неисправностей окна и панели инструментов ПО SMART Notebook	230
Устранение неисправностей цифровых чернил	231
Устранение неисправностей объектов	231
Устранение неисправностей жестов	234
Index	235

Chapter 1

Начало работы с программным обеспечением SMART Notebook

Программное обеспечение SMART Notebook	2
О другом ПО SMART, установленном на компьютере	2
Новые возможности	3
ПО SMART Notebook 15	3
Запуск ПО SMART Notebook	4
Управление пользовательским интерфейсом	4
Меню	4
Панель инструментов	4
Панель "Действия"	4
Панель "Подключаемые модули"	5
Панель "Инструменты"	5
Контекстуальная панель	5
Настройка панели инструментов	6
Сортировщик страниц	6
Открытие сортировщика страниц	6
Настройка сортировщика страниц	6
Вкладка "Галерея"	7
Открытие вкладки "Галерея"	7
Настройка вкладки "Галерея"	7
Вкладка "Вложения"	8
Открытие вкладки "Вложения"	8
Настройка вкладки "Вложения"	8
Вкладка «Свойства»	8
Открытие вкладки "Свойства"	8
Настройка вкладки "Свойства"	9
Вкладка "Настройки"	9
Вызов вкладки "Настройки"	9
Настройка вкладки "Настройки"	9
Вкладка SMART Response	9
Область страницы	10
Просмотр уведомлений при смене инструмента	11
Использование жестов	12

В данной главе представлена информация о ПО для совместного обучения SMART Notebook™ и приведены основы работы с этим программным обеспечением.

Программное обеспечение SMART Notebook

В ПО SMART Notebook вы можете создавать файлы *.notebook, включающие графику, текст, таблицы, линии, фигуры, анимацию и многое другое. Представляйте свой файл и удерживайте внимание класса, перемещая объекты и управляя ими. Если ваш класс выдвигает замечания и предложения, записывайте их на странице с помощью цифровых чернил. Вы можете открывать файлы *.notebook в SMART Notebook на компьютерах с операционными системами Windows®, Mac или Linux®. Вы также можете экспортировать свой файл в различные форматы, включая HTML и PDF.

Для добавления дополнительных функций ПО SMART Notebook можно установить инструменты SMART Notebook Tools, а также надстройки сторонних разработчиков. Инструменты SMART Notebook Tools включают в себя следующие.

- 3D-инструменты для ПО SMART Notebook
- Инструменты объединения реальностей для документ-камеры SMART Document Camera™
- SMART Notebook Math Tools

О другом ПО SMART, установленном на компьютере

На вашем компьютере может быть установлено другое ПО SMART.

- **Драйверы продуктов SMART**

Ваш интерактивный продукт распознает касания экрана и посылает координаты каждого касания вместе с информацией о перемещении по компьютеру, к которому подключен интерактивный продукт. SMART Product Drivers преобразуют информацию в нажатия кнопок мыши и цифровые чернила. SMART Product Drivers позволяют выполнять стандартные компьютерные операции с помощью пальцев или пера.

- **SMART Ink™**

С помощью SMART Ink можно писать или рисовать на экране цифровыми чернилами с помощью пера, затем сохранять или стирать записи.

- **Инструменты SMART Board®**

Можно привлечь внимание к определенным частям страницы с помощью инструментов SMART Tools, как "Затенение экрана", "Подсветка", "Лупа" и "Указатель".

НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

В ПО SMART Notebook 2015 включены следующие новые функции.

ПО SMART Notebook 15

Функция	Тема
Конструктор учебных занятий помогает быстро создать интерактивное игровое занятие для учащихся, что делает процесс обучения более увлекательным.	<i>Создание занятий с помощью конструктора учебных занятий</i> на странице 145
Концептуальные карты помогают учащимся систематизировать информацию.	<i>Работа с концептуальными картами</i> на странице 149
Теперь для всех пользователей в панели инструментов доступны функции для работы с формами и углами, которые включают: <ul style="list-style-type: none"> • Инструмент создания неправильных многоугольников • Инструмент "Многоугольник" • Показать длины сторон • Показать внутренние углы • Показать вершины • Разделение фигур 	
Оптимизация характеристик просмотра повышает качество работы YouTube™ и GeoGebra.	

Запуск ПО SMART Notebook

Запустите ПО SMART Notebook, дважды щелкнув по значку **SMART Notebook 11** на рабочем столе.

При первом запуске SMART Notebook автоматически открывается файл руководства. Прочитав материалы, представленные в этом файле, можно получить дополнительную информацию об этом программном обеспечении и новых функциях последних версий. По завершении выберите **"Файл" > "Новый"**, чтобы создать новый, чистый файл.

NOTE

В последующем при запуске ПО новый пустой файл открывается автоматически. Чтобы открыть обучающий файл, выберите **"Справка" > "Руководства"**.

Управление пользовательским интерфейсом

Интерфейс пользователя ПО SMART Notebook состоит из следующих элементов:

- Меню
- Панель инструментов
- Вкладки ("Сортировщик страниц", "Галерея", "Вложения", "Свойства", "Настройки" и SMART Response™)
- Область страницы

Меню

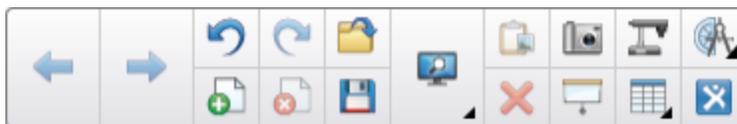
В меню содержатся все команды, которые можно использовать для управления файлами и объектами в ПО SMART Notebook.

Панель инструментов

Панель инструментов позволяет выбирать и использовать различные команды. Кнопки инструментов упорядочены в панелях.

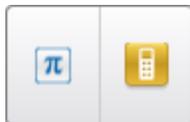
Панель "Действия"

Панель *"Действия"* панели инструментов включает кнопки, позволяющие искать и изменять файлы *.notebook:



Панель "Подключаемые модули"

При установке таких инструментов в ПО SMART Notebook Tools, как SMART Notebook Math Tools и SMART Response, справа от панели "Действия" появляется дополнительная панель:



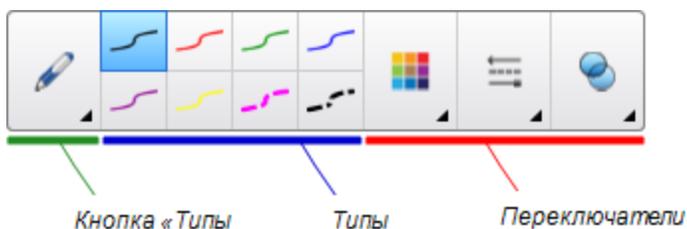
Панель "Инструменты"

Панель "Инструменты" включает кнопки, позволяющие создавать базовые объекты на страницах и работать с ними:



Контекстуальная панель

При нажатии одной из кнопок на панели "Инструменты", появляется дополнительная панель кнопок. Например, при выборе инструмента "Перо"  появляются следующие дополнительные кнопки:



Нажмите кнопку "Типы пера", чтобы выбрать тип пера, затем нажмите одну из кнопок типа линии, чтобы написать или нарисовать цифровыми чернилами, используя этот тип линии. Можно настроить выбранный тип линии с помощью параметров на вкладке "Свойства", затем сохранить изменения для последующего использования (см. раздел *Сохранение свойств инструмента* на странице 67).

Три переключателя свойств рядом с кнопками типа линии позволяют настроить цвет, толщину, стиль и прозрачность цифровых чернил.

При нажатии одной из других кнопок на панели "Инструменты", появляются похожие наборы дополнительных кнопок.

Настройка панели инструментов

Можно добавлять, удалять и изменять положение кнопок на панели инструментов, нажимая **"Настройка панели инструментов"**  (см. раздел *Настройка панели инструментов* на странице 211).

По умолчанию панель инструментов появляется в верхней части окна SMART Notebook. Однако ее можно переместить в нижнюю часть окна, нажав **"Переместить панель инструментов вверх/вниз"** . Это удобно в тех случаях, когда учащиеся не могут дотянуться до панели инструментов, расположенной вверху.

Сортировщик страниц

Сортировщик страниц отображает все страницы в открытом файле в виде эскизов и автоматически обновляет эти эскизы при изменении содержимого страниц.

При использовании сортировщика страниц вы можете выполнять следующее:

- Вырезание, копирование и вставка страниц
- Отображение страниц
- Вырезание, копирование, вставка страниц
- Создание страниц
- Клонирование страниц
- Очистка страниц
- Удаление страниц
- Переименование страниц
- Изменение порядка страниц
- Перенос объектов с одной страницы на другую
- Группировка страниц

Открытие сортировщика страниц

Чтобы открыть сортировщик страниц, нажмите **"Сортировщик страниц"** .

Настройка сортировщика страниц

Сортировщик страниц можно переместить с одной стороны окна Программное обеспечение SMART Notebook на другую, нажав на значок **"Переместить боковую панель"** .

Размер сортировщика страниц можно изменить, перетягивая его край влево или вправо. Если сортировщик страниц не используется, его можно скрыть, установив флажок **"Скрывать автоматически"**. (Чтобы отобразить скрытый сортировщик страниц, нажмите **"Сортировщик страниц"** )

NOTE

Если уменьшить размер сортировщика страниц до минимального, функция скрытия включится автоматически.

Вкладка "Галерея"

На вкладке "Галерея" содержится графика, фоновые рисунки, мультимедийные материалы, файлы и страницы, которые вы можете использовать в своих уроках, а также предлагается предварительный просмотр этих материалов. Вкладка "Галерея" также предоставляет доступ к другим интерактивным ресурсам. Для получения дополнительной информации см. раздел *Вставка материалов из галереи* на странице 86.

Кроме того, вы можете включить в галерею свои собственные материалы и материалы своих коллег (см. раздел *Организация и предоставление общего доступа к содержимому с помощью галереи* на странице 108).

Открытие вкладки "Галерея"

Чтобы открыть вкладку "Галерея", нажмите **"Галерея"** .

Настройка вкладки "Галерея"

Вкладку "Галерея" можно переместить с одной стороны окна SMART Notebook на другую, нажав значок **"Переместить боковую панель"** .

Размер вкладки "Галерея" можно изменить, перетягивая ее край влево или вправо. Если вкладка "Галерея" не используется, ее можно скрыть, установив флажок **"Скрывать автоматически"**. (Чтобы отобразить скрытую вкладку "Галерея", нажмите **"Галерея"** )

NOTE

Если уменьшить размер вкладки "Галерея" до минимального, функция скрытия включится автоматически.

Вкладка "Вложения"

На вкладке "Вложения" отображаются файлы и ссылки на веб-страницы, вложенные в текущий файл. Дополнительную информацию см. в разделе *Вложение файлов и веб-страниц* на странице 106.

Открытие вкладки "Вложения"

Чтобы снова открыть вкладку "Вложения", нажмите **"Вложения"** .

Настройка вкладки "Вложения"

Вкладку "Вложения" можно переместить с одной стороны окна SMART Notebook на другую, нажав значок **"Переместить боковую панель"** .

Размер вкладки "Вложения" можно изменить, перетягивая ее край влево или вправо. Если вкладка "Вложения" не используется, ее можно скрыть, установив флажок **"Скрывать автоматически"**. (Чтобы отобразить скрытую вкладку "Вложения", нажмите **"Вложения"** .

NOTE

Если уменьшить размер вкладки "Вложения" до минимального, функция скрывания включится автоматически.

Вкладка «Свойства»

Вкладка "Свойства" позволяет изменять формат объектов, таких как цифровые чернила, фигуры, линии, текст и таблицы. В зависимости от выбранного объекта, вы можете изменить:

- цвет, толщину и тип линий;
- прозрачность и эффекты заливки объектов;
- тип шрифта для текстовых объектов, его кегль и стиль;
- анимацию объектов.

На вкладке "Параметры" отображаются параметры выбранного объекта. Дополнительная информация об отображении и настройке свойств объектов на вкладке "Свойства" представлена в разделе *Изменение свойств объектов* на странице 64.

На вкладке "Свойства" также имеется кнопка **"Запись страницы"**. Вы можете использовать эту функцию для записи ваших действий на текущей странице (см. раздел *Запись страниц с помощью средства записи уроков* на странице 164).

Открытие вкладки "Свойства"

Чтобы открыть вкладку "Свойства", нажмите **"Свойства"** .

Настройка вкладки "Свойства"

Вкладку "Свойства" можно переместить с одной стороны окна Программное обеспечение SMART Notebook на другую, нажав на значок **"Переместить боковую панель"** .

Размер вкладки "Свойства" можно изменить, перетягивая ее край влево или вправо. Если вкладка "Свойства" не используется, ее можно скрыть, установив флажок **"Скрывать автоматически"**. (Чтобы отобразить скрытую вкладку "Свойства", нажмите **"Свойства"** .)

NOTE

Если уменьшить размер вкладки "Свойства" до минимального, функция скрытия включится автоматически.

Вкладка "Надстройки"

Вкладка "Надстройки" позволяет работать с надстройками ПО SMART Notebook (см. раздел *Расширение функционала ПО SMART Notebook с помощью надстроек* на странице 207).

Вызов вкладки "Надстройки"

Чтобы открыть вкладку "Надстройки", нажмите **"Надстройки"** .

Настройка вкладки "Надстройки"

Вкладку "Надстройки" можно переместить с одной стороны окна SMART Notebook на другую, нажав значок **"Переместить боковую панель"** .

Размер вкладки "Надстройки" можно изменить, перетягивая ее край влево или вправо. Если вкладка "Надстройки" не используется, ее можно скрыть, установив флажок **"Скрывать автоматически"**. (Чтобы отобразить скрытую вкладку "Надстройки", нажмите **"Надстройки"** .)

NOTE

Если уменьшить размер вкладки "Надстройки" до минимального, функция скрытия включится автоматически.

Вкладка SMART Response

Вкладка SMART Response является частью ПО SMART Response и доступна, только если на компьютере установлено ПО SMART Response.

Область страницы

Область страницы отображает содержимое выбранной страницы в файле. Это область страницы, где вы можете создавать объекты и работать с ними (см. раздел *Создание основных объектов* на странице 33).

Просмотр уведомлений при смене инструмента

Если в вашем продукте SMART включена функция распознавания касаний, ПО SMART Notebook будет отображать уведомления о смене инструмента при выборе нового инструмента или изменении его параметров. Перья, ластик и мышь являются аппаратными инструментами. Вы также можете просматривать уведомления при смене инструмента, когда касаетесь пальцем поверхности экрана.

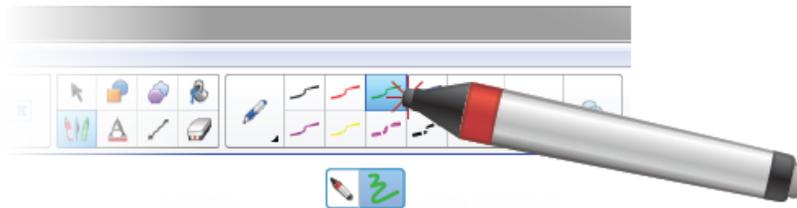
NOTES

Не все аппаратные продукты SMART поддерживают технологию распознавания касаний. Дополнительная информация приведена в руководстве пользователя оборудования SMART.

Просмотр уведомлений о смене инструмента

Нажмите на панель инструментов с помощью пера или пальца, а затем выберите параметры инструмента.

Под панелью инструментов появится панель состояния, на которой будут отображаться активный инструмент и его параметры. Панель состояния обновляется при каждом выборе инструмента или изменении параметров.

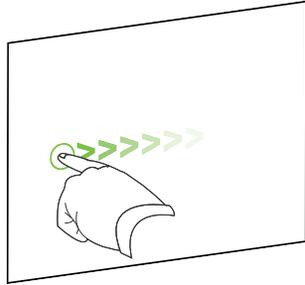


NOTE

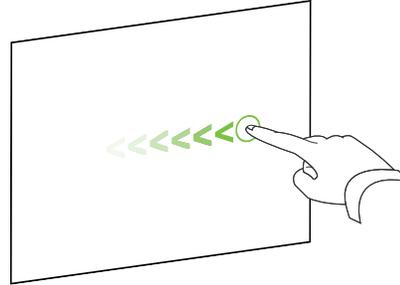
Панель состояния также появляется при задании параметров чернил аппаратного пера на панели «Свойства» (см. раздел *Изменение свойств объектов* на странице 64).

Использование жестов

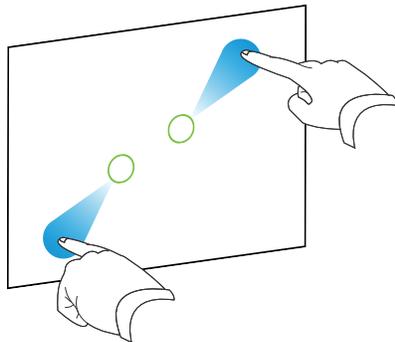
С объектами в ПО SMART Notebook можно взаимодействовать с помощью следующих жестов (если они поддерживаются интерактивным продуктом):



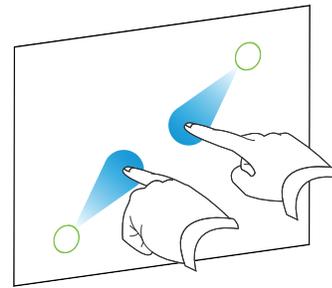
Смахивание (слева направо)



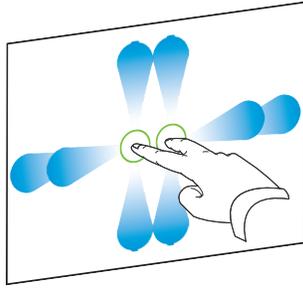
Смахивание (справа налево)



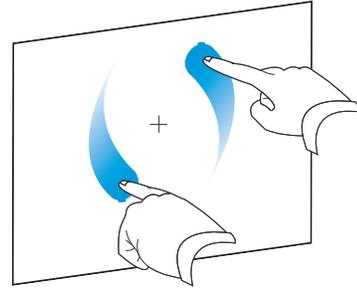
Жест-щипок для увеличения изображения
/ масштабирования (увеличения)



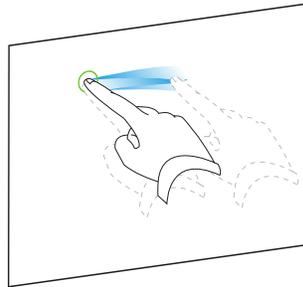
Жест-щипок для уменьшения
изображения / масштабирования
(уменьшения)



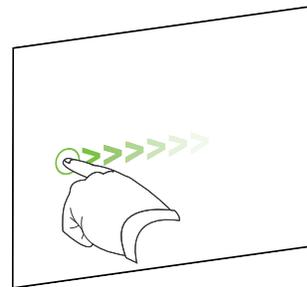
Панорамирование



Вращение



Встряхивание



Быстрое движение

Отмена и возврат действий

При внесении изменений в файл можно отменить эффект предыдущих действий и команд.

NOTE

Если интерактивный продукт используется двумя пользователями, нажатие **"Отменить"** и **"Восстановить"** влияет на действия обоих пользователей.

Отмена последнего действия

Нажмите кнопку **"Отменить"** .

NOTE

Вы можете отменять неограниченное количество действий.

■ **Восстановление последнего действия, отмененного командой "Отмена"**

Нажмите кнопку **"Восстановить"**  .

Chapter 2

Создание файлов и работа с ними

Создание файлов	15
Открытие файлов	15
Сохранение файлов	16
Экспорт файлов	17
Печать файлов	20
Автоматическое сохранение файлов	20
Вложение файлов в сообщения электронной почты	24

В ПО SMART Notebook можно создавать или открывать файлы *.notebook. После создания или открытия файла *.notebook, его можно сохранить, напечатать и выполнить с ним другие стандартные действия.

Создание файлов

При первом запуске SMART Notebook автоматически открывается файл руководства. В последующем при запуске ПО новый пустой файл *.notebook открывается автоматически. Однако новый файл может быть также создан в любое время.

Для создания файла выполните следующее:

Выберите **"Файл" > "Создать"**.

Если вы работаете с файлом, в котором имеются не сохраненные изменения, появится диалоговое окно с вопросом о том, нужно ли сохранить текущий файл. Нажмите **"Да"**, чтобы сохранить изменения, а затем следуйте инструкциям на экране.

Открытие файлов

В SMART Notebook 11 вы можете открывать следующие типы файлов:

- файлы *.notebook (формат по умолчанию для ПО SMART Notebook 9.5, 9.7, 10 и 11)
- файлы *.xbk (формат по умолчанию для ПО SMART Notebook 8.x, 9.0 и 9.1)

После открытия файла вы можете сохранить файл в формате *.notebook.

Метод открытия файла одинаковый для всех версий программного обеспечения SMART Notebook.

■ Для открытия файла выполните следующее:

1. Нажмите "Открыть файл" .

Появится диалоговое окно "Открыть".

2. Найдите и выберите файл.
3. Нажмите "Открыть".



TIP

Вы можете открыть недавно открывавшийся файл, выбрав меню "Файл", а затем выбрав имя файла.

Сохранение файлов

По умолчанию ПО SMART Notebook сохраняет файлы в формате *.notebook. Любой пользователь, у которого на компьютере установлено программное обеспечение SMART Notebook версии 9.5 и более поздней версии, работающее под управлением операционной системы Windows, Mac OS X или Linux, может открыть файл *.notebook.

■ Сохранение нового файла

1. Нажмите "Сохранить" .

Появится диалоговое окно "Сохранить как".

2. Выберите папку для сохранения нового файла.
3. Введите имя файла в поле "Имя файла".
4. Нажмите "Сохранить".

■ Сохранение существующего файла

Нажмите "Сохранить" .

■ Сохранение под новым именем или в новом месте

1. Выберите "Файл" > "Сохранить как".

Появится диалоговое окно "Сохранить как".

2. Выберите папку для сохранения нового файла.
3. Введите имя файла в поле "*Имя файла*".
4. Нажмите "**Сохранить**".

Экспорт файлов

Файлы *.notebook можно экспортировать в следующие форматы:

- Веб-страницы
- Форматы изображений
 - BMP
 - GIF
 - JPEG
 - PNG
- PowerPoint®
- PDF
- Используемый формат файлов интерактивных досок (CFF)



NOTES

- ПО SMART Notebook не включает вложения при экспорте файлов в виде изображений. Чтобы включить вложения, следует экспортировать файл как веб-страницу или PDF (Adobe Acrobat Reader 6.0 и более поздней версии).
- ПО SMART Notebook не экспортирует файлы, которые вы прикрепляете к файлу *.notebook в виде ярлыка. Если вам нужно включить вложение, прикрепляйте копию файла (см. раздел *Вложение файлов и веб-страниц* на странице 106).
- ПО SMART Notebook не экспортирует некоторые эффекты градиентов, узоров и изображений. Эти эффекты могут отображаться в экспортированном файле неверно или в виде сплошной заливки.

Вы также можете настроить ПО SMART Notebook на сохранение файла .notebook при переходе к другой странице или по истечении заданного времени (см. раздел *Автоматическое сохранение файлов* на странице 20).

■ Экспорт файла в формате веб-страниц

1. Выберите **"Файл" > "Экспорт" > "Веб-страница"**.
Появится диалоговое окно *"Сохранить как"*.
2. Выберите папку для экспорта файла.
3. Введите имя файла в поле *"Имя файла"*.
4. Нажмите **"Сохранить"**.

■ Экспорт файла в формате изображения

1. Выберите **"Файл" > "Экспорт" > "Файлы изображений"**.
Появится диалоговое окно *"Сохранить как"*.
2. Выберите папку, в которую нужно экспортировать файлы изображений.
3. Выберите требуемый формат изображения из выпадающего списка *"Тип изображения"*.
4. Выберите размер изображения из выпадающего списка *"Размер"*.
5. Нажмите **ОК**.

■ Экспорт файла в PowerPoint

1. Выберите пункт меню **"Файл" > "Экспорт" > PowerPoint**.
Появится диалоговое окно *"Сохранить как"*.
2. Выберите папку для экспорта файла.
3. Введите имя файла в поле *"Имя файла"*.
4. Выберите **"Файлы PowerPoint 2007 (*.pptx)"** или **"Файлы PowerPoint (*.ppt)"** в выпадающем списке *"Сохранить в"*.
5. Нажмите **"Сохранить"**.



NOTE

Файлы PowerPoint можно также импортировать (см. раздел *Импортирование файлов PowerPoint* на странице 100).

■ Экспорт файла в формате PDF

1. Выберите **"Файл" > "Экспорт" > PDF**.
Появится диалоговое окно *"ЭкспортPDF"*.

2. Нажмите "Эскизы", "Проспекты" или "Вся страница".
3. Дополнительно введите текст заголовка в поле "Заголовок", текст нижнего колонтитула в поле "Нижний колонтитул" и текущую дату в поле "Дата".
4. Дополнительно установите флажок "Показывать номера страниц", чтобы показывать номер каждой страницы.
5. Если вы нажали "Эскизы" или "Проспекты" в шаге 2, выберите размер эскиза в выпадающем списке "Размер эскиза" и опционально установите флажок "Границы страниц", чтобы показать границу вокруг каждого эскиза, и флажок "Названия эскизов", чтобы показать название под каждым эскизом.
6. Выберите "Все", чтобы включить все страницы.

ИЛИ

Выберите "Страницы", чтобы включить избранные страницы, затем введите номера страниц в поле. Разделяйте номера страниц запятыми, а для указания диапазона страниц используйте дефис (например, 1,2,4-7).

7. Нажмите "Сохранить".

На экране появится диалоговое окно "Сохранить в файл формата PDF".

8. Выберите папку для экспорта файла.
9. Введите имя файла в поле "Имя файла".
10. Нажмите "Сохранить".

■ Экспорт файла в формате CFF

1. Выберите "Файл" > "Экспорт" > CFF.

Появится диалоговое окно "Сохранить как".

2. Выберите папку для экспорта файла.
3. Введите имя файла в поле "Имя файла".
4. Нажмите "Сохранить".



NOTE

Можно также импортировать файлы CFF (см. раздел *Импортирование файлов из других программ работы с интерактивными досками* на странице 100).

Печать файлов

Можно напечатать все или выбранные страницы файла *.notebook. Страницы можно распечатывать в виде эскизов, раздаточных материалов или целых страниц.

Чтобы распечатать файл, выполните следующие действия:

1. Выберите **"Файл" > "Печать"**.

Появится диалоговое окно *"Печать"*.

2. Нажмите **"Эскизы"**, **"Проспекты"** или **"Вся страница"**.
3. Дополнительно введите текст заголовка в поле *"Заголовок"*, текст нижнего колонтитула в поле *"Нижний колонтитул"* и текущую дату в поле *"Дата"*.
4. Дополнительно установите флажок **"Показывать номера страниц"**, чтобы показывать номер каждой страницы.
5. Если вы нажали **"Эскизы"** или **"Проспекты"** в шаге 2, выберите размер эскиза в выпадающем списке *"Размер эскиза"* и опционально установите флажок **"Границы страниц"**, чтобы показать границу вокруг каждого эскиза, и флажок **"Названия эскизов"**, чтобы показать название под каждым эскизом.
6. Выберите **"Все"**, чтобы включить все страницы.

ИЛИ

Выберите **"Страницы"**, чтобы включить избранные страницы, затем введите номера страниц в поле. Разделяйте номера страниц запятыми, а для указания диапазона страниц используйте дефис (например, **1,2,4-7**).

7. Выберите вкладку **"Настройка принтера"**.
8. Укажите другие параметры печати, такие как имя принтера и количество копий.
9. Нажмите **"Печать"**.

Автоматическое сохранение файлов

Вы можете в любой момент сохранить свой файл .notebook (см. раздел *Сохранение файлов* на странице 16), а также экспортировать его в различные форматы (см. раздел *Экспорт файлов* на странице 17). Вы также можете настроить SMART Notebook на автоматическое сохранение файла при переходе к другой странице или по истечении заданного времени.

NOTES

- ПО SMART Notebook не включает вложения при экспорте файлов в виде изображений. Чтобы включить вложения, следует экспортировать файл как веб-страницу или PDF (Adobe Reader 6.0 и более поздней версии).
- ПО SMART Notebook не экспортирует файлы, которые вы прикрепляете к файлу *.notebook в виде ярлыка. Если вам нужно включить вложение, прикрепляйте копию файла (см. раздел *Вложение файлов и веб-страниц* на странице 106).
- ПО SMART Notebook не экспортирует некоторые эффекты градиентов, узоров и изображений. Эти эффекты могут отображаться в экспортированном файле неверно или в виде сплошной заливки.

Автоматическое сохранение файлов

1. Выберите **"Файл" > "Сохранения по времени"**.

Появится окно *мастера сохранения по времени*.

2. Выберите **"При каждом переходе на другую страницу"**, чтобы файл автоматически сохранялся, когда вы выбираете другую страницу.

ИЛИ

Выберите **"1 минута"**, **"5 минут"**, **"15 минут"** или **"30 минут"**, чтобы файл сохранялся по истечении указанного периода времени.

3. Нажмите **"Далее"**.

4. Выберите **"Документ Notebook"**.

5. Нажмите **"Далее"**.

Появится диалоговое окно *"Сохранить как"*.

6. Выберите папку для сохранения нового файла.
7. Введите имя файла в поле *"Имя файла"*. SMART Notebook автоматически сохранит файл с расширением *.notebook.
8. Нажмите **"Сохранить"**.

Автоматическое сохранение файла в формате веб-страниц

1. Выберите **"Файл" > "Сохранения по времени"**.

Появится окно *мастера сохранения по времени*.

2. Выберите **"При каждом переходе на другую страницу"**, чтобы файл автоматически экспортировался, когда вы выводите на экран другую страницу.

ИЛИ

Выберите **"1 минута"**, **"5 минут"**, **"15 минут"** или **"30 минут"**, чтобы файл экспортировался по истечении указанного периода времени.

3. Нажмите **"Далее"**.
4. Выберите **"Веб-страница (HTML)"**.

5. Нажмите **"Далее"**.

Появится диалоговое окно *"Сохранить как"*.

6. Выберите папку для экспорта файла.
7. Введите имя файла в поле *"Имя файла"*.
8. Нажмите **"Сохранить"**.

■ Автоматическое сохранение файла в файлы PDF

1. Выберите **"Файл" > "Сохранения по времени"**.

Появится окно *мастера сохранения по времени*.

2. Выберите **"При каждом переходе на другую страницу"**, чтобы файл автоматически экспортировался, когда вы выводите на экран другую страницу.

ИЛИ

Выберите **"1 минута"**, **"5 минут"**, **"15 минут"** или **"30 минут"**, чтобы файл экспортировался по истечении указанного периода времени.

3. Нажмите **"Далее"**.
4. Выберите **PDF**.

ИЛИ

Выберите **"PDF с отметкой времени"**, если вы хотите, чтобы имя файла включало время экспорта.

5. Нажмите **"Далее"**.

Появится диалоговое окно *"Сохранить как"*.

6. Выберите папку для экспорта файла.
7. Введите имя файла в поле *"Имя файла"*.
8. Нажмите **"Сохранить"**.

■ Автоматическое экспортирование файла в формате изображения

1. Выберите **"Файл" > "Сохранения по времени"**.
Появится окно *мастера сохранения по времени*.
2. Выберите **"При каждом переходе на другую страницу"**, чтобы файл автоматически экспортировался, когда вы выводите на экран другую страницу.
ИЛИ
Выберите **"1 минута"**, **"5 минут"**, **"15 минут"** или **"30 минут"**, чтобы файл экспортировался по истечении указанного периода времени.
3. Нажмите **"Далее"**.
4. Выберите **"Файлы изображений"**.
5. Нажмите **"Далее"**.
6. Нажмите **"Обзор"**, найдите папку, в которую нужно экспортировать файлы и нажмите **"Открыть"**.
7. Выберите требуемый формат изображения из выпадающего списка *"Тип изображения"*.
8. Выберите размер изображения из выпадающего списка *"Размер"*.
9. Нажмите **ОК**.

■ Автоматическое сохранение файла в PowerPoint

1. Выберите **"Файл" > "Сохранения по времени"**.
Появится окно *мастера сохранения по времени*.
2. Выберите **"При каждом переходе на другую страницу"**, чтобы файл автоматически экспортировался, когда вы выводите на экран другую страницу.
ИЛИ
Выберите **"1 минута"**, **"5 минут"**, **"15 минут"** или **"30 минут"**, чтобы файл экспортировался по истечении указанного периода времени.
3. Нажмите **"Далее"**.
4. Выберите **PowerPoint**.
5. Нажмите **"Далее"**.
Появится диалоговое окно *"Сохранить как"*.
6. Выберите папку для экспорта файла.

7. Введите имя файла в поле *"Имя файла"*.
8. Нажмите **"Сохранить"**.

■ Отмена автоматического сохранения файла

1. Выберите **"Файл" > "Сохранения по времени"**.
Появится окно *мастера сохранения по времени*.
2. Выберите **"Не сохранять документ автоматически"**.
3. Нажмите **"Далее"**.

Вложение файлов в сообщения электронной ПОЧТЫ

Вы можете отправить файл другому человеку, вложив файл или PDF-версию файла в сообщение электронной почты.

■ Вложение файла к сообщению электронной почты

Выберите **"Файл" > "Отправить" > "Адресат"**.

Запустится заданная по умолчанию программа электронной почты, будет создано новое сообщение, и текущий файл будет вложен в это сообщение.

Если вы не сохранили файл, SMART Notebook сохранит его как временный файл с именем **untitled.notebook**, и ваша почтовая программа вложит этот временный файл в сообщение электронной почты.

■ Вложение файла в сообщение электронной почты в виде PDF

Выберите пункт меню **"Файл" > "Отправить" > "Адресат" (как PDF)**.

Запустится заданная по умолчанию программа электронной почты, будет создано новое сообщение, и PDF-версия текущего файла будет вложена в это сообщение.

Если вы не сохранили файл, SMART Notebook сохранит его как временный PDF-файл с именем **untitled.pdf**, и ваша почтовая программа вложит этот временный файл в сообщение электронной почты.

Chapter 3

Создание страниц и работа с ними

Отображение страниц в файле	25
Создание страниц	26
Клонирование страниц	27
Увеличение пространства на страницах	27
Переименование страниц	28
Вырезание, копирование и вставка страниц	28
Изменение порядка страниц	29
Группировка страниц	30
Удаление страниц	32

Файл *.notebook состоит из набора страниц, каждая из которых содержит свои объекты и обладает своими свойствами.

Эскиз каждой страницы отображается в сортировщике страниц. С помощью сортировщика страниц или команд меню можно вывести существующую страницу на экран, создать пустую страницу, добавить дубликат существующей страницы или удалить страницу.

Отображение страниц в файле

Любую страницу в файле можно отобразить с помощью сортировщика страниц. Следующую или предыдущую страницу файла можно отобразить с помощью кнопок или жестов.

■ Вывод страницы на экран

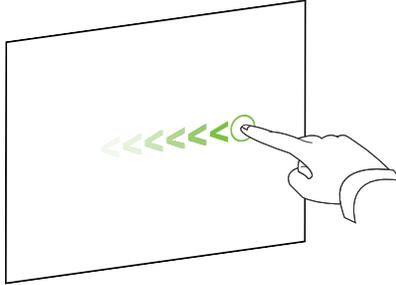
1. Если "Сортировщик страниц" не отображается, нажмите **"Сортировщик страниц"** .
2. Выделите эскиз страницы, которую вы хотите отобразить.

■ Вывод следующей страницы файла

Нажмите **"Следующая страница"** .

ИЛИ

Совершите быстрое движение пальцем по странице справа налево.



Появится сообщение с номером текущей страницы.

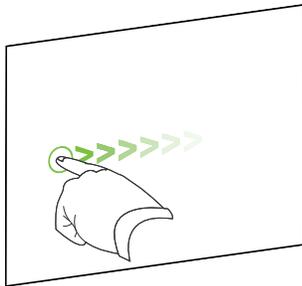


■ Вывод предыдущей страницы файла

Нажмите "Предыдущая страница" .

ИЛИ

Совершите быстрое движение пальцем по странице слева направо.



Появится сообщение с номером текущей страницы.



Создание страниц

В открытый файл можно добавить пустую новую страницу с помощью кнопки "Добавить страницу" или сортировщика страниц.

■ Для добавления страницы с помощью кнопки "Добавить страницу"

Нажмите кнопку "Добавить страницу" .

После текущей страницы появится новая страница.

■ Вставка страницы с помощью сортировщика страниц

1. Если "Сортировщик страниц" не отображается, нажмите "Сортировщик страниц" .
 2. Выделите эскиз той страницы, после которой требуется вставить новую страницу.
 3. Нажмите на стрелку меню этого эскиза и выберите пункт "Вставить пустую страницу".
- После выбранной страницы появится новая страница.

Клонирование страниц

В качестве альтернативы созданию пустой страницы, вы можете создать копию (клон) существующей страницы.

NOTE

Вы можете клонировать страницу, только если на ней что-нибудь содержится.

■ Клонирование страницы

1. Если "Сортировщик страниц" не отображается, нажмите "Сортировщик страниц" .
2. Выделите эскиз страницы, которую требуется клонировать.
3. Нажмите на стрелку меню этого эскиза и выберите "Клонировать страницу".

Клонированная страница появится непосредственно после текущей страницы.

NOTE

Данную операцию можно повторять нужное количество раз.

Увеличение пространства на страницах

Если вам требуется больше места в нижней части страницы, вы можете увеличить страницу по вертикали, не затрагивая ее ширину. Эту функцию можно отключить, чтобы исключить увеличение высоты страниц.

Увеличение пространства страницы

1. Если страница отображается в режиме "Вся страница", выберите другой уровень увеличения для страницы.
2. Нажмите **"Растянуть страницу"** в нижней части страницы.

Включение и выключение функции "Растянуть страницу"

1. Выберите **"Вид">"Растянуть страницу"**
2. Выберите **"Отключить"**, чтобы отключить функцию "Растянуть страницу".

ИЛИ

Выберите **"Включить"**, чтобы включить функцию "Растянуть страницу".

Переименование страниц

При создании страницы ПО SMART Notebook автоматически присваивает ей имя с указанием даты и времени создания. Это имя можно изменить.

Переименование страницы

1. Если "Сортировщик страниц" не отображается, нажмите **"Сортировщик страниц"** .
2. Дважды нажмите имя страницы.
3. Введите новое имя страницы.
4. Нажмите в любом месте экрана.

Вырезание, копирование и вставка страниц

Теперь вы можете вырезать, копировать и вставлять страницы из текущего файла с помощью сортировщика страниц.

Вырезание, копирование или вставка страницы с помощью сортировщика страниц

1. Если "Сортировщик страниц" не отображается, нажмите **"Сортировщик страниц"** .
2. Выделите эскиз страницы, которую требуется вырезать.
3. Нажмите на стрелку меню этого эскиза и выберите вариант **"Вырезать страницу"** или **"Копировать страницу"**.
4. Выделите эскиз страницы, которая должна следовать за вставляемой страницей.

5. Нажмите на стрелку меню этого эскиза и выберите **"Вставить страницу"**.
Новый эскиз появится перед эскизом, выбранным на предыдущем этапе.

 **TIP**

Также можно копировать и вставлять страницы из других файлов ПО SMART Notebook.

Изменение порядка страниц

При желании вы можете изменить порядок страниц в файле.

Изменение порядка страниц

1. Если "Сортировщик страниц" не отображается, нажмите **"Сортировщик страниц"** .
2. Выделите эскиз страницы, которую вы хотите переместить в пределах файла.
Вокруг эскиза появится синяя рамка.
3. Перетащите эскиз в новое место в сортировщике страниц.
Синяя линия показывает новое положение страницы.
4. Отпустите эскиз.

Группировка страниц

Страницы файла можно группировать. Это позволяет быстро находить конкретную группу в сортировщике страниц и выводить на экран ее страницы. Это может быть удобно, если в файле много страниц.

Создание или редактирование группы

1. Если "Сортировщик страниц" не отображается, нажмите **"Сортировщик страниц"** .
2. Нажмите на стрелку меню группы и выберите **"Редактировать группы страниц"**.

Отображаются все группы и страницы текущего файла. Группы представлены в виде синих полос, а страницы – в виде эскизов.

- Если вы создавали или редактировали группы в данном файле, под созданными и переименованными синими полосами будут отображаться страницы.
- Если вы не редактировали группы, появится заданная по умолчанию группа *"Группа 1"*, под синей полосой которой будут находиться все страницы с их эскизами.



NOTE

Эскизы под синей полосой имеют те же параметры меню со стрелкой, что и эскизы в сортировщике страниц. Это позволяет нажать на эскиз в группе, выбрать стрелку меню, а затем удалить страницу, очистить страницу, вставить новую страницу, клонировать или переименовать страницу, добавить на страницу затенение экрана или добавить страницу в галерею.

3. Нажмите кнопку **"Добавить новую группу"** в верхнем правом углу.
Появляется новая группа с новой пустой страницей.
4. Введите новое имя группы.

5. Выполните следующее:

- Чтобы переместить страницу в группу, нажмите на эскиз страницы и перетащите его под синюю полосу группы справа от эскиза, за которым страница должна идти.
- Чтобы изменить порядок страниц в группе, нажмите на эскиз страницы и перетащите его в место справа от эскиза, за которым он должен следовать.
- Чтобы изменить порядок групп, нажмите на синюю полосу группы и перетащите ее под синюю полосу группы, за которой она должна следовать.



NOTES

- Также можно изменить порядок групп, нажав стрелку меню синей полосы и выбрав пункт **"Переместить вверх"** или **"Переместить вниз"**.
- SMART Notebook последовательно нумерует страницы в файле. Если изменить порядок в группах, SMART Notebook изменит нумерацию страниц в группах соответственно.
- Чтобы удалить группу, но сохранить ее страницы, переместите все страницы в другие группы. Когда группа не будет содержать страниц, SMART Notebook удалит ее автоматически.
- Чтобы удалить группу со всеми ее страницами, нажмите на стрелку меню синей полосы и выберите **"Удалить группу"**.

6. Нажмите .

Доступ к группе в сортировщике страниц

1. Если "Сортировщик страниц" не отображается, нажмите **"Сортировщик страниц"** .
2. Нажмите стрелку меню первой группы и выберите имя той группы, доступ к которой нужно получить.

Сортировщик страниц покажет эскиз первой страницы группы, доступ к которой нужно получить.

Удаление страниц

Вы можете удалить страницу из текущего файла с помощью кнопки *"Удалить страницу"* или сортировщика страниц.

ТИП

В качестве альтернативы удалению страницы вы можете удалить с нее все объекты (см. *Очистка страниц* на странице 201).

Для удаления страницы с помощью кнопки **"Удалить страницу"**

1. Если этого не было сделано ранее, выведите на экран страницу, которую вы хотите удалить.
2. Выберите **"Удалить страницу"** .

Удаление страницы с помощью сортировщика страниц

1. Если **"Сортировщик страниц"** не отображается, нажмите **"Сортировщик страниц"** .
2. Выделите эскиз страницы, которую требуется удалить.
3. Нажмите на стрелку меню этого эскиза и выберите **"Удалить страницу"**.

Chapter 4

Создание основных объектов

Написание, рисование и стирание цифровых чернил	34
Написание и рисование цифровыми чернилами	34
Стирание цифровых чернил	38
Создание фигур и линий	38
Создание фигур с помощью инструмента "Фигуры"	38
Создание фигур с помощью инструмента "Правильные многоугольники"	39
Создание фигур с помощью инструмента "Перо распознавания фигур"	40
Создание прямых линий и дуг	41
Создание текста	42
Набор текста на клавиатуре	43
Преобразование рукописного текста в печатный	43
Форматирование текста	44
Изменение размера текстовых объектов	47
Вставка математических символов	47
Проверка правописания в текстовых объектах	48
Вырезание и вставка текста	49
Создание таблиц	50
Создание таблиц	50
Вставка таблиц из других программ	52
Добавление объектов в таблицы	53
Выделение таблиц, столбцов, строк и ячеек	53
Перемещение таблиц	55
Изменение свойств таблицы	55
Изменение размеров таблиц, столбцов и строк	57
Вставка или удаление столбцов, строк или ячеек	58
Разделение и объединение ячеек таблиц	59
Удаление таблиц и их содержимого	60

Объекты — это строительные блоки содержимого файлов *.notebook. Объект — это просто элемент на странице, который вы создаете или импортируете для работы с ним. Основные типы объектов включают:

- Цифровые чернила (написанное и нарисованное от руки)
- Фигуры

- Прямые линии
- Дуги
- Текст
- Таблицы

Написание, рисование и стирание цифровых чернил

Цифровые чернила — текст или объекты, нарисованные от руки с помощью пера или перья в интерактивного экрана, или с помощью пера ПО SMART Notebook. Написание или рисование с помощью цифровых чернил позволяет быстро добавлять материал в файлы SMART Notebook при создании файлов или во время представления файлов учащимся.

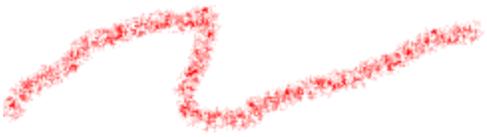
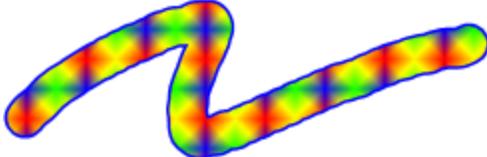
Вы можете стирать надписи или рисунки, сделанные цифровыми чернилами.

Написание и рисование цифровыми чернилами

Перья интерактивного экрана — самый простой способ писать или рисовать цифровыми чернилами.

Вы также можете создавать рукописные объекты с помощью инструмента "Перо". Инструмент "Перо" позволяет писать или рисовать цифровыми чернилами с помощью следующих типов пера.

Тип пера	Цель и пример	Примечания
 Стандартное перо	Пишите или рисуйте цифровыми чернилами разных цветов и типов линий. 	С помощью пера типа "Стандартное" можно писать или рисовать цифровыми чернилами, исчезающими через несколько секунд (см. раздел <i>Использование инструмента "Стандартное перо" для создания исчезающих объектов</i> на странице 176).

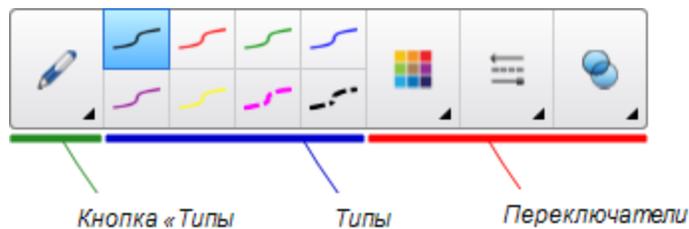
Тип пера	Цель и пример	Примечания
 Каллиграфическое перо	Пишите или рисуйте цифровыми чернилами тем же способом, что и пером "Стандартное", но толщина линии может изменяться. 	Перо типа "Каллиграфическое" удобно для обучения учащихся письму.
 Мелок	Пишите или рисуйте цифровыми чернилами с эффектом мелка. 	Тип пера "Мелок" предназначен не столько для письма, сколько для творческой работы, например живописи и раскрашивания изображений.
 Выделение	Выделяйте текст и другие объекты. 	
 Текст	Сделанные вами записи будут автоматически преобразовываться в текст с возможностью редактирования. 	Вы сможете редактировать текст во время работы без помощи клавиатуры (см. раздел <i>Работа с текстовым пером</i> на странице 172).
 Художественное перо	Добавляйте цветные элементы в ваши презентации. 	Можно создавать пользовательские стили художественного пера (см. раздел <i>Создание пользовательских стилей художественного пера</i> на странице 116).

Тип пера	Цель и пример	Примечания
 Кисть	Пишите или рисуйте цифровыми чернилами с эффектом кисти. 	Тип пера "Кисть" предназначен не столько для письма, сколько для творческой работы, например живописи и раскрашивания изображений.
 Волшебное перо	Пишите или рисуйте цифровыми чернилами, исчезающими через несколько секунд.	Волшебное перо также можно использовать для открытия окна увеличения или окна подсветки (см. раздел <i>Работа с инструментом "Волшебное перо"</i> на странице 168).
 Распознавание фигур	Рисуйте различные фигуры с помощью цифровых чернил.	Вы можете рисовать круги, овалы, квадраты, прямоугольники, треугольники и дуги (см. раздел <i>Создание фигур с помощью инструмента "Перо распознавания фигур"</i> на странице 40).

■ Написание или рисование цифровыми чернилами

1. Нажмите "Перья" .

Появляется кнопка инструмента "Перья".



2. Нажмите "Типы перьев", затем выберите тип пера.
3. Выберите тип линии.

4. По желанию можно настроить тип линии с помощью переключателей свойств.



NOTE

Настроить тип линии можно с помощью вкладки "Свойства" (см. раздел *Изменение свойств объектов* на странице 64).

5. Пишите или рисуйте на странице цифровыми чернилами.



TIPS

- Во время письма или рисования не облакачивайтесь на поверхность интерактивного продукта и не кладите на него ладонь.
- Если вы пишете или рисуете несколько линий, ПО SMART Notebook автоматически объединяет линии в один объект. Например, если вы пишете буквы слова, SMART Notebook объединяет отдельные буквы, позволяя вам работать с целым словом. Если вы хотите писать слова на одной строке, но не хотите, чтобы они объединялись, оставляйте между ними большой интервал, используйте разные перья или не надолго положите перо в лоток перед написанием другого слова (только для интерактивных досок).
- Если вы хотите писать по диагонали, нарисуйте прямую линию, а потом поверните ее (см. раздел *Поворот объектов* на странице 79).
- Если вы хотите писать маленькими буквами, напишите большими, а затем уменьшите их размер (см. раздел *Изменение размеров объектов* на странице 77).
- Можно использовать заливку для всех областей, ограниченных цифровыми чернилами (см. раздел *Заливка рисунков, выполненных цифровыми чернилами* на странице 66).

Стирание цифровых чернил

Вы можете стирать цифровые чернила с интерактивного дисплея с помощью ластика или жеста стирания. Если вы стираете цифровые чернила со страницы файла *.notebook, вы также можете стирать объекты с помощью инструмента "Ластик".

NOTE

Хотя цифровые чернила можно стирать, объекты других типов, включая фигуры, линии, текст и изображения, стирать нельзя. Чтобы убрать такие объекты, их следует удалить (см. раздел *Удаление объектов* на странице 83).

Стирание цифровых чернил

1. Нажмите инструмент "Ластик" , а затем выберите тип ластика.
2. Сотрите цифровые чернила.

Создание фигур и линий

Фигуры и линии можно создавать не только рукописным способом цифровыми чернилами, но и с помощью специальных инструментов в SMART Notebook.

NOTE

Чтобы убрать фигуру или линию со страницы, ее необходимо удалить (см. раздел *Удаление объектов* на странице 83). Инструмент "Ластик" не удаляет фигуры.

Создание фигур с помощью инструмента "Фигуры"

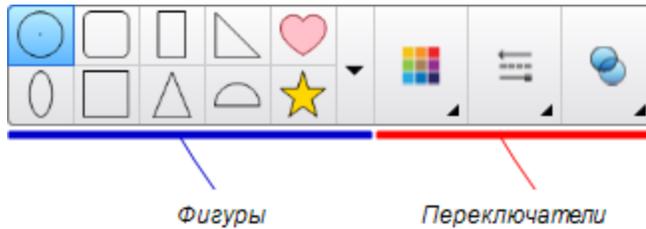
С помощью инструмента "Фигуры" можно создавать разнообразные фигуры, в том числе круги, квадраты и треугольники, другие геометрические фигуры, сердцевидные фигуры, галочки, крестики, и т.п.

Вы можете добавить фигуру на страницу, а затем отредактировать ее свойства. И, наоборот, вы можете настроить цвет контура фигуры, цвет заливки, толщину линий, а затем добавить фигуру на страницу.

Чтобы создать фигуру, выполните следующие действия:

1. Нажмите "Фигуры" .

Появляется кнопка инструмента "Фигуры".



2. Выберите фигуру на панели инструментов.

ИЛИ

Нажмите , затем выберите фигуру.

3. По желанию можно настроить фигуру с помощью переключателей свойств.



NOTE

Настроить фигуру можно с помощью вкладки "Свойства" (см. раздел *Изменение свойств объектов* на странице 64).

4. Создайте фигуру, нажав на то место, куда вы хотите ее поместить, и тащите ее границу, пока фигура не приобретет нужный размер.



TIPS

- Вы можете создавать правильные круги, квадраты, треугольники и другие фигуры, удерживая нажатой клавишу SHIFT во время рисования.
- Вы можете выбирать фигуры, когда активен инструмент "Фигуры" , не переключаясь на инструмент "Выбор" . Нажмите один раз на фигуру, после чего вокруг нее появится рамка выделения.

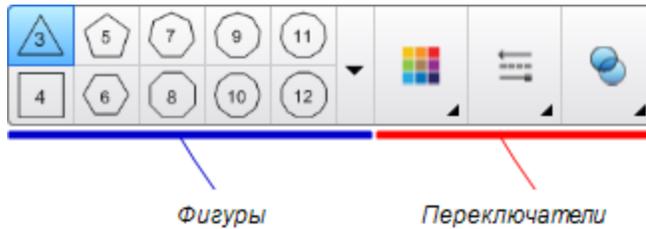
Создание фигур с помощью инструмента "Правильные многоугольники"

Помимо создания фигур с помощью инструмента "Фигуры", можно также создавать правильные многоугольники с количеством сторон от 3 до 15 с помощью инструмента "Правильные многоугольники".

■ Для создания фигур с помощью инструмента "Правильные многоугольники"

1. Нажмите "Правильные многоугольники" .

Появляется кнопка инструмента "Правильные многоугольники".



2. Выберите фигуру на панели инструментов.

ИЛИ

Нажмите , затем выберите фигуру.



NOTE

Число на фигуре указывает на количество ее сторон.

3. По желанию можно настроить фигуру с помощью переключателей свойств.



NOTE

Настроить фигуру можно с помощью вкладки "Свойства" (см. раздел *Изменение свойств объектов* на странице 64).

4. Создайте фигуру, нажав на то место, куда вы хотите ее поместить, и тащите ее границу, пока фигура не приобретет нужный размер.

Создание фигур с помощью инструмента "Перо распознавания фигур"

Вы можете использовать инструмент "Перо распознавания фигур" для рисования таких фигур, как круги, овалы, квадраты, прямоугольники, треугольники и дуги.



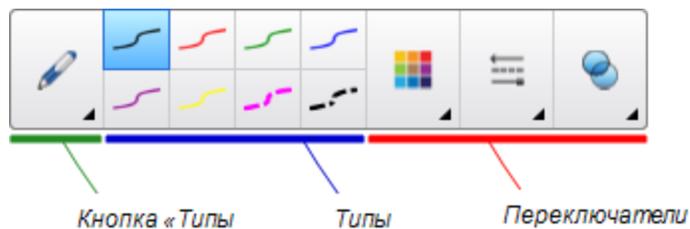
NOTE

Фигуры можно также рисовать с помощью инструмента "Фигуры" (см. раздел *Создание фигур с помощью инструмента "Фигуры"* на странице 38) или инструмента "Правильные многоугольники" (см. раздел *Создание фигур с помощью инструмента "Правильные многоугольники"* на предыдущей странице).

Рисование фигуры

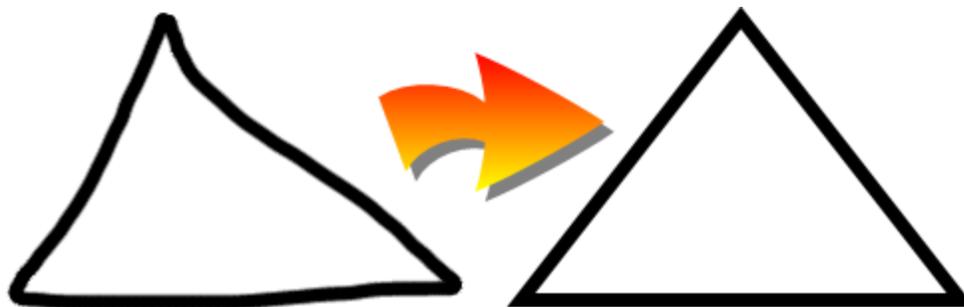
1. Нажмите "Перья" .

Появляется кнопка инструмента "Перья".



2. Нажмите "Типы перьев", затем выберите "Перо распознавания фигур".
3. Нарисуйте фигуру на странице.

Если ПО SMART Notebook распознает ваш рисунок как круг, овал, квадрат, прямоугольник, треугольник или дугу, эта фигура будет добавлена на страницу.



Создание прямых линий и дуг

Для рисования прямых линий и дуг можно использовать инструмент "Линии".

Вы можете добавить линию на страницу, а затем отредактировать ее свойства. Или можно настроить линию и добавить ее на страницу.

■ Чтобы нарисовать прямую линию или дугу, выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку "Линии" .

Появляется кнопка инструмента "Линии".



2. Выберите тип линии или дуги.
3. По желанию можно настроить тип линии или дуги с помощью переключателей свойств.



NOTE

Настроить тип линии или дуги можно с помощью вкладки "Свойства" (см. раздел *Изменение свойств объектов* на странице 64).

4. Для создания линии нажмите в месте, где должна начинаться линия, и тащите ее в место, где она должна заканчиваться.

Создание текста

Вводить текст в SMART Notebook можно любым из следующих способов:

- С клавиатуры компьютера
- Ввод текста с клавиатуры SMART
- Текст от руки (см. раздел *Написание, рисование и стирание цифровых чернил* на странице 34), а затем преобразовывая в печатный текст посредством функции распознавания рукописного текста

После ввода текста его можно редактировать, проверять орфографию и изменять его свойства, включая стиль, размер и цвет шрифта.

Набор текста на клавиатуре

Можно вводить новый текст или редактировать существующий.

Ввод нового текста

1. Если клавиатура не доступна, нажмите на значок **SMART Board**  в области уведомлений, а затем выберите **"Клавиатура"**.
2. Нажмите инструмент **"Текст"** , а затем выберите доступный тип шрифта.
3. При желании можно настраивать тип шрифта (см. раздел *Форматирование текста* на следующей странице).
4. Нажмите в месте, где должен начинаться текст.
5. Введите текст.
6. По завершении нажмите за пределами текстового объекта.

Изменение существующего текста

1. Дважды нажмите текстовый объект.
2. Отредактируйте текст.
3. По завершении нажмите за пределами текстового объекта.

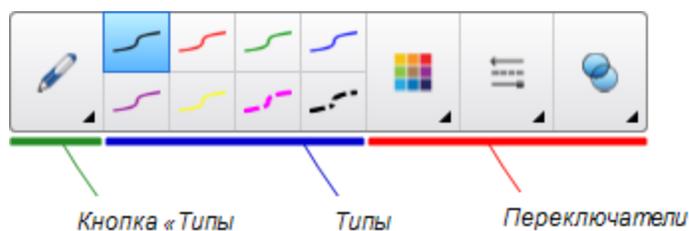
Преобразование рукописного текста в печатный

Вы можете писать на экране интерактивного продукта с помощью инструмента "Стандартное перо" или "Каллиграфическое перо" и преобразовывать написанное в печатный текст. SMART Notebook может преобразовывать рукописный текст на нескольких языках.

Преобразование рукописного текста в печатный

1. Нажмите **"Перья"** .

Появляется кнопка инструмента "Перья".



2. Нажмите **"Типы пера"**, затем выберите **"Перо"** или **"Каллиграфическое перо"**.

3. Напишите текст.



TIP

Пишите аккуратно, печатными буквами, по горизонтальной линии. Хотя SMART Notebook может преобразовывать написанный наклонно или письменными буквами текст, это не всегда получается должным образом.

4. Выделите текстовый объект.

Функция распознавания рукописного текста SMART Notebook сравнивает написанное вами слово со своим словарем и идентифицирует слова, наиболее похожие на написанное.

5. Нажмите на стрелку меню текстового объекта.

Появится меню и список совпадающих слов, перед каждым из которых будет пункт *"Распознать"*.



NOTES

- Если вы хотите, чтобы SMART Notebook распознавал слова на другом языке, выберите **"Распознавать языки"**, и выберите другой язык из списка. SMART Notebook обновит список совпадающих слов, включив в него слова на выбранном языке.
- Если вы меняете язык распознавания рукописного текста, вы не меняете заданный по умолчанию язык пользовательского интерфейса SMART Notebook или вашей операционной системы.

6. Выберите слово из списка совпадающих слов.

Выбранное слово появится на странице.

Форматирование текста

Если хотите отформатировать весь текст в текстовом объекте, выделите этот текстовый объект.

ИЛИ

Если вы хотите отформатировать только часть текста в текстовом объекте, дважды нажмите текстовый объект, затем выделите нужную часть текста.

Для форматирования текста можно использовать кнопки на панели инструментов, параметры на вкладке "Свойства" и меню "Формат".

 **NOTE**

Если вкладка "Свойства" не отображается, нажмите **"Свойства"** , затем выберите **"Стиль текста"**.

В следующей таблице описаны изменения в форматировании, которые можно внести с помощью упомянутых выше инструментов.

Заменить	Панель инструментов	Вкладка "Свойства"	Меню "Формат"
Символ, абзац или объект			
Изменение шрифта	✓	✓	
Изменить размер шрифта	✓	✓	
<p> TIP</p> <p>Для выбора размера шрифта, который не представлен в раскрывающемся списке, (включая дробные значения, такие как 20,5) введите этот размер в поле <i>"Размер шрифта"</i> на панели инструментов.</p>			
Изменение цвета	✓	✓	
Полужирное начертание, курсив или подчеркивание	✓	✓	✓
Зачеркивать текст	✓ ¹	✓	✓
Подстрочные и надстрочные индексы	✓ ²	✓	✓
Абзац или объект			
Изменение выравнивания (по левому краю, по правому краю или по центру)	✓	✓	✓
Изменение отступа	✓ ³	✓	✓

¹В пункте *"Другие параметры текста"* 

²В пункте *"Другие параметры текста"* 

³В пункте *"Другие параметры текста"* 

Заменить	Панель инструментов	Вкладка "Свойства"	Меню "Формат"
Создание маркированных или нумерованных списков	✓ ⁴	✓	✓
Вставка буквицы		✓	✓
<p> TIP</p> <p>Для вставки буквицы в начале абзаца нажмите кнопку "Буквица"  на вкладке <i>"Свойства"</i> окна <i>"Стиль текста"</i>.</p> <p>ИЛИ</p> <p>Выберите "Формат" > "Абзац" > "Буквица".</p>			
Изменение межстрочного интервала		✓	✓
<p> TIP</p> <p>Для увеличения интервала между абзацами установите флажок "Добавить пробел после абзацев" на вкладке <i>"Свойства"</i> или выберите "Формат" > "Абзац" > "Межстрочный интервал" > "Добавить пробел после абзацев".</p>			
Изменение направления письма (слева направо или справа налево)			✓
<p> NOTE</p> <p>Выберите "Формат" > "Абзац" > "Направление" > "Слева направо" для языков с письмом слева направо (например, английского или французского).</p> <p>ИЛИ</p> <p>Выберите "Формат" > "Абзац" > "Направление" > "Справа налево" для языков с письмом справа налево (например, арабского или иврита).</p>			
Объект			

⁴В пункте *"Другие параметры текста"* 

Заменить	Панель инструментов	Вкладка "Свойства"	Меню "Формат"
Изменение направления текста (горизонтальное или вертикальное)	✓ ⁵	✓	✓
Изменение прозрачности	✓	✓	

Изменение размера текстовых объектов

Изменение текстового объекта в соответствии с процедурой, описанной в разделе

Изменение размеров объектов на странице 77, приводит к изменению размера текста этого объекта.

Если хотите изменить размер текстового объекта, не изменяя размер текста этого объекта, выполните следующую процедуру.

Для изменения размера текстового объекта

1. Дважды нажмите текстовый объект.
2. Нажмите один из белых кружков, расположенных по бокам текстового объекта, затем перетащите его, чтобы увеличить или уменьшить размер объекта.

Вставка математических символов

Можно вставлять на страницу различные математические и научные символы.

NOTE

Математические обозначения представляют собой только символы. Они не выполняют математических операций.

Вставка математического символа

1. Введите текст на странице.
2. Нажмите "Другие параметры текста" , затем выберите "Вставка символа" .
- Появится диалоговое окно "Вставить символы".
3. Нажмите на категорию.
- Появится список символов.

⁵В пункте "Другие параметры текста" 

4. Нажмите на символ, который вам нужно добавить в текст.
5. Нажмите **"Вставить"**.

Символ появится в текстовом объекте.

Проверка правописания в текстовых объектах

Во время ввода текста SMART Notebook проверяет правописание. Если слово введено неправильно, ПО SMART Notebook подчеркивает его красной линией. Можно щелкнуть по слову правой кнопкой мыши и выбрать правильный вариант из предлагаемого списка.

Если необходимо, можно отключить эту функцию и проверять правописание с помощью диалогового окна *"Проверка правописания"*.

■ Отключение автоматической проверки правописания

1. Нажмите **"Текст"** .
2. Нажмите **"Другие параметры текста"** , затем выберите **"Проверка правописания"** .

■ Ручная проверка правописания текстового объекта

1. Выделите текстовый объект.
2. Нажмите на стрелку меню объекта и выберите пункт **Проверка правописания**.

Если SMART Notebook SE обнаруживает неверно написанное слово, появляется диалоговое окно *"Правописание"*. В этом диалоговом окне отображается неправильно написанное слово и предлагаются альтернативы.

3. Для каждого неправильно написанного слова выполните одно из следующих действий:
 - Нажмите **"Пропустить"**, чтобы сохранить написание слова для текущего случая.
 - Нажмите **"Пропустить все"**, чтобы сохранить написание слова для всех случаев.
 - Нажмите **"Добавить в словарь"**, чтобы сохранить текущее написание слова для всех случаев в данном файле и добавить это написание в словарь.
 - Чтобы изменить написание слова для данного случая, выберите верный вариант из списка *"Рекомендации"* и нажмите **"Изменить"**.
 - Чтобы изменить написание слова для всех случаев, выберите верный вариант из списка *"Рекомендации"* и нажмите **"Изменить все"**.



NOTE

Если вы по ошибке нажали неправильную кнопку, нажмите **"Отменить"**, чтобы отменить выполненное изменение.

После выполнения этого шага для каждого неправильно написанного слова появится диалоговое окно с вопросом, нужно ли проверять правописание в оставшейся части файла.

4. Нажмите **"Да"**, чтобы проверить правописание в оставшейся части файла.

ИЛИ

Нажмите **"Нет"**, чтобы закрыть диалоговое окно *"Правописание"* без проверки оставшейся части файла.

Вырезание и вставка текста

Можно вырезать, копировать и вставлять текст как любые другие объекты (см. раздел *Вырезание, копирование и вставка объектов* на странице 73). Также можно вырезать и вставлять текст в текстовых объектах.

Вырезание и вставка текста в другое место на той же странице

1. Дважды нажмите текстовый объект.
2. Выделите текст, который требуется вырезать.
3. Перетащите выделенный текст в другое место на той же странице.

Вырезание и вставка текста на другую страницу

1. Если вкладка **Сортировщик страниц** не отображается, нажмите **"Сортировщик страниц"** .

2. Дважды нажмите текстовый объект.
3. Выделите текст, который требуется скопировать.
4. Перетащите выделенный текст на значок другой страницы на вкладке сортировщика страниц.

Создание таблиц

Вы можете создавать таблицы в ПО SMART Notebook или вставлять их из других программ. После создания таблицы можно добавлять в ее ячейки объекты.

Чтобы настроить таблицу, можно выделить таблицу, столбец, строку, ячейку или набор ячеек, а затем:

- Переместить таблицу
- Изменить тип линий, заливку или свойства текста
- Изменить размер таблицы, столбца или строки
- Вставить и удалить столбцы, строки и ячейки
- Разбить или объединить ячейки
- Удалить таблицу

Создание таблиц

■ Добавление таблицы с помощью кнопки "Таблица"

1. Нажмите пункт **Таблица** .

Появится сетка.

2. Перемещая указатель по сетке, выберите нужное количество столбцов и строк таблицы.



NOTE

Ячейки сетки соответствуют ячейкам создаваемой таблицы.



TIP

По умолчанию в сетке отображается восемь столбцов и восемь строк. Можно добавить строки, перемещая указатель ниже последней строки. Таким же образом можно добавлять столбцы, перемещая указатель далее правого столбца.

Если вы используете мышь, нажмите и удерживайте нажатой левую кнопку мыши, перемещая при этом указатель.

3. Нажмите на экране или щелкните мышкой.

На странице появится таблица.

Добавление таблицы с помощью диалога "Вставить таблицу"

1. Выберите "Вставка" > "Таблица".

Появится диалоговое окно "Вставить таблицу".

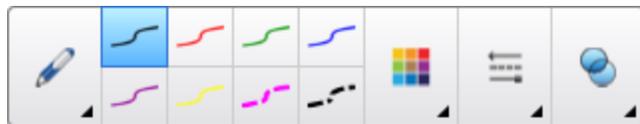
2. Введите число столбцов и строк в соответствующие поля.
3. Или выберите "Сделать ячейки квадратными", чтобы сделать ячейки квадратными.
4. Или выберите "Запомнить размеры для новых таблиц", чтобы использовать размеры текущей таблицы для следующих таблиц, создаваемых в ПО SMART Notebook.
5. Нажмите ОК.

На странице появится таблица.

Рисование таблицы

1. Нажмите "Перья" .

Появляется кнопка инструмента "Перья".



Кнопка «Типы»

Типы

Переключатели

2. Нажмите **"Типы пера"**, затем выберите **"Перо"** или **"Каллиграфическое перо"**.
3. Выберите тип линии.
4. Нарисуйте таблицу на экране.



TIP

Делайте линии таблицы максимально прямыми и соединяйте углы.

5. Нажмите **"Выбор"** .
6. Выделите ваш рисунок.
7. Нажмите на стрелку меню таблицы и выберите **"Распознать таблицу"**.

Если SMART Notebook распознает ваш рисунок как таблицу, ваш рисунок будет убран, а на страницу будет добавлена таблица.

Вставка таблиц из других программ

Вы можете вырезать или скопировать таблицу из Word или PowerPoint и вставить ее в файл *.notebook как таблицу. Формат и структура таблицы, могут быть иными, чем в файле *.notebook.

Если вы хотите вырезать или скопировать несколько таблиц, вы должны копировать или вырезать их по одной.



NOTE

Вы также можете вырезать или скопировать таблицу из файла *.notebook и вставить ее в Word или PowerPoint. Однако формат и структура таблицы, могут быть иными, чем в Word или PowerPoint.

При добавлении таблицы в файл PowerPoint, в котором есть ячейки и текстовые объекты, текстовые объекты будут находиться за пределами таблицы в PowerPoint.

Добавление объектов в таблицы

После добавления таблицы на страницу вы можете вставлять объекты в ячейки таблицы.

NOTE

В каждую ячейку вы можете добавить только один объект. Если необходимо добавить несколько объектов в ячейку, выполните следующее:

- Сгруппируйте объекты перед добавлением в таблицу (см. раздел *Группировка объектов* на странице 81).
- Выделите все объекты, затем добавьте их в таблицу как описано ниже. SMART Notebook автоматически группирует объекты в ячейке таблицы.

Добавление объекта в таблицу

1. Выберите объект.
2. Перетащите объект в ячейку таблицы.

NOTE

Нельзя перетаскивать объект, если он заблокирован на месте (см. раздел *Блокировка объектов* на странице 123).

Объект появится в ячейке таблицы.

NOTE

Если вы добавляете текстовый объект в таблицу, размер ячейки изменяется в соответствии с размерами текстового объекта. Если вы добавляете в таблицу объекты других типов, размеры объекта изменяются в соответствии с размерами ячейки.

Удаление объекта из таблицы

1. Выберите объект.
2. Перетащите объект за пределы таблицы.

Выделение таблиц, столбцов, строк и ячеек

Вы можете выделить таблицу, столбец, строку, ячейку или группу ячеек. После того, как вы выделите таблицу или часть таблицы, вы сможете:

- Переместить таблицу
- Изменить свойства таблицы или ее ячеек
- Изменить размеры таблиц, столбцов и строк

- Добавить или удалить столбцы, строки или ячейки
- Разбить или объединить ячейки
- Удалить таблицу

Выделение таблицы

1. Нажмите **"Выбор"** .
2. Нажмите за пределами ячейки, но вблизи ее угла, и тащите рамку в сторону противоположного угла.



NOTE

Не начинайте перетаскивать границу из области таблицы. В этом случае будет выделена ячейка таблицы, а не сама таблица.

Выделение столбца

1. Нажмите **"Выбор"** .
2. Нажмите внутри верхней ячейки столбца и тащите рамку к нижней ячейке.

Выделение строки

1. Нажмите **"Выбор"** .
2. Нажмите внутри самой левой ячейки строки и тащите рамку к правой ячейке.

Выделение ячейки

1. Нажмите **"Выбор"** .
2. Нажмите внутри ячейки.

Выделение нескольких ячеек

1. Нажмите **"Выбор"** .
2. Нажмите внутри верхней левой ячейки столбца и тащите рамку к нижней правой ячейке.



NOTE

Если выделить несколько ячеек и перетаскать их в другое место страницы, будет создана новая таблица, состоящая из выбранных ячеек и их содержимого.

Перемещение таблиц

После создания таблицы ее можно перемещать по странице.

■ Перемещение таблицы

Выделите таблицу и перетащите ее в другое место на странице.

ИЛИ

Выделите все ячейки таблицы и перетащите ячейки в другое место на странице.

Изменение свойств таблицы

Вы можете использовать вкладку "Свойства" для изменения свойств таблицы, включая прозрачность, цвет ячеек и цвет линий.

■ Изменение заливки таблицы

1. Выделите таблицу, столбец, строку, ячейку или набор ячеек.
2. Нажмите стрелку меню таблицы, столбца, строки или ячейки и выберите "Свойства".

3. Нажмите кнопку "Эффекты заливки".
4. Выберите тип заливки

Тип заливки	Порядок действий
Без заливки (прозрачный)	Выберите "Без заливки".
Сплошная заливка	<ol style="list-style-type: none">a. Выберите "Сплошная заливка".b. Выберите один из следующих вариантов:<ul style="list-style-type: none">o Выберите один из 40 цветов палитры.o Нажмите "Еще" и выберите требуемый цвет в диалоговом окне.o Нажмите пипетку  и выберите цвет на экране.
Градиент из двух цветов	<ol style="list-style-type: none">a. Выберите "Градиентная заливка".b. Для каждого цвета выполните одно из следующих действий:<ul style="list-style-type: none">o Выберите один из 40 цветов палитры.o Нажмите "Еще" и выберите требуемый цвет в диалоговом окне.o Нажмите пипетку  и выберите цвет на экране.c. Выберите нужный вариант из выпадающего списка "Тун".
Заливка узором	<ol style="list-style-type: none">a. Выберите "Заливка по шаблону".b. Выберите узор.
Изображения	<ol style="list-style-type: none">a. Выберите "Заливка изображением".b. Нажмите "Обзор".c. Найдите и выделите изображение, которое вы хотите использовать в качестве фона, и нажмите "Открыть". <div data-bbox="667 1346 1406 1619" style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px;"><p> NOTE</p><p>Если вставить большое изображение, может открыться диалоговое окно, запрашивающее либо уменьшить размер файла изображения, либо оставить его без изменений. Для получения дополнительной информации см. раздел <i>Настройка параметров оптимизации изображения</i> на странице 215.</p></div> <ol style="list-style-type: none">d. Выберите "Сохранить размер изображения", чтобы сохранить размер изображения, независимо от того, больше изображение, чем объект, или меньше. <p>ИЛИ</p> <p>Выберите "Масштабировать изображение по размеру", чтобы изменить размер изображения до размера объекта.</p>

5. Или перетащите ползунок **"Прозрачность объекта"** вправо, чтобы сделать таблицу прозрачной.

Изменение типа линий таблицы

1. Выделите таблицу.



NOTE

Можно изменить тип линии только всей таблицы, но не отдельных ячеек, столбцов или строк.

2. Нажмите стрелку меню таблицы, столбца, строки или ячейки и выберите **"Свойства"**.
3. Выберите **"Тип линии"**.
4. Измените тип линий таблицы.

Изменение стиля текста таблицы

1. Выделите таблицу, столбец, строку, ячейку или набор ячеек.
2. Нажмите стрелку меню таблицы, столбца, строки или ячейки и выберите **"Свойства"**.
3. Нажмите **"Стиль текста"**.
4. Измените стиль текста таблицы (см. раздел *Форматирование текста* на странице 44).

Изменение размеров таблиц, столбцов и строк

Если вам нужно настроить таблицу, вы можете изменить размер таблицы, столбцов или строк.

Изменение размера таблицы

1. Выберите таблицу.
2. Нажмите ручку изменения размера (серый кружок) таблицы, и тащите ее, чтобы увеличить или уменьшить размер таблицы.

Изменение размера столбца

1. Нажмите **"Выбор"** .
2. Нажмите на вертикальную границу справа от столбца.
Появится указатель размеров.
3. Перетащите вертикальную границу для изменения размера столбца.

■ Изменение размера строки

1. Нажмите **"Выбор"** .
2. Нажмите на горизонтальную границу под строкой.
Появится указатель размеров.
3. Перетащите горизонтальную границу для изменения размера строки.

■ Изменение размера всех ячеек таблицы

1. Выберите таблицу.
2. Нажмите стрелку меню таблицы и выберите **"Настроить размер"**.
3. Выберите один из следующих вариантов:
 - **"Использовать одну высоту"**, чтобы сделать все ячейки таблицы одной высоты.
 - **"Использовать одну ширину"**, чтобы сделать все ячейки таблицы одной ширины.
 - **"Использовать один размер"**, чтобы сделать все ячейки таблицы одного размера.
 - **"Сделать ячейки квадратными"**, чтобы сделать ячейки квадратными.

Вставка или удаление столбцов, строк или ячеек

Для настройки таблицы в нее можно добавить столбцы или строки.

■ Добавление столбца

1. Выделите столбец.
2. Нажмите стрелку меню столбца и выберите **"Вставить столбец"**.
Новый столбец появится справа от текущего.

■ Удаление столбца

1. Выделите столбец.
2. Нажмите стрелку меню столбца и выберите **"Удалить столбец"**.

■ Добавление строки

1. Выделите строку.
2. Нажмите стрелку меню строки и выберите **"Вставить строку"**.
Под текущей строкой появится новая строка.

Удаление строки

1. Выделите строку.
2. Нажмите стрелку меню строки и выберите **"Удалить строку"**.

Удаление ячейки

1. Выделите ячейку.
2. Нажмите на стрелку меню ячейки и выберите **"Удалить ячейки"**.



NOTE

- При удалении ячейки удаляется также ее содержимое.
- Нельзя удалить ячейку, если она является единственной ячейкой, соединяющей две половины таблицы.

Разделение и объединение ячеек таблиц

Вы можете добавлять таблицы на страницу и вставлять объекты в ячейки таблицы. Чтобы настроить таблицу, можно разделить или объединить определенные ячейки.

Разделение ячейки

1. Выделите ячейку.
2. Нажмите на стрелку меню таблицы и выберите **"Разделить"**.
3. Выберите вариант разделения на несколько столбцов и (или) строк.



NOTE

Если вы разделяете ячейку, содержащую данные, это содержимое будет находиться после разделения в верхней левой ячейке.

Объединение ячеек

1. Выделите ячейки.
2. Нажмите на стрелку меню таблицы и выберите **"Объединить ячейки"**.



NOTE

Если вы объединяете ячейки, содержащие данные, ячейка после объединения будет содержать данные, содержащиеся в верхней левой ячейке. Если верхняя левая ячейка пуста, содержимое объединенных ячеек, в ячейке после объединения будет находиться содержимое следующей ячейки по направлению слева направо, сверху вниз.

Удаление таблиц и их содержимого

Можно удалить таблицу или ее содержимое.



NOTE

Вы можете удалить все объекты со страницы, включая таблицы, очистив страницу (см. раздел *Очистка страниц* на странице 201).

Удаление содержимого таблицы

1. Выделите ячейки с содержимым, которое требуется удалить.
2. Нажмите кнопку **"Удалить"** .

Удаление таблицы

1. Выберите таблицу.
2. Нажмите на стрелку меню таблицы и выберите **"Удалить"**.

Chapter 5

Работа с объектами

Выбор объектов	62
Изменение свойств объектов	64
Изменение заливки	64
Заливка рисунков, выполненных цифровыми чернилами	66
Изменение других свойств	67
Сохранение свойств инструмента	67
Расположение объектов	68
Перемещение объектов	68
Перемещение объектов на другую страницу	69
Выравнивание объектов	70
Изменение порядка объектов в стеке	72
Вырезание, копирование и вставка объектов	73
Обрезка изображений с маской	74
Клонирование объектов	76
Изменение размеров объектов	77
Использование ручки изменения размера	77
Использование жеста масштабирования	77
Поворот объектов	79
Использование ручки поворота	79
Использование жеста поворота	80
Отражение объектов	81
Группировка объектов	81
Группировка объектов вручную	81
Использование меню	81
Использование жеста встряхивания	82
Автоматическая группировка объектов	83
Удаление объектов	83

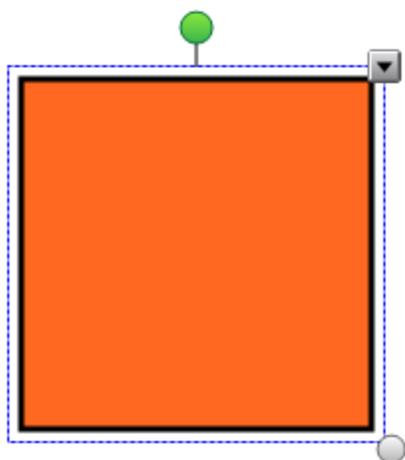
После создания объекта можно его выделить и работать с ним, как описано в данном разделе.

 **NOTE**

Задачи, описанные в данном разделе, применимы ко всем объектам, а не только к основным объектам.

Выбор объектов

Для того чтобы работать с объектами, их необходимо сначала выделить. Можно выделить отдельный объект, несколько объектов или все объекты на странице. При выделении вокруг объекта появляется прямоугольная рамка.



Серый кружок в нижнем правом углу объекта — это ручка изменения размера (см. раздел *Изменение размеров объектов* на странице 77).

Зеленый кружок над объектом — это ручка поворота (см. раздел *Поворот объектов* на странице 79).

Направленная вниз стрелка в верхнем правом углу объекта — это стрелка меню. Нажмите стрелку меню, и меню команд появится на экране.

 **NOTE**

При нажатии на стрелку меню объекта выводится тот же список команд, что и при щелчке по объекту правой кнопкой мыши.

Выделение объекта

1. Нажмите "Выбор" .
2. Нажмите объект, который необходимо выделить.

Вокруг объекта появится рамка выделения.



NOTE

Если при нажатии на объект вместо стрелки меню появится значок блокировки, объект заблокирован. В зависимости от типа блокировки может потребоваться разблокировать объект, прежде чем управлять объектом (см. раздел *Блокировка объектов* на странице 123).

Выделение нескольких объектов

1. Нажмите "Выбор" .
2. Коснитесь интерактивного экрана и тащите рамку, пока она не охватит объекты, которые вам нужно выделить.

ИЛИ

Удерживая клавишу CTRL, нажимайте на объекты, которые вы хотите выделить.

Вокруг выделенных объектов появится рамка выделения.



NOTE

Если нарисовать рамку вокруг нескольких объектов, некоторые из которых заблокированы (см. раздел *Блокировка объектов* на странице 123), будут выделены только незаблокированные объекты.

Выделение всех объектов на странице

Выберите "Правка" > "Выделить все".

Вокруг всех объектов страницы появится рамка выделения.



NOTE

Если некоторые из объектов заблокированы (см. раздел *Блокировка объектов* на странице 123), выделятся только незаблокированные объекты.

■ Выделение всех объектов на странице

Выберите "Правка" > "Выделить все заблокированные заметки".

Вокруг всех заблокированных объектов страницы появится рамка выделения.

Изменение свойств объектов

Вы можете изменять свойства объектов. Свойства, которые можно изменять, зависят от выбранного объекта. Вы можете также выделить несколько объектов и изменять их свойства одновременно.

Изменение заливки

Заливку объекта можно изменить, выбрав нужный объект, а потом выбрав заливку на вкладке "Свойства", либо нажав "Заливка" , выбрав заливку, а затем выделив необходимый объект.

■ Для изменения заливки объекта после его выделения

1. Выберите объект.
2. Если вкладка "Свойства" не отображается, нажмите "Свойства" .

3. Нажмите кнопку "Эффекты заливки".
4. Выберите тип заливки

Тип заливки	Порядок действий
Без заливки (прозрачный)	Выберите "Без заливки".
Сплошная заливка	<ol style="list-style-type: none">a. Выберите "Сплошная заливка".b. Выберите один из следующих вариантов:<ul style="list-style-type: none">o Выберите один из 40 цветов палитры.o Нажмите "Еще" и выберите требуемый цвет в диалоговом окне.o Нажмите пипетку  и выберите цвет на экране.
Градиент из двух цветов	<ol style="list-style-type: none">a. Выберите "Градиентная заливка".b. Для каждого цвета выполните одно из следующих действий:<ul style="list-style-type: none">o Выберите один из 40 цветов палитры.o Нажмите "Еще" и выберите требуемый цвет в диалоговом окне.o Нажмите пипетку  и выберите цвет на экране.c. Выберите нужный вариант из выпадающего списка "Тун".
Заливка узором	<ol style="list-style-type: none">a. Выберите "Заливка по шаблону".b. Выберите узор.
Изображения	<ol style="list-style-type: none">a. Выберите "Заливка изображением".b. Нажмите "Обзор".c. Найдите и выделите изображение, которое вы хотите использовать в качестве фона, и нажмите "Открыть". <div data-bbox="667 1346 1406 1619" style="background-color: #f0f0f0; padding: 10px;"><p> NOTE</p><p>Если вставить большое изображение, может открыться диалоговое окно, запрашивающее либо уменьшить размер файла изображения, либо оставить его без изменений. Для получения дополнительной информации см. раздел <i>Настройка параметров оптимизации изображения</i> на странице 215.</p></div> <ol style="list-style-type: none">d. Выберите "Сохранить размер изображения", чтобы сохранить размер изображения, независимо от того, больше изображение, чем объект, или меньше. <p>ИЛИ</p> <p>Выберите "Масштабировать изображение по размеру", чтобы изменить размер изображения до размера объекта.</p>

5. Или перетащите ползунок **"Прозрачность объекта"** вправо, чтобы сделать объект прозрачным.

 **TIP**

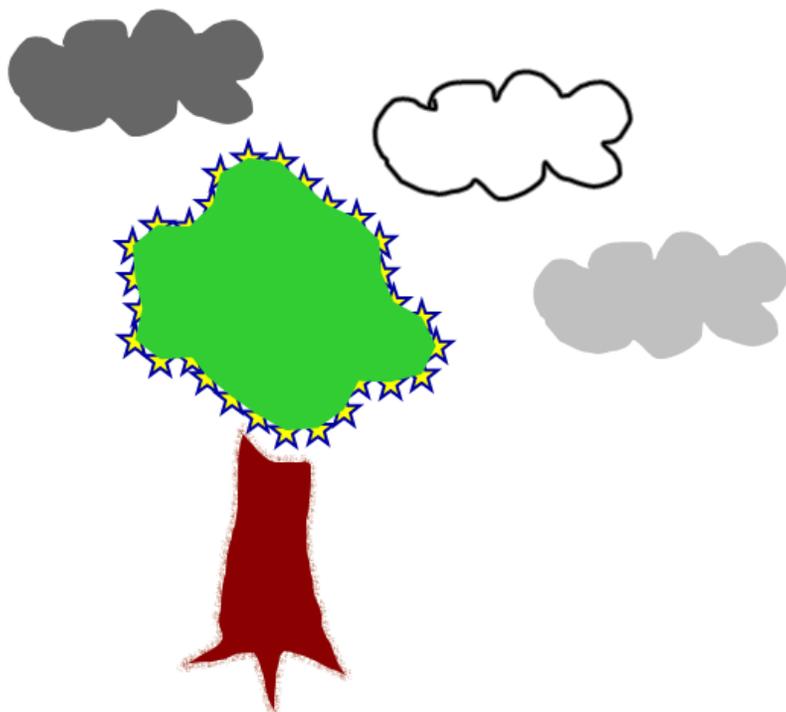
Для изменения свойств объекта можно также использовать переключатели свойств на панели инструментов.

 Для изменения заливки объекта после нажатия кнопки **"Заливка"**

1. Нажмите **"Заливка"** , затем выберите цвет.
2. Выберите объект.
3. Повторите шаг 2 для каждого объекта, к которому нужно применить данную заливку.

Заливка рисунков, выполненных цифровыми чернилами

Помимо заливки фигур, правильных и неправильных многоугольников с помощью кнопки **"Заливка"** можно заливать области, ограниченные цифровыми чернилами.



NOTES

- Для заливки произвольной области не обходимо очертить эту область замкнутым контуром, нарисованным цифровыми чернилами.
- Замкнутая область, являющаяся частью группы, не подлежит заливке (см. раздел *Группировка объектов* на странице 81).
- Заливка замкнутой области приводит к созданию отдельного объекта, который можно перемещать отдельно от исходной замкнутой области. Можно залить замкнутую область, а затем многократно перемещать получившийся в результате заливки объект.

Изменение других свойств

Кроме изменения заливки можно также изменять тип линий и стиль текста объектов.

Изменение типа линий объекта

1. Выберите объект.
2. Если вкладка "Свойства" не отображается, нажмите **"Свойства"** .
3. Выберите **"Тип линии"**.
4. Измените тип линий объекта.

Изменение стиля текста объекта

1. Выберите объект.
2. Если вкладка "Свойства" не отображается, нажмите **"Свойства"** .
3. Нажмите **"Стиль текста"**.
4. Измените стиль текста объекта (см. раздел *Форматирование текста* на странице 44).

Сохранение свойств инструмента

После выбора инструмента на панели инструментов вы можете изменить настройки по умолчанию для этого инструмента с помощью вкладки "Свойства", а затем сохранить их, нажав **"Сохранить свойства инструмента"**.

После изменения настроек инструмента по умолчанию кнопка этого инструмента изменяется следующим образом:



Процедура восстановления настроек по умолчанию приведена в разделе *Настройка панели инструментов* на странице 211.

Расположение объектов

Положение объектов можно менять, перемещая их в другую область текущей страницы или на другую страницу. Вы также можете выравнивать объекты или изменять порядок объектов в стеке.

Перемещение объектов

Вы можете перемещать объекты в другое место страницы. Можно также быстро перемещать объекты.

NOTE

Нельзя перетаскивать объект, если он заблокирован (см. раздел *Блокировка объектов* на странице 123).

TIP

Вы можете управлять несколькими объектами, выделив их и создав группу (см. раздел *Группировка объектов* на странице 81).

Перемещение объекта или объектов

1. Выделите объект или объекты.
2. Перетащите один или несколько объектов в другое место на странице.

TIP

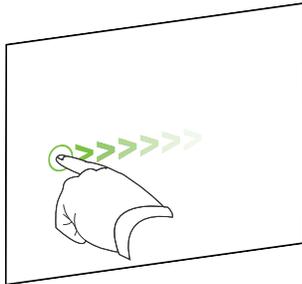
Вы можете перемещать объект небольшими шагами, нажимая клавиши со стрелками на клавиатуре.

■ Перемещение файла, совместимого с Adobe Flash® Player

1. Нажмите на цветную полосу в верхней части файла, совместимого с плеером Adobe Flash.
2. Перетащите файл в другое место.

■ Перемещение объекта

1. Выберите объект.
2. Совершите быстрое движение пальцем в любом направлении.



Перемещение объектов на другую страницу

Вы можете перемещать объекты на другую страницу файла.

■ Для перемещения объекта или объектов на другую страницу

1. Если "Сортировщик страниц" не отображается, нажмите **"Сортировщик страниц"** .
2. Если вы не видите страницу, на которую требуется переместить объект, прокрутите окно сортировщика страниц до нужного эскиза страницы.
3. Выделите объект или объекты, который(-е) вы хотите переместить.
4. Перетащите один или несколько объектов в сортировщик страниц на эскиз страницы, на которую требуется переместить объекты.

■ Для перемещения файлов, совместимых с плеером Adobe Flash на другую страницу

1. Если "Сортировщик страниц" не отображается, нажмите **"Сортировщик страниц"** .
2. Если вы не видите страницу, на которую требуется переместить объект, прокрутите окно сортировщика страниц до нужного эскиза страницы.
3. Нажмите на цветную полосу в верхней части файла, совместимого с плеером Adobe Flash.

4. Перетащите файл в сортировщик страниц на эскиз страницы, на которую требуется переместить объект.

Выравнивание объектов

Настройка инструмента выравнивания позволяет выровнять и распределить объекты на странице. Выбранные объекты можно выровнять по нижней части, слева, справа, по верхней части, по горизонтали или по вертикали. Также можно выровнять объекты в стеке по горизонтали или по вертикали.

При желании вы можете вывести на странице направляющие, помогающие выравнивать вручную объекты по другим объектам, а также по вертикальной и горизонтальной оси страницы. Также вы можете задать автоматическое выравнивание объектов по направляющим при перемещении объектов по странице (см. page 68).

Выравнивание объектов на странице

1. Выберите объект, который хотите выровнять (см. *Выбор объектов* на странице 62).
2. Нажмите кнопку **"Настройки"** , расположенную на панели инструментов, чтобы

отобразить кнопки инструмента выравнивания.

3. Нажмите на кнопку выравнивания:

Кнопка	Наименование	Нажмите на эту кнопку, чтобы:
	Выравнивание по нижней границе	Выровнять выбранные объекты по их нижней границе.
	Выравнивание по левой границе	Выровнять выбранные объекты по их левой границе.
	Выравнивание по центру на оси X	Выровнять выбранные объекты вертикально по их центральным линиям.
	Выравнивание по центру на оси Y	Выровнять выбранные объекты горизонтально по их центральным линиям.
	Выравнивание по правой границе	Выровнять выбранные объекты по их правой границе.
	Выравнивание по верхней границе	Выровнять выбранные объекты по их верхней границе.
	Стек по горизонтали	Выровнять выбранные объекты в стеке по горизонтали.
	Стек по вертикали	Выровнять выбранные объекты в стеке по вертикали.

Отображение направляющих

1. Выберите "Вид" > "Выравнивание"

Появится диалоговое окно "Выравнивание".

2. Установите флажки направляющих, которые вы хотите вывести на страницу:

Флажок	Установите этот флажок, чтобы
Показать направляющие для активных объектов	Выводить направляющую при выравнивании объекта относительно другого объекта.
Показать центральную направляющую по вертикали	Выводить направляющую при выравнивании объекта по вертикальной оси страницы.
Показать центральную направляющую по горизонтали	Выводить направляющую при выравнивании объекта по горизонтальной оси страницы.
Привязать объекты к направляющим	При перемещении объектов по странице автоматически выравнивать объекты по направляющим.

3. Если вы хотите изменить цвет направляющих, нажмите на цветную полосу слева от надписи "Цвет направляющей" и выберите цвет.
4. Нажмите **ОК**.

Изменение порядка объектов в стеке

Если объекты на странице перекрываются, вы можете изменить их порядок в стеке (то есть, вы можете управлять тем, какой объект будет отображаться перед другими).

NOTE

Объект в стеке нельзя переместить, если он заблокирован (см. раздел *Блокировка объектов* на странице 123).

Перемещение выделенного объекта на передний план стека

1. Выберите объект.
2. Нажмите на стрелку меню объекта и выберите **"Порядок" > "На передний план"**.

Перемещение выделенного объекта на задний план стека

1. Выберите объект.
2. Нажмите на стрелку меню объекта и выберите **"Порядок" > "На задний план"**.

■ Перемещение в стеке выделенного объекта на одну позицию вперед

1. Выберите объект.
2. Нажмите на стрелку меню объекта и выберите "Порядок" > "Переместить вперед".

■ Перемещение в стеке выделенного объекта на одну позицию назад

1. Выберите объект.
2. Нажмите на стрелку меню объекта и выберите "Порядок" > "Переместить назад".

Вырезание, копирование и вставка объектов

Можно вырезать, копировать и вставлять объекты, включая текст, из изображения, прямые линии, дуги и фигуры в файле *.notebook.

TIPS

- Можно вставлять текст из других программ в SMART Notebook и вырезать текст из SMART Notebook и вставлять его в другие программы (см. раздел *Вырезание, копирование и вставка материалов из других программ* на странице 96 и *Вырезание и вставка текста* на странице 49).
- Можно создать точную копию объекта при помощи функции клонирования (см. раздел *Клонирование объектов* на странице 76).

■ Вырезание и вставка объекта

1. Выберите объект.
2. Нажмите на стрелку меню объекта и выберите "Вырезать".

TIP

Дополнительно вы можете нажать "Вырезать" , если вы добавили эту кнопку на панель инструментов (см. раздел *Настройка панели инструментов* на странице 211).

3. Если объект необходимо вставить на другую страницу, выведите эту страницу на экран.
4. Нажмите кнопку "Вставить" .

Копирование и вставка объекта

1. Выберите объект.
2. Нажмите на стрелку меню объекта и выберите пункт **"Копировать"**.

TIP

Дополнительно вы можете нажать **"Копировать"** , если вы добавили эту кнопку на панель инструментов (см. раздел *Настройка панели инструментов* на странице 211).

3. Если вы хотите вставить элемент на другую страницу, выведите эту страницу на экран.
4. Нажмите кнопку **"Вставить"** .

Обрезка изображений с маской

Вы можете использовать маску для обрезки изображений. Маска скрывает обрезаемую часть изображения вместо ее удаления. Это позволяет вам редактировать маску при необходимости обрезки другой части изображения. Вы также можете снять маску для возврата исходного изображения.

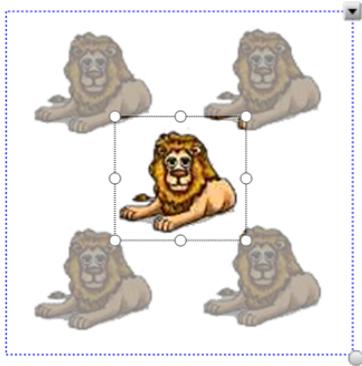
NOTE

Вы можете обрезать только растровые изображения. Например, вы можете обрезать растровые картинки, вставленные из Галереи или с вашего компьютера. Вы не можете обрезать объекты других типов.

Для того чтобы обрезать изображение с использованием маски

1. Выберите изображение.
2. Нажмите на стрелку меню изображения и выберите **Маска**.

На изображении появится маска для обрезки. Обрезанные секции изображения окрашиваются в серый цвет.



3. Перетаскивайте изображение до тех пор, пока секция изображения, которую вы хотите сохранить, не появится в маске обрезки.
4. Также вы можете нажать на одно из средств изменения размера маски для обрезки (белые кружки), затем перетащите его для увеличения или уменьшения размера маски обрезки.
5. Для обрезки нажмите на любую область за пределами изображения.

Для редактирования маски

1. Выберите изображение.
2. Нажмите на стрелку меню изображения и выберите **Редактировать маску**.

На изображении появится маска для обрезки. Обрезанные секции изображения окрашиваются в серый цвет.

3. Перетаскивайте изображение до тех пор, пока секция изображения, которую вы хотите сохранить, не появится в маске обрезки.
4. Также вы можете нажать на одно из средств изменения размера маски для обрезки (белые кружки), затем перетащите его для увеличения или уменьшения размера маски обрезки.
5. Для обрезки нажмите на любую область за пределами изображения.

■ Для восстановления изображения

1. Выберите изображение.
2. Нажмите на стрелку меню изображения и выберите **Удалить маску**.

Будет восстановлено исходное изображение.

Клонирование объектов

Вы можете создать дубликат объекта с помощью команды "Клонировать" или создать несколько копий объекта с помощью команды "Бесконечное клонирование".

NOTE

Вы также можете копировать и вставлять объекты, включая текст, изображения, прямые линии, изогнутые линии и формы (см. раздел *Вырезание, копирование и вставка объектов* на странице 73).

■ Клонирование объекта

1. Выберите объект.
2. Нажмите на стрелку меню объекта и выберите **"Клонировать"**.

На странице появится дубликат объекта.

■ Клонирование объекта с помощью инструмента "Бесконечное клонирование"

1. Выберите объект.
2. Нажмите на стрелку меню объекта и выберите пункт **"Бесконечное клонирование"**.
3. Выделите объект снова.

Символ бесконечности появится на экране вместо стрелки меню объекта.

4. Перетащите объект в другое место на странице.
5. Повторите шаг 4 нужное количество раз.
6. После завершения клонирования объекта выделите исходный объект.
7. Нажмите на символ бесконечности и отключите **"Бесконечное клонирование"**.

Изменение размеров объектов

Размер объектов на странице можно менять с помощью ручки изменения размера или жеста масштабирования (если ваш интерактивный продукт поддерживает режим нескольких касаний).

NOTE

Нельзя изменять размеры объекта, если он заблокирован на месте (см. раздел *Блокировка объектов* на странице 123).

Использование ручки изменения размера

■ Изменение размеров объекта

1. Выберите объект.
2. Нажмите ручку изменения размера (серый кружок) и потяните за нее, чтобы увеличить или уменьшить размер объекта.

NOTE

Чтобы сохранять исходное соотношение высоты к ширине, перетащите кружок при нажатой клавише SHIFT.

■ Изменение размеров нескольких объектов

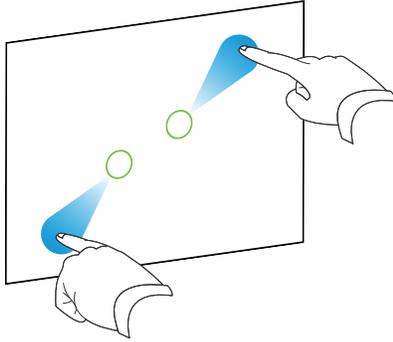
1. Сгруппируйте объекты (см. раздел *Группировка объектов* на странице 81), а затем выделите группу.
Вокруг группы появится рамка выделения.
2. Нажмите ручку изменения размера в нижнем правом углу рамки выделения.
3. Тащите этот кружок для увеличения или уменьшения размера объектов.

Использование жеста масштабирования

■ Изменение размера объекта от центра

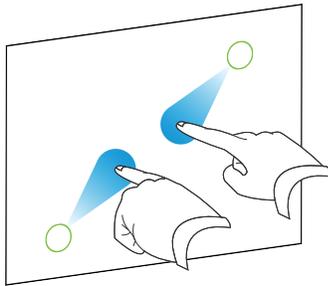
1. Выберите объект.
2. С помощью указательных пальцев нажмите на противоположные стороны объекта.

3. Двигайте пальцы в противоположных направлениях, чтобы увеличить размер объекта.



ИЛИ

- Двигайте пальцы по направлению друг к другу для уменьшения размера объекта.



Изменение размера объекта от угла или стороны

1. Выберите объект.
2. С помощью указательных пальцев нажмите на угол или сторону, откуда вы хотите изменить размер объекта.
3. Двигайте пальцы в противоположных направлениях, чтобы увеличить размер объекта.

ИЛИ

- Двигайте пальцы по направлению друг к другу для уменьшения размера объекта.

Изменение размеров нескольких объектов

1. Выделите объекты.
2. С помощью указательных пальцев нажмите на противоположные стороны одного из объектов.

3. Двигайте пальцы в противоположных направлениях, чтобы увеличить размер объектов.

ИЛИ

Двигайте пальцы по направлению друг к другу для уменьшения размера объектов.



NOTE

Размер объектов изменяется от их центров вне зависимости от того, где вы нажимаете на экран.

Поворот объектов

Объекты на странице можно поворачивать с помощью ручки поворота или жеста поворота (если ваш интерактивный продукт поддерживает режим нескольких касаний).



NOTES

- Нельзя поворачивать объект, если он заблокирован на месте (см. раздел *Блокировка объектов* на странице 123).
- Нельзя поворачивать таблицы.

Использование ручки поворота

Поворот объекта

1. Выберите объект.
2. Нажмите ручку поворота (зеленый кружок) объекта, и тащите ее в нужном направлении, чтобы повернуть объект.

Поворот нескольких объектов

1. Выделите объекты.

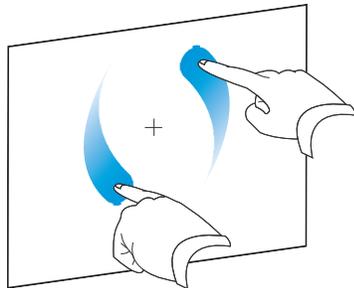
Вокруг каждого объекта появится рамка выделения.

2. Нажмите ручку поворота (зеленый кружок) на любом из выбранных объектов, и тащите ее в нужном направлении, чтобы повернуть объект. При повороте одного объекта все прочие выделенные объекты будут поворачиваться автоматически.

Использование жеста поворота

Поворот объекта от центра

1. Выберите объект.
2. С помощью указательных пальцев нажмите на противоположные стороны объекта.
3. Двигайте пальцы по кругу вокруг центра объекта, чтобы повернуть его.



Поворот объекта вокруг угла

1. Выберите объект.
2. С помощью указательных пальцев нажмите на угол, вокруг которого вы хотите повернуть объект.
3. Двигайте пальцы по кругу вокруг угла объекта, чтобы повернуть его.

Поворот нескольких объектов

1. Выделите объекты.
2. С помощью указательных пальцев нажмите на противоположные стороны одного из объектов.
3. Двигайте пальцы по кругу.



NOTE

Объекты поворачиваются вокруг своих центров вне зависимости от того, где вы нажимаете на экран.

Отражение объектов

Вы можете зеркально отобразить объект на странице.

NOTE

Объект нельзя удалить, если он заблокирован (см. раздел *Блокировка объектов* на странице 123).

Зеркальное отражение объекта

1. Выберите объект.
2. Нажмите на стрелку меню объекта и выберите **"Отразить" > "Вверх/Вниз"** или **"Отразить" > "Влево\Вправо"**.

Зеркальное отражение нескольких объектов

1. Выделите объекты.
2. Нажмите на стрелку меню и выберите пункт **Повернуть > Вверх/Вниз** или **Зеркально отразить > Влево\Вправо**.

Группировка объектов

Вы можете создавать группы объектов, что дает возможность работать со всеми сгруппированными элементами одновременно. После создания группы вы можете выделять, перемещать, поворачивать или изменять размеры группы, как если бы это был один объект. Однако если вы хотите работать с отдельным объектом в группе, необходимо сначала разгруппировать объекты.

Группировка объектов вручную

Объекты можно группировать и разгруппировывать вручную с помощью меню или же с помощью встряхивания.

Использование меню

Группировка объектов

1. Выделите объекты.
2. Нажмите стрелку меню любого из выбранных объектов и выберите пункт **"Группировка" > "Группировать"**.

Разгруппирование объектов

1. Выделите группу.
2. Нажмите на стрелку меню группы и выберите пункт "Группа" > "Разгруппировать".

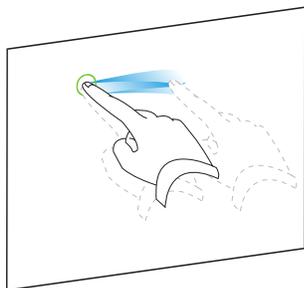
Использование жеста встряхивания

NOTES

- Нельзя выполнить жест встряхивания с помощью мыши.
- Жест встряхивания работает только при касании поверхности интерактивного продукта.

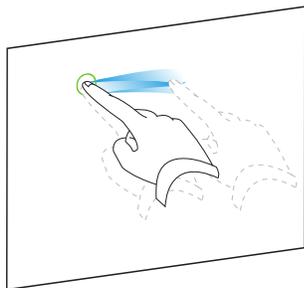
Группировка объектов

Быстро встряхните пальцем над объектами три раза.



Разгруппирование объектов

Быстро встряхните пальцем над группой три раза.



Автоматическая группировка объектов

Если вы пишете или рисуете несколько линий, ПО SMART Notebook автоматически объединяет линии в один объект. Например, если вы пишете буквы слова, SMART Notebook объединяет отдельные буквы, позволяя вам работать с целым словом. Если вы хотите писать слова на одной строке, но не хотите, чтобы они объединялись, оставляйте между ними большой интервал, используйте разные перья или ненадолго положите перо в лоток перед написанием другого слова (только для интерактивных досок).

Если SMART Notebook объединяет в один объект строки, с которыми вы хотели работать как с отдельными объектами, можно разгруппировать их так, как описано выше.

Удаление объектов

Хотя можно стирать цифровые чернила (см. раздел *Странице цифровых чернил* на странице 38), некоторые типы объектов стирать нельзя, включая печатный текст, фигуры, прямые линии, дуги и картинки. Чтобы убрать такие объекты со страницы, их следует удалить.

NOTE

Объект нельзя удалить, если он заблокирован (см. раздел *Блокировка объектов* на странице 123). Чтобы удалить заблокированный объект, его нужно сначала разблокировать.

Удаление объекта

1. Выберите объект.
2. Нажмите на стрелку меню таблицы и выберите **"Удалить"**.

Chapter 6

Вставка, организация и предоставление общего доступа к материалам

Вставка материалов из галереи	86
Вставка материалов из GeoGebra	88
Вставка содержимого с веб-сайта SMART Exchange	90
Импорт материалов из других источников	90
Вставка изображений	91
Вставка изображений из файлов	91
Добавление изображений, полученных со сканера	91
Вставка изображений, полученных с камеры SMART Document Camera	92
Работа с изображениями	92
Создание прозрачных областей в изображениях	92
Добавление мультимедийных файлов	93
Вставка файлов, совместимых с плеером Adobe Flash	93
Добавление видеофайлов, совместимых с плеером Adobe Flash	95
Добавление звуковых файлов	95
Работа с мультимедийными файлами	95
Установка кодировщиков для дополнительных форматов	96
Добавление материалов из других программ	96
Вырезание, копирование и вставка материалов из других программ	96
Импорт материалов при помощи функции захвата печати SMART Notebook Print Capture	97
Импорт материалов при помощи функции написания документов SMART Notebook Document Writer	98
Импортирование файлов PowerPoint	100
Импортирование файлов из других программ работы с интерактивными досками	100
Вставка формул в математическом редакторе	101
Добавление веб-браузеров	104
Добавление веб-браузера	104
Настройка прокси-серверов	105
Вложение файлов и веб-страниц	106
Организация и предоставление общего доступа к содержимому с помощью галереи	108

Добавление материалов в галерею	108
Организация содержимого в галерее	110
Предоставление другим учителям доступа к содержимому	111
Подключение к категориям группового содержимого	112
Предоставление общего доступа к содержимому с помощью веб-сайта SMART Exchange	113

Вы можете выполнять вставку изображений, мультимедийных файлов и других материалов в файлы *.notebook из различных источников. Среди этих источников могут быть галерея, веб-сайт SMART Exchange™ и материалы из интернета.

После вставки материалов вы можете систематизировать их в галерее и предоставить к ним общий доступ для других преподавателей с помощью галереи или веб-сайта SMART Exchange.

Вставка материалов из галереи

Галерея — это вкладка пользовательского интерфейса SMART Notebook, где можно просматривать или искать материалы, которое потом можно добавить в свои файлы *.notebook.

В состав галереи входят примеры учебных занятий, которые в свою очередь включают примеры Конструктора занятий (см. раздел *Создание учебного занятия на соответствие* на странице 132), интерактивных мэттиков и 3D-моделей, чтобы помочь вам в создании собственных учебных занятий.

Во время установки SMART Notebook ваш администратор может также установить следующие элементы:

- Основные темы галереи представляют собой коллекцию нескольких тысяч изображений, мультимедийных объектов и т. п., организованных по тематическим категориям.
- Инструментарий для учебных занятий представляет собой коллекцию настраиваемых инструментов и шаблонов, которые можно использовать для создания интерактивных занятий профессионального вида. Этот инструментарий помогает создать интересные материалы, такие как игры со словами, опросы и задачи на классификацию. Также предлагаются совместимые файлы Adobe Flash для задач типа скрыть-показать и перетаскивание.

Галерея делится на две части. Верхняя часть галереи — это список категорий. Когда вы выделяете категорию или подкатегорию в списке, ее содержимое отображается в нижней части галереи.

TIP

Вы можете изменить размеры списка категорий и списка содержимого, нажав на границу между ними и перетащив ее вверх или вниз.

Вы можете просмотреть список категорий и ознакомиться с содержимым каждой категории. Эскизы в категориях позволяют предварительно просмотреть содержимое.

- В категории *"Изображения"* изображения представлены в виде эскизов.
- В категории *"Интерактивные средства и мультимедиа"* видео-объекты представлены кадрами из видеороликов, звуковые объекты — значком громкоговорителя в нижнем левом углу, а файлы, совместимые с плеером Adobe Flash представлены значком Adobe Flash или эскизом содержимого с маленьким значком Adobe Flash в верхнем левом углу.
- В категории *"3D-объекты"* 3D-модели представлены в виде эскизов.
- В категории *"Файлы и страницы Notebook"* файлы представлены изображением переплета, а страницы имеют отогнутый верхний правый угол.
- В категории *"Фоны и темы"* фоновые рисунки показаны как страницы с отогнутым нижним правым углом, а темы — в виде эскизов.

В галерею можно выполнять поиск элементов по ключевому слову.

Элемент, найденный в галерею через поиск или обзор, можно вставить в файл *.notebook.

Обзор галереи

1. Если галерея не отображается, нажмите **"Галерея"** .
2. Нажмите значок плюса категории, чтобы увидеть ее подкатегории.

NOTE

Чтобы закрыть категорию, можно нажать значок минуса.

3. Выделите категорию или подкатегорию, чтобы отобразить содержимое.

Выполнение поиска в галерее

1. Если галерея не отображается, нажмите **"Галерея"** .
2. Введите ключевое слово в поле *"Введите слова для поиска"*, а затем нажмите **"Поиск"** .

Будут выведены все материалы галереи, содержащие ключевое слово.

Добавление элемента галереи в файл *.notebook

1. Если галерея не отображается, нажмите **"Галерея"** .
2. Найдите требуемый элемент галереи, воспользовавшись функцией поиска или обзора.
3. Дважды щелкните по эскизу элемента галереи.
 - Если вы добавляете рисунок, файл, совместимый с плеером Adobe Flash, видеофайл или аудиофайл, он появится на текущей странице.
 - Если вы добавляете фоновый рисунок, он заменит существующий фоновый рисунок страницы (см. раздел *Применение фонов и тем к страницам* на странице 128).
 - Если вы добавляете одну страницу из файла *.notebook, SMART Notebook вставит ее перед текущей страницей.
 - Если вы добавляете файл *.notebook, SMART Notebook вставит страницы файла перед текущей страницей.

Вставка материалов из GeoGebra

GeoGebra является бесплатным интерактивным математическим ПО для любого уровня обучения. При вставке виджета GeoGebra в ПО SMART Notebook вы и ваши студенты сможете воспользоваться геометрическими и алгебраическими функциями, таблицами, графиками, статистическими функциями и калькулятором.

Вы также можете осуществить поиск рабочих листов в GeoGebraTube при помощи поиска по ключевым словам. После того как рабочий лист будет найден, его можно добавить в ваш файл *.notebook. GeoGebraTube (geogebraTube.org) содержит тысячи рабочих листов, созданных и опубликованных другими учителями.

 NOTE

Более подробную информацию об использовании ПО GeoGebra см. в GeoGebra Wiki (wiki.geogebra.org).

 Для доступа к виджету GeoGebra

Нажмите **Настройки** , затем нажмите **GeoGebra**.

 Для вставки виджета GeoGebra

1. Если виджет GeoGebra не отображается, нажмите **Настройки** , затем нажмите **GeoGebra**.
2. Выберите **Вставить виджет GeoGebra**.

 Для поиска по GeoGebraTube

1. Если виджет GeoGebra не отображается, нажмите **Настройки** , затем нажмите **GeoGebra**.
2. Введите ключевое слово в поле *Искать в бесплатных материалах*, затем нажмите **Найти**.

Виджет GeoGebra отобразит изображения эскизов рабочих листов, содержащих ключевые слова.

 Для добавления рабочего листа GeoGebraTube в файл *.notebook

1. Если виджет GeoGebra не отображается, нажмите **Настройки** , затем нажмите **GeoGebra**.
2. Найдите рабочий лист GeoGebraTube, который необходимо добавить.
3. Нажмите эскиз рабочего листа, затем выберите **Вставить виджет GeoGebra**.

На текущей странице появится рабочий лист.

 TIP

Для получения более подробных сведений о рабочем листе нажмите на название эскиза и перейдите на страницу загрузки рабочего листа в GeoGebraTube.

Вставка содержимого с веб-сайта SMART Exchange

Веб-сайт SMART Exchange (exchange.smarttech.com) содержит тысячи учебных планов, наборов вопросов, виджетов и прочего содержимого, которое можно загрузить на свой компьютер, а потом открыть в SMART Notebook.

NOTE

Вы также можете предоставить доступ другим учителям к своим учебным планам через веб-сайт SMART Exchange. Дополнительную информацию см. в разделе *Предоставление общего доступа к содержимому с помощью веб-сайта SMART Exchange* на странице 113.

Вставка содержимого с веб-сайта SMART Exchange

1. Нажмите **SMART Exchange** .

Веб-сайт SMART Exchange открывается в вашем веб-браузере.

2. Если вы не зарегистрированы на веб-сайте SMART Exchange, нажмите **"Зарегистрироваться бесплатно"**, затем следуйте инструкциям на экране и создайте свою учетную запись.

ИЛИ

Если у вас уже есть учетная запись, нажмите **"Войти"**, а затем следуйте инструкциям на экране и войдите на веб-сайт SMART Exchange под своей учетной записью.

3. Найдите необходимое содержимое, воспользовавшись функцией поиска или просмотра, а затем загрузите его на свой компьютер.
4. Импортируйте содержимое в галерею (см. раздел *Предоставление другим учителям доступа к содержимому* на странице 111).

Импорт материалов из других источников

Если вы или другие учителя вашей школы создали материалы не в SMART Notebook, вы можете добавлять эти материалы в файлы *.notebook. В частности можно осуществлять следующие действия:

- Добавлять изображения, файлы, совместимые с плеером Adobe Flash, видео- и звуковые файлы
- Вырезать, копировать и вставлять материалы из других программ
- Импортировать материалы из других программ

Вставка изображений

Вы можете помещать на страницы изображения из файлов, сканированные изображения или изображения, полученные с SMART Document Camera.

NOTE

Также можно добавлять изображения из вкладки "Галерея". Дополнительную информацию см. в разделе *Вставка материалов из галереи* на странице 86.

После добавления изображения вы можете определить в нем прозрачную область.

Вставка изображений из файлов

Вы можете добавить на страницу изображение.

SMART Notebook поддерживает форматы BMP, GIF, JPEG, PNG, TIFF и WMF.

Вставка изображения из файла

1. Выберите **"Вставка" > "Файл рисунка"**.

Появится диалоговое окно *"Вставить файл изображения"*.

2. Найдите и выделите изображение, который вы хотите добавить.

TIP

При выборе изображений удерживайте клавишу Ctrl, чтобы выбрать несколько изображений.

3. Нажмите **"Открыть"**.

Изображение появится в верхнем левом углу страницы.

Добавление изображений, полученных со сканера

Если к вашему компьютеру подключен сканер, вы можете вставлять сканированные изображения на страницу.

NOTE

Перед добавлением изображений со сканера в SMART Notebook вы должны установить на компьютер драйвер и программное обеспечение сканера.

Добавление изображения со сканера

1. Выберите **"Вставка" > "Изображение со сканера"**.

Появится диалоговое окно *"Вставка сканированного изображения"*.

2. Выберите сканер из списка.
3. Нажмите **"Сканировать"**.
4. Следуйте инструкциям по работе со сканером для сканирования изображения.

Вставка изображений, полученных с камеры SMART Document Camera

Вы можете вставлять изображения, полученные с камеры SMART Document Camera на страницу.

Вставка изображения, полученного с камеры SMART Document Camera

1. Выберите пункт **"Вставить" > "Изображение из SMART Document Camera"**.

На странице появится окно *"SMART Document Camera"*.

2. Вставьте изображение в соответствии с инструкциями в Справке.

Работа с изображениями

Когда вы вставляете изображение в файл *.notebook, оно становится объектом. Поэтому изображения можно перемещать, изменять по размеру вращать и вносить в них другие изменения точно так же, как и в любые другие объекты.

Информацию о том, как работать с объектами, включая рисунки и изображения, в файлах *.notebook, см. раздел *Работы с объектами* на странице 61.

Создание прозрачных областей в изображениях

В добавляемых на страницу изображениях можно создавать прозрачные области. Эта функция полезна для удаления фона изображения. Любой цвет изображения можно сделать прозрачным.

NOTE

Размер вставляемого в файл изображения можно уменьшить (см. раздел *Настройка параметров оптимизации изображения* на странице 215). Но если потом в таком изображении создать прозрачную область, то изображение перестанет быть оптимизированным.

Создание прозрачной области в изображении

1. Выберите изображение.
2. Нажмите на стрелку меню изображения и выберите **"Задать прозрачность изображения"**.

Появится диалоговое окно *"Прозрачность изображения"*.

3. Потяните за угол диалогового окна в соответствующем направлении, чтобы изменить его размер.
4. Нажмите на любую область изображения, которую вы хотите сделать прозрачной.

**NOTE**

Нажатие на область делает прозрачной только эту область, даже если изображение содержит такой же цвет в других областях.

5. Нажмите **ОК**.

Добавление мультимедийных файлов

На страницы можно добавлять мультимедийные файлы, включая файлы, совместимые с Adobe Flash Player, видео- и звуковые файлы.

**NOTE**

Также можно добавлять мультимедийные файлы из вкладки "Галерея". Дополнительную информацию см. в разделе *Вставка материалов из галереи* на странице 86.

Вставка файлов, совместимых с плеером Adobe Flash

Вы можете добавить на страницу файлы, совместимые с плеером Adobe Flash.

После добавления на страницу файла, совместимого с Adobe Flash, а также после вывода на экран страницы, содержащей файл, совместимый с Adobe Flash, автоматически начинается воспроизведение этого файла. Однако этим процессом можно управлять. Если файл содержит кнопки, можно нажимать их на интерактивном продукте. Если же файл не снабжен кнопками, можно использовать пункты, появляющиеся при нажатии на стрелку меню этого файла.

**NOTES**

- Файлы, совместимые с плеером Adobe Flash, размещаемые на странице, должны быть самораспаковывающимися. Нельзя использовать файлы, совместимые с Adobe Flash, загружающие или использующие другие файлы, совместимые с плеером Adobe Flash.
- Нельзя перетаскивать файл, совместимый с плеером Adobe Flash из веб-браузера на страницу.
- Если на компьютере не установлен плеер Adobe Flash, SMART Notebook предупредит об этом при попытке поместить на страницу файл, совместимый с плеером Adobe Flash.

- Вы можете установить плеер Adobe Flash, посетив сайт adobe.com, но для установки необходимо использовать браузер Internet Explorer®. Если вы используете другой браузер, файлы, совместимые с плеером Adobe Flash, не будут работать в SMART Notebook.
- Чтобы писать поверх файла, совместимого с плеером Adobe Flash, с помощью компонента распознавания рукописного текста, начните писать за пределами файла и продолжайте писать поверх него. Это позволит программному обеспечению SMART Notebook распознать цифровые чернила как объект, отдельный от файла, совместимого с плеером Adobe Flash.

■ Для добавления файлов, совместимых с плеером Adobe Flash

1. Выберите **"Вставка" > "Файлы, совместимые с Adobe Flash Player"**.

Появится диалоговое окно *"Вставить файл Flash"*.

2. Найдите и выделите файл, совместимый с плеером Adobe Flash, который вы хотите добавить на страницу.
3. Нажмите **"Открыть"**.

Файл, совместимый с плеером Adobe Flash, появится в левом верхнем углу страницы.

■ Управление файлом, совместимым с плеером Adobe Flash

1. Выберите файл, совместимый с плеером Adobe Flash.
2. Управляйте файлом, выполняя любое из следующих действий:
 - Чтобы запустить воспроизведение файла, нажмите на стрелку меню файла и выберите **Flash > "Воспроизведение"**.
 - Чтобы запустить воспроизведение файла с начала, нажмите на стрелку меню файла и выберите **Flash > "Назад"**.
 - Чтобы прокрутить воспроизведение файла немного вперед и сделать паузу, нажмите на стрелку меню файла и выберите **Flash > "Шаг вперед"**.
 - Чтобы прокрутить воспроизведение файла немного назад и сделать паузу, нажмите на стрелку меню файла и выберите **Flash > "Шаг назад"**.
 - Для непрерывного воспроизведения файла нажмите на стрелку меню файла и выберите **Flash > "Цикл"**.
 - Для отмены непрерывного воспроизведения файла нажмите на стрелку меню файла и снимите флажок **Flash > "Цикл"**.

Добавление видеофайлов, совместимых с плеером Adobe Flash

Вы можете добавить на страницу видеофайлы, совместимые с плеером Adobe Flash.

 **NOTE**

SMART Notebook поддерживает формат видеофайлов (FLV), совместимый с плеером Adobe Flash. Если вы хотите, чтобы программное обеспечение SMART Notebook поддерживало другие типы файлов, вы можете установить дополнительные кодировщики (см. раздел *Установка кодировщиков для дополнительных форматов* на следующей странице).

 **Для добавления файлов, совместимых с плеером Adobe Flash**

1. Выберите пункт меню **"Вставка" > "Видео"**.
Появится диалоговое окно *"Вставить видеофайл"*.
2. Найдите и выделите файл, совместимый с плеером Adobe Flash, который вы хотите добавить на страницу.
3. Нажмите **"Открыть"**.

Добавление звуковых файлов

К любому объекту (кроме объектов, совместимых с Adobe Flash Player) можно добавить звуковой файл в файл *.notebook. Дополнительная информация представлена в разделе *Добавление звуков к объектам* на странице 121.

Работа с мультимедийными файлами

Когда вы вставляете файл мультимедиа в файл *.notebook, он становится объектом. Поэтому эти файлы можно перемещать, изменять по размеру вращать и вносить в них другие изменения точно так же, как и в любые другие объекты.

Информацию о том, как работать с объектами, включая мультимедийные файлы, в файлах *.notebook, см. раздел *Работа с объектами* на странице 61

Установка кодировщиков для дополнительных форматов

SMART Notebook поддерживает формат звука FLV и MP3. Чтобы SMART Notebook поддерживал другие видео и аудиоформаты, можно установить дополнительный кодировщик. После установки дополнительного кодировщика SMART Notebook автоматически обнаружит его и будет поддерживать его форматы видео и аудио.

Кодировщик	Форматы видео	Форматы звука	Ссылка
MediaCoder Full Pack 0.3.9	<ul style="list-style-type: none"> • ASF • AVI • MOV • MPEG и MPG • WMV 	<ul style="list-style-type: none"> • AIF и AIFF • WAV 	mediacoderhq.com/dlfull.htm

 **NOTE**

SMART Technologies ULC дает ссылку на эти программы в порядке любезности. Компания не делает представления и не дает никаких гарантий относительно этих программ и любой связанной с ними информации. Все вопросы, жалобы или претензии, касающиеся этих программ, следует направлять разработчику соответствующего ПО.

Добавление материалов из других программ

Если у вас есть материалы, созданные в других программах, и вы хотите использовать их в своих файлах *.notebook, такие материалы можно перенести в ПО SMART Notebook, выполнив следующие действия:

- Вырезание, копирование и последующая вставка
- Импорт содержимого

Вырезание, копирование и вставка материалов из других программ

Вы можете вырезать или копировать содержимое из других программ в ПО SMART Notebook.

 **Вырезание содержимого из другой программы**

1. В другой программе выделите содержимое, которое вы хотите вырезать, и выберите **"Правка" > "Вырезать"**.
2. В ПО SMART Notebook нажмите **"Вставить"** .

Копирование содержимого из другой программы

1. В другой программе выделите содержимое, которое вы хотите скопировать, и выберите "Правка" > "Копировать".
2. В ПО SMART Notebook нажмите "Вставить" .

Импорт материалов при помощи функции захвата печати SMART Notebook Print Capture

Во время установки ПО SMART Notebook на компьютер с операционной системой Windows XP можно также установить функцию захвата печати SMART Notebook Print Capture. SMART Notebook Print Capture работает как обычный драйвер принтера; единственное отличие заключается в том, что захваченное изображение не печатается на бумаге, а сохраняется в файл *.notebook. Каждая страница импортированного файла отображается как объект на отдельной странице, с сохранением исходного формата и деления страниц.

NOTE

В случае установки SMART Notebook на компьютер с операционной системой Windows 7 или Windows 8 материалы можно импортировать при помощи функции написания документов SMART Notebook Document Writer (см. раздел *Импорт материалов при помощи функции написания документов в SMART Notebook Document Writer* на следующей странице).

Использование функции SMART Notebook Print Capture:

1. В исходном файле, который вам нужно экспортировать в файл *.notebook, выберите "Файл" > "Печать".
Появится диалоговое окно "Печать".
2. Выберите в списке принтеров **SMART Notebook Print Capture**.
3. При желании можно изменить ориентацию страниц и разрешение изображений (см. раздел *Изменение ориентации страниц и разрешения изображений*: на следующей странице).

4. Укажите диапазон страниц, а затем нажмите **"ОК"** или **"Печать"**.

Если файл *.notebook не открыт, откроется новый файл *.notebook. Каждая страница исходного файла будет отображаться на отдельной странице.

ИЛИ

При наличии открытого файла *.notebook каждая страница исходного файла будет вставлена в этот файл сразу за текущей страницей.

**NOTE**

Этот процесс может занять несколько минут.

Изменение ориентации страниц и разрешения изображений:

1. Нажать кнопку **"Свойства"** или **"Настройки"**.

Появится диалоговое окно *"Свойства захвата экрана SMART Notebook"*.

2. Выберите **"Книжная"** или **"Альбомная"**.
3. Выберите разрешение по умолчанию из выпадающего списка *"Разрешение"*.

ИЛИ

Выберите **"Пользовательское разрешение"** в выпадающем списке *"Разрешение"*, введите числа в окнах *"Разрешение по горизонтали"* и *"Разрешение по вертикали"*.

**TIPS**

- Используйте в обоих полях одинаковые значения, чтобы избежать искажения изображения.
- Чем выше разрешение, тем больше изображение.
- Не используйте параметры **"Черновик"**, **"Низкое"** или **"Среднее"**, поскольку изображение может масштабироваться непропорционально.

4. Нажмите **ОК**.

Импорт материалов при помощи функции написания документов SMART Notebook Document Writer

Во время установки ПО SMART Notebook на компьютер с операционной системой Windows 7 или Windows 8 можно также установить функцию написания документов SMART Notebook Document Writer. SMART Notebook Document Writer работает как обычный драйвер принтера, единственное отличие заключается в том, что захваченное изображение не печатается на бумаге, а сохраняется в файл *.notebook.

 **NOTE**

В случае установки SMART Notebook на компьютер с операционной системой Windows XP материалы можно импортировать при помощи функции захвата печати SMART Notebook (см. раздел *Импорт материалов при помощи функции захвата печати SMART Notebook Print Capture* на странице 97).

 **Использование функции SMART Notebook Document Writer:**

1. В исходном файле, который вам нужно экспортировать в файл *.notebook, выберите **"Файл" > "Печать"**.

Появится диалоговое окно *"Печать"*.

2. Выберите в списке принтеров **SMART Notebook Document Writer**.
3. При желании можно изменить ориентацию страниц (см. раздел *Изменение ориентации страницы*: выше).
4. Укажите диапазон страниц, а затем нажмите **"ОК"** или **"Печать"**.

Появится диалоговое окно.

5. Выберите **"Страницы SMART Notebook с изображениями"**, чтобы импортировать материалы из файла в виде изображений.

ИЛИ

Выберите **"Страницы SMART Notebook с редактируемыми объектами"**, чтобы импортировать материалы из файла в виде редактируемых объектов.

 **NOTE**

В случае импорта материалов в виде редактируемых объектов, некоторые объекты могут отображаться некорректно. В этом случае можно импортировать материал в виде изображений.

6. Нажмите **ОК**.

Откроется новый файл *.notebook. Каждая страница исходного файла будет отображаться на отдельной странице.

 **Изменение ориентации страницы:**

1. Нажмите **"Свойства"** или **"Настройки"**.

Откроется диалоговое окно *"Настройки печати"*.

2. Выберите "Альбомная" или "Книжная" из выпадающего списка "Ориентация".
3. Нажмите **ОК**.

Импортирование файлов PowerPoint

Вы можете импортировать материалы в файл *.notebook из различных источников, включая файлы PowerPoint.

NOTE

SMART Notebook не импортирует некоторые эффекты градиентов, узоров и изображений. В результате эти эффекты могут неправильно отображаться в файлах *.notebook.

TIP

Можно экспортировать файлы *.notebook в PowerPoint (см. раздел *Экспорт файлов* на странице 17).

Импорт файла PowerPoint

1. Выберите "Файл" > "Импорт".

Появится диалоговое окно "Открыть".

2. Выберите "Все файлы PowerPoint (*.ppt; *.pptx)" в выпадающем списке "Типы файлов".
3. Найдите и выделите файл PowerPoint, который вы хотите импортировать.
4. Нажмите "Открыть".

ПО SMART Notebook добавляет содержимое файла PowerPoint в файл *.notebook.

Импортирование файлов из других программ работы с интерактивными досками

Вы можете импортировать материалы в файлы *.notebook из различных источников, включая другие программы для работы с интерактивными досками.

Если другие программы для работы с досками поддерживают используемый формат файлов интерактивной доски (CFF), вы можете экспортировать файл CFF из этих программ и затем импортировать его в ПО SMART Notebook.

Или вы можете попробовать импортировать файл в родном формате другой программы для работы с интерактивными досками.

NOTE

Вы также можете экспортировать файлы CFF (см. раздел *Экспорт файлов* на странице 17).

Импорт файлов CFF

1. Выберите **"Файл" > "Импорт"**.

Появится диалоговое окно *"Открыть"*.

2. Выберите **"Все файлы используемого формата (*.iwb)"** в выпадающем списке *"Типы файлов"*.
3. Найдите и выделите файл, который вы хотите импортировать.
4. Нажмите **"Открыть"**.

Файл открывается.

Импорт других файлов

1. Нажмите **"Открыть файл"** .

Появится диалоговое окно *"Открыть"*.

2. Выберите пункт **"Все файлы (*.*)"** в выпадающем списке *"Типы файлов"*.
3. Найдите и выделите файл, который вы хотите импортировать.
4. Нажмите **"Открыть"**.

Если вы импортируете файл, который ПО SMART Notebook поддерживает, файл откроется.

ИЛИ

Если вы импортируете файл, который ПО SMART Notebook не поддерживает, SMART Notebook добавит его на вкладку "Вложения". Вы можете открывать такие вложенные файлы с помощью стороннего программного обеспечения, но не можете добавлять их на страницу.

Вставка формул в математическом редакторе

С помощью математического редактора вы можете представить рукописные формулы в более удобном для чтения виде. Математический редактор распознает рукописный текст и автоматически преобразует его в печатный формат. Вы также сможете добавить распознанную формулу на рабочий лист GeoGebra, если формат ее графика поддерживается этим ПО.

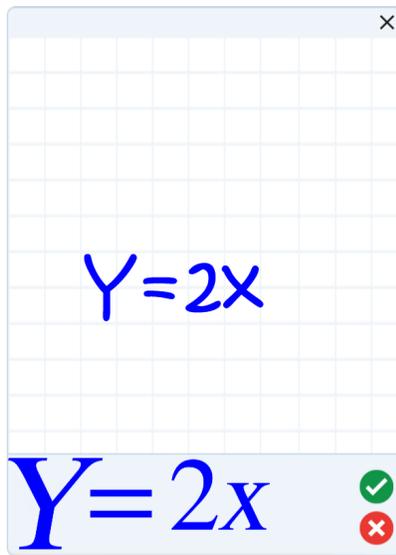
Вставка изображения на страницу

1. Нажмите кнопку «Надстройки» , а затем выберите «Вставить формулу» .

Откроется математический редактор.

2. Выберите перо и его цвет (см. раздел *Написание и рисование цифровыми чернилами* на странице 34).
3. Напишите формулу в разлинованной области редактора.

Рукописная формула будет преобразована в печатную формулу, которая появится ниже разлинованной области. Рядом с распознанной формулой появятся значки «Принять» или «Отклонить».



4. Нажмите , чтобы сохранить распознанную формулу.

Печатная формула появится на странице.

ИЛИ

Нажмите , чтобы не сохранять распознанную формулу и закрыть математический редактор.

Изменение распознанной формулы

1. Дважды нажмите на распознанную формулу на странице.

В математическом редакторе появится рукописная формула.

2. Выберите перо и его цвет (см. раздел *Написание и рисование цифровыми чернилами* на странице 34).

3. Измените рукописную формулу.

Рукописная формула будет преобразована в печатную формулу, которая появится ниже разлинованной области. Рядом с распознанной формулой появятся значки «Принять» или «Отклонить».

4. Нажмите , чтобы сохранить распознанную формулу.

В формулу будут внесены ваши исправления.

ИЛИ

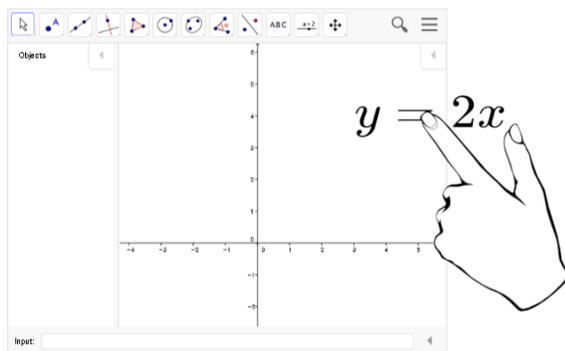
Нажмите , чтобы не сохранять печатную формулу и закрыть математический редактор.

Формула не обновляется.

■ Добавление распознанной формулы на рабочий лист GeoGebra

1. Добавьте рабочий лист GeoGebra на страницу (см *Вставка материалов из GeoGebra* на странице 88).
2. Перетащите формулу со страницы на виджет GeoGebra.

Формула автоматически появится на рабочем листе.



Добавление веб-браузеров

На страницу *.notebook можно добавлять веб-браузеры. После чего этот веб-браузер можно использовать для навигации и демонстрации веб-страниц. Веб-браузер можно изменять точно так же, как и любой другой объект в ПО SMART Notebook (см. раздел *Работа с объектами* на странице 61).

NOTE

При изменении размеров веб-браузера содержимое в его окне будет масштабироваться автоматически, таким образом вы будете видеть веб-страницу целиком.

Добавление веб-браузера

Для добавления веб-браузера:

1. Выберите **"Вставка" > "Веб-браузер"**.

Появится веб-браузер.

2. Дважды нажмите в адресной строке, введите адрес нужной веб-страницы и нажмите **"Перейти"** .

**TIP**

Если к используемому компьютеру не подключена клавиатура, нажмите

SMART Keyboard , чтобы показать экранную клавиатуру.

3. Для работы с веб-страницами можно использовать следующие кнопки на панели инструментов веб-браузера:

Кнопка	Команда	Действие
	Назад	Просмотреть предыдущую веб-страницу.
	Вперед	Просмотреть следующую веб-страницу.
	Возврат на закреплённую страницу	Открыть закреплённую веб-страницу.
	Закрепление положения страницы	Закрепить текущую веб-страницу. При первом открытии файла *.notebook в окне веб-браузера отображается закреплённая веб-страница. К закреплённой странице можно вернуться в любое время в процессе работы, просто нажав "Возврат на закреплённую страницу"  .
	Перезагрузить	Перезагрузить текущую веб-страницу.
	Переместить панель инструментов	Изменить положение панели инструментов в веб-браузере.

Настройка прокси-серверов

Веб-браузеры в ПО SMART Notebook работают с любыми прокси-серверами, которые отвечают требованиям стандарта RFC 2068 HTTP. Если системный администратор установил ПО SMART Notebook в сети с прокси-сервером, потребуется создать правила политики доступа для входящего и исходящего потоков данных для этого прокси-сервера. В дальнейшем можно будет повысить безопасность сети, включив аутентификацию, например базовую аутентификацию или аутентификацию диспетчера локальной сети NT (NTLM).

 NOTE

Прокси-серверы замечательно защищают внутренние сети от не санкционированного взлома, но их использование приводит к значительному увеличению сетевой задержки.

Вложение файлов и веб-страниц

Можно прикреплять копии файлов, ярлыки файлов и ссылки на веб-страницы с помощью вкладки "Вложения".

Прикрепление файлов или ссылок на веб-страницы позволит быстро найти и открыть эти элементы во время презентации файла *.notebook.

 NOTES

- Файлы и ссылки на веб-страницы можно также связать с объектом на странице (см. раздел *Добавление ссылок к объектам* на странице 118).
- В качестве альтернативы добавлению ссылки на веб-страницу в файл *.notebook можно добавить веб-браузер (см. раздел *Добавление веб-браузеров* на странице 104).

Вложение копии файла

1. Если вкладка "Вложения" не отображается, нажмите пункт **"Вложения"** .
2. Нажмите **"Вставить"** в нижней части вкладки *"Вложения"*, а затем выберите **"Вставить копию файла"**.

Появится диалоговое окно *"Вставить копию файла"*.

3. Найдите и выделите файл, который вы хотите вложить.
4. Нажмите **"Открыть"**.

Имя и размер файла появятся на вкладке *"Вложения"*.

 NOTE

При вложении файла размер файла *.notebook увеличивается. Хотя SMART Notebook сжимает файлы для экономии места, одни типы файлов сжимаются лучше, чем другие.

Вложение ярлыка файла

1. Если вкладка "Вложения" не отображается, нажмите пункт **"Вложения"** .
2. Нажмите кнопку **Вставить** в нижней части вкладки *Вложения*, а затем выберите пункт **Вставить ярлык для файла**.

Появится диалоговое окно *"Вставить ярлык файла"*.

3. Найдите и выделите файл, который вы хотите вложить.
4. Нажмите **"Открыть"**.

Имя файла и *"Ярлык"* появятся на вкладке *"Вложения"*.



NOTES

- SMART Notebook не экспортирует ярлыки. Если необходимо экспортировать файловое вложение, прикрепите копию файла, а не ярлык.
- Убедитесь, что файл присутствует на компьютере, который будет использован во время урока.

Вложение ссылок на веб-страницу

1. Если вкладка "Вложения" не отображается, нажмите пункт **"Вложения"** .
2. Нажмите кнопку **"Вставить"** в нижней части вкладки *"Вложения"*, а затем выберите пункт **"Вставить гиперссылку"**.

Появится диалоговое окно *"Вставка гиперссылки"*.

3. Введите адрес веб-страницы в поле *Гиперссылка*.
4. Введите имя ссылки в поле *"Отображаемое имя"*.
5. Нажмите **ОК**.

Отображаемое имя и *URL* появятся на вкладке *"Вложения"*.

Для открытия файла или веб-страницы с вкладки "Вложения"

1. Если вкладка "Вложения" не отображается, нажмите пункт **"Вложения"** .

На вкладке "Вложения" показан список всех вложений для текущего файла.

- Если прикрепленный элемент представляет собой копию файла, в столбце *"Размер"* отображается размер файла.

- Если прикрепленный элемент представляет собой ярлык на файл, в столбце "Размер" отображается "Ярлык".
- Если прикрепленный элемент представляет собой ссылку на веб-страницу, в столбце "Размер" отображается URL-адрес.

2. Чтобы открыть файл, дважды нажмите на его имени или ярлыке.

ИЛИ

Чтобы открыть веб-страницу, дважды нажмите на ссылку.

Организация и предоставление общего доступа к содержимому с помощью галереи

Галерея — это вкладка пользовательского интерфейса SMART Notebook, где можно просматривать или искать материалы, которое потом можно добавить в свои файлы *.notebook. Галерея содержит набор категорий, одной из которых является категория "Мое содержимое".

Если вы используете одни и те же материалы в нескольких файлах *.notebook, вы можете добавить эти материалы в категорию "Мое содержимое". Вы можете предоставить доступ к материалам в категории "Мое содержимое" другим учителям вашей школы, импортируя или экспортируя файлы коллекций галереи. Вы также можете подключиться к категории "Групповое содержимое", в которой находятся материалы, предоставленные вами и другими учителями вашей школы.

После добавления ваших материалов в Галерею вы можете вставлять их в файлы *.notebook, как описано в разделе *Вставка материалов из галереи* на странице 86.

Добавление материалов в галерею

Вы можете добавлять объекты и страницы SMART Notebook, а также вспомогательные файлы в категорию "Мое содержимое" в галерею.

■ Добавление объекта в галерею

1. Если галерея не отображается, нажмите **"Галерея"** .
2. Выделите объект, который требуется добавить в галерею.

3. Перетащите объект со страницы в категорию *"Мое содержимое"* галереи или в одну из ее подкатегорий.

**NOTES**

- Нельзя перетаскивать объект, если он заблокирован на месте (см. раздел *Блокировка объектов* на странице 123).
- Если вы хотите изменить имя элемента галереи, выделите элемент, нажмите стрелку меню и выберите **"Переименовать"**.

Добавление страницы в галерею

1. Продолжайте создавать и изменять объекты на странице до тех пор, пока она не будет выглядеть точно так, как вы хотите.
2. Выберите **"Файл" > "Экспортировать страницу как элемент галереи"**.
Появится диалоговое окно *"Сохранить страницу как элемент галереи"*.
3. Выберите папку, в которую нужно сохранить страницу.
4. Введите имя страницы в поле *"Имя файла"*.
5. Нажмите **"Сохранить"**.
6. Если галерея не отображается, нажмите **"Галерея"** .
7. Выберите категорию **"Мое содержимое"** (или одну из ее подкатегорий) в списке категорий галереи, нажмите стрелку меню и выберите пункт **"Добавить в "Мое содержимое"**.
Появится диалоговое окно *"Добавить в "Мое содержимое"*.
8. Найдите и выделите элемент, сохраненный в шаге 5.
9. Нажмите **"Открыть"**.

Добавление поддерживаемого файла в галерею

1. Если галерея не отображается, нажмите **"Галерея"** .
2. Выберите категорию **"Мое содержимое"** (или одну из ее подкатегорий) в списке категорий галереи, нажмите стрелку меню и выберите пункт **"Добавить в "Мое содержимое"**.
Появится диалоговое окно *"Добавить в "Мое содержимое"*.
3. Найдите и выделите элемент, который вы хотите добавить в галерею.

4. Нажмите **"Открыть"**.

**NOTE**

По умолчанию SMART Notebook присваивает новому элементу галереи имя на основе исходного имени файла. Если вы хотите изменить имя элемента, выделите эскиз элемента галереи, нажмите стрелку меню и выберите пункт **"Переименовать"**.

Организация содержимого в галерее

При добавлении объектов, страниц и поддерживаемых файлов в категорию галереи "Мое содержимое", вам может понадобиться реорганизовать структуру категории. Вы можете создавать подкатегории и перемещать элементы галереи между подкатегориями.

Для создания подкатегории выполните следующее:

1. Если галерея не отображается, нажмите **"Галерея"** .
2. Выберите категорию **"Мое содержимое"** (или одну из ее подкатегорий) в списке категорий галереи, нажмите стрелку меню и выберите **"Новая папка"**.

Появится новая подкатегория.

3. Введите новое имя подкатегории и нажмите ENTER.

Переименование подкатегории

1. Если галерея не отображается, нажмите **"Галерея"** .
2. Выберите **"Мое содержимое"** в списке категорий галереи и перейдите к подкатегории, которую требуется переименовать.
3. Выделите подкатегорию, нажмите на стрелку ее меню и выберите **"Переименовать"**.
4. Введите новое имя подкатегории и нажмите ENTER.

Перемещение элемента галереи в другую подкатегорию

1. Если галерея не отображается, нажмите **"Галерея"** .
2. Перейдите к категории, содержащей элемент галереи, который вам нужно переместить. Будет выведено содержимое категории.
3. Перетащите элемент в другую подкатегорию.

Предоставление другим учителям доступа к содержимому

Импортирование и экспортирование файлов коллекций — это идеальный способ поделиться своими пользовательскими категориями с другими учителями и использовать категории, созданные другими учителями. Вы можете использовать файлы коллекций, чтобы добавлять элементы в категорию "Мое содержимое" галереи. После импортирования файла коллекции все его элементы появляются в новой подкатегории галереи.

Импортирование файла коллекции другого учителя

1. Если галерея не отображается, нажмите **"Галерея"** .
2. Выберите категорию **"Мое содержимое"** (или одну из ее подкатегорий) в списке категорий галереи, нажмите стрелку меню и выберите пункт **"Добавить в "Мое содержимое"**.
Появится диалоговое окно *"Добавить в "Мое содержимое"*.
3. Перейдите к папке, содержащей файл коллекции, который вам нужно импортировать.



NOTE

Файл коллекции имеет расширение *.gallery.

4. Выделите файл коллекции и нажмите **"Открыть"**.
Коллекция появится в новой подкатегории.

Экспортирование файла коллекции для предоставления общего доступа другим учителям

1. Выделите категорию, содержащую элементы, которые вы хотите сохранить в коллекции.



NOTE

SMART Notebook экспортирует выбранную категорию, но не экспортирует ее подкатегории.

2. Нажмите на стрелку меню категории и выберите **"Экспортировать в файл коллекции"**.
Появится диалоговое окно *"Сохранить как"*.
3. Выберите папку, в которую следует сохранить файл коллекции.
4. Введите имя файла в поле *"Имя файла"*.
5. Нажмите **"Сохранить"**.

Подключение к категориям группового содержимого

С помощью категорий "Групповое содержимое" можно подключиться к содержимому Галереи в общей сетевой папке вашей школы. К одной папке могут подключаться несколько учителей. SMART Notebook автоматически делает ваши изменения доступными другим учителям.

NOTE

К категории "Содержимое для группы" у вас имеются такие же права доступа, как к сетевым папкам вашей школы. Если вы имеете полный доступ к сетевой папке, вы можете добавлять и удалять элементы в категории "Содержимое для группы" этой папки. Однако если вы имеете доступ только для чтения, вы сможете копировать файлы из категории "Содержимое для группы", но не сможете добавлять, редактировать или удалять элементы.

Подключение к категории "Содержимое для группы"

1. Если галерея не отображается, нажмите "Галерея" .
2. Нажмите "Показать дополнительные операции Галереи" , а затем выберите "Подключение к папке "Содержимое для группы".
Появится диалоговое окно "Обзор папок".
3. Найдите и выделите папку, содержащую категорию "Содержимое для группы", которую вы хотите использовать, и нажмите **ОК**.
В Галерее появится категория "Содержимое для группы".

Добавление материалов в категорию "Содержимое для группы"

Материалы в категорию "Содержимое для группы" добавляются так же, как и в категорию "Мое содержимое" (см. раздел *Добавление материалов в галерею* на странице 108).

Предоставление общего доступа к содержимому с помощью веб-сайта SMART Exchange

Учебными материалами и файлами *.notebook можно обмениваться не только с коллегами в пределах одной школы (см. раздел *Предоставление другим учителям доступа к содержимому* на странице 111), но и с учителями по всему миру, используя веб-сайт SMART Exchange (exchange.smarttech.com).

Предоставление доступа к файлу *.notebook на веб-сайте SMART Exchange

1. Откройте файл *.notebook, к которому хотите открыть доступ.
2. Выберите **"Файл" > "Совместно использовать на сервере SMART Exchange"**.
Появится диалоговое окно.
3. Если вы не зарегистрированы на веб-сайте SMART Exchange, нажмите **"Еще не вступил в сообщество"**, затем следуйте инструкциям на экране и создайте свою учетную запись.

ИЛИ

Если у вас уже есть учетная запись, введите свой адрес электронной почты в поле **"Адрес электронной почты"** и свой пароль в поле **"Пароль"**, а затем нажмите **"Вход"**.



TIPS

- Если вы забыли свой пароль, нажмите **"Забыли пароль?"** и следуйте инструкциям на экране, чтобы сбросить пароль.
- Если вы не хотите вводить данные учетной записи для веб-сайта SMART Exchange каждый раз, когда хотите открыть доступ к материалам, установите флажок **"Остаться в системе"**.

4. Введите соответствующую информацию:

Элемент управления	Инструкции
Введите подробную информацию о ресурсе	Введите заголовок для файла *.notebook.
Описание	Введите описание файла *.notebook.
Предметы	Выберите предметы, при изучении которых можно использовать данный файл *.notebook.
Оценка(-и)	Выберите классы, при обучении которых можно использовать данный файл *.notebook.
Ключевые слова	Введите слова или фразы, которые другие пользователи SMART Exchange будут вводить для поиска данного файла *.notebook. Разделяйте их запятыми.

5. Прочитайте соглашение о совместном использовании ресурсов.
6. Если вы согласны с условиями этого соглашения, нажмите **"Согласен и принимаю условия"**.

Chapter 7

Создание учебных занятий

Использование расширенных функций объектов	116
Создание пользовательских стилей художественного пера	116
Добавление ссылок к объектам	118
Добавление звуков к объектам	121
Добавление анимации к объектам	123
Блокировка объектов	123
Использование расширенных функций страницы	125
Отображение границ страниц учащихся	125
Запись страниц с помощью средства записи уроков	126
Применение фонов и тем к страницам	128
Применение тем с помощью вкладки "Свойства"	128
Применение фона и тем с помощью галереи	130
Создание тем	131
Создание учебных занятий с использованием примеров	132
Создание учебного занятия на соответствие	132
Создание учебных занятий типа "скрыть/показать"	134
Создание учебного занятия на постепенное открытие	137
Создание других типов учебных занятий	139

ПО SMART Notebook позволяет не только представлять информацию учащимся, но и привлечь их к процессу обучения с помощью интерактивных учебных занятий.

Во время создания учебных занятий можно добавлять в них такие объекты, как фигуры, изображения и таблицы, и использовать такие функции, как мастер создания занятий и жест масштабирования.

В этом разделе описываются дополнительные функции, которые вы можете использовать для создания учебных занятий, и указаны способы создания наборов примеров учебных занятий. Вы можете использовать эти примеры учебных занятий или разработать свои собственные. Кроме того, можно использовать материалы и ресурсы галереи и веб-сайта SMART Exchange.

Использование расширенных функций объектов

При создании учебных занятий вы можете использовать следующие расширенные функции объектов:

- Пользовательские стили художественного пера
- Ссылки на объекты
- Звуки объектов
- Анимация объектов
- Добавление ссылки на инструмент для объекта

Также объекты можно блокировать, если вы не хотите, чтобы они перемещались или изменялись в процессе презентации учебных занятий.

Создание пользовательских стилей художественного пера

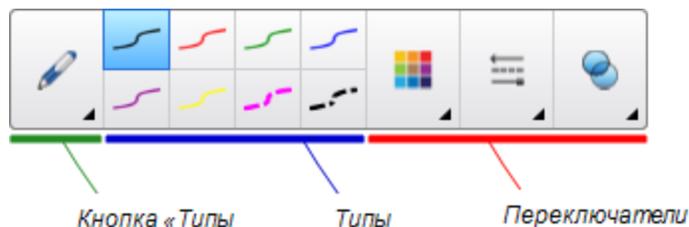
ПО SMART Notebook содержит восемь различных стилей художественного пера (см. раздел *Написание и рисование цифровыми чернилами* на странице 34). В дополнение к этим стилям вы можете создавать свои собственные стили, используя изображения или объекты выбранной страницы.



Создание пользовательского стиля художественного пера с помощью изображений

1. Нажмите **"Перья"** .

Появляется кнопка инструмента "Перья".



2. Нажмите **"Типы перьев"**, затем выберите **"Художественное перо"**.
3. Выберите тип линии.
4. Если вкладка **"Свойства"** не отображается, нажмите **"Свойства"** .
5. Выберите **"Тип линий"**.
6. Выберите **"Использовать пользовательское изображение для клонирования"**.
7. Нажмите кнопку **"Обзор"**.
Появится диалоговое окно *"Вставить файл изображения"*.
8. Найдите и выделите изображение, которое хотите использовать для создания стиля художественного пера.
9. Нажмите **"Открыть"**.
10. Пишите или рисуйте на странице цифровыми чернилами.



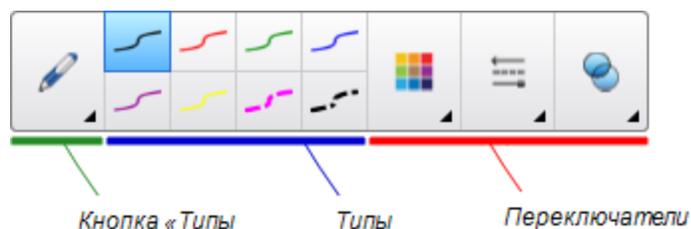
ТИП

- Для восстановления стиля, созданного на основе типа линий по умолчанию, выберите **"Использовать узор по умолчанию"**.
- Если вы хотите сохранить созданный пользовательский стиль художественного пера на будущее, нажмите **"Сохранить свойства инструмента"**. Впоследствии можно будет сбросить настройки стиля художественного пера (см. раздел *Настройка панели инструментов* на странице 211).

Создание пользовательского стиля художественного пера с помощью объектов

1. Нажмите **"Перья"** .

Появляется кнопка инструмента "Перья".



2. Нажмите **"Типы перьев"**, затем выберите **"Художественное перо"**.
3. Если вкладка "Свойства" не отображается, нажмите **"Свойства"** .
4. Выберите **"Тип линии"**.
5. Выберите **"Использовать пользовательское изображение для клонирования"**.
6. Нажмите **"Выбрать объект"**, затем выделите нужный объект на странице.
7. Пишите или рисуйте на странице цифровыми чернилами.



ТИП

- Для восстановления стиля, созданного на основе типа линий по умолчанию, выберите **"Использовать узор по умолчанию"**.
- Если вы хотите сохранить созданный пользовательский стиль художественного пера на будущее, нажмите **"Сохранить свойства инструмента"**. Впоследствии можно будет сбросить настройки стиля художественного пера (см. раздел *Настройка панели инструментов* на странице 211).

Добавление ссылок к объектам

Вы можете связать любой объект на странице с веб-страницей, другой страницей файла, файлом на компьютере или с вложением. Вложение представляет собой копию файла, ярлык файла или ссылку на веб-страницу, добавленные на вкладку "Вложения".



NOTE

Вы можете отобразить анимированные индикаторы ссылок вокруг всех ссылок на странице (см. раздел *Отображение ссылок* на странице 162).

■ Добавление ссылок на веб-страницу

1. Выберите объект.
2. Нажмите на стрелку меню объекта и выберите **"Ссылка"**.
Появится диалоговое окно *"Вставить ссылку"*.
3. Нажмите **"Веб-страница"**, затем введите адрес веб-страницы в поле *"Адрес"*.
4. Если вы хотите открывать ссылку, нажимая на значок, выберите **Значок в углу**.

ИЛИ

Если вы хотите открывать ссылку, нажимая в любом месте объекта, выберите пункт **"Объект"**.

5. Нажмите **ОК**.

Если вы выбрали вариант **"Угловой значок"**, в нижнем левом углу объекта появится значок .

■ Добавление ссылки на другую страницу файла

1. Выберите объект.
2. Нажмите на стрелку меню объекта и выберите **"Ссылка"**.
Появится диалоговое окно *"Вставить ссылку"*.
3. Нажмите **"Страница в этом файле"**, затем выберите вариант в поле *"Выбрать страницу"*.
4. Если вы хотите открывать ссылку, нажимая на значок, выберите **Значок в углу**.

ИЛИ

Если вы хотите открывать ссылку, нажимая в любом месте объекта, выберите пункт **"Объект"**.

5. Нажмите **ОК**.

Если вы выбрали вариант **"Угловой значок"**, в нижнем левом углу объекта появится значок .

■ Добавить ссылку на файл на вашем компьютере

1. Выберите объект.
2. Нажмите на стрелку меню объекта и выберите **"Ссылка"**.

Появится диалоговое окно *"Вставить ссылку"*.

3. Нажмите **"Файл на этом компьютере"**, затем выберите место положение файла и введите его имя в поле *"Файл"*.

4. Если вы хотите прикрепить копию файла, выберите **"Копия файла"**.

ИЛИ

Если нужно вставить ярлык файла, выберите **"Ярлык файла"**.

5. Если вы хотите открывать ссылку, нажимая на значок, выберите **Значок в углу**.

ИЛИ

Если вы хотите открывать ссылку, нажимая в любом месте объекта, выберите пункт **"Объект"**.

6. Нажмите **ОК**.

Если вы выбрали вариант **"Угловой значок"**, в нижнем левом углу объекта появится

значок .

■ Добавление ссылки к вложению

1. Выберите объект.

2. Нажмите на стрелку меню объекта и выберите **"Ссылка"**.

Появится диалоговое окно *"Вставить ссылку"*.

3. Нажмите **"Текущие вложения"**, затем выберите вложение из списка.

4. Если вы хотите открывать ссылку, нажимая на значок, выберите **Значок в углу**.

ИЛИ

Если вы хотите открывать ссылку, нажимая в любом месте объекта, выберите пункт **"Объект"**.

5. Нажмите **ОК**.

Если вы выбрали вариант **"Угловой значок"**, в нижнем левом углу объекта появится

значок .

Удаление ссылки

1. Выберите объект.
2. Нажмите на стрелку меню объекта и выберите **"Ссылка"**.

Появится диалоговое окно *"Вставить ссылку"*.

3. Нажмите **"Удалить ссылку"**.

Добавление звуков к объектам

К любому объекту (кроме файлов и виджетов, совместимых с плеером Adobe Flash) можно добавить звук в виде звукового файла или звуковой записи, созданной с помощью микрофона компьютера. Вы можете воспроизвести звук в ходе урока, нажав на значок в углу объекта или на сам объект.

NOTE

SMART Notebook поддерживает формат звука MP3. Если вы хотите, чтобы программное обеспечение SMART Notebook поддерживало другие типы файлов, вы можете установить дополнительные кодировщики (см. раздел *Установка кодировщиков для дополнительных форматов* на странице 96).

Добавление аудио-файла к объекту

1. Выберите объект.
2. Нажмите на стрелку меню объекта и выберите **"Звук"**.

Появится диалоговое окно *"Вставить звук"*.

3. Нажмите **"Обзор"**.

Появится диалоговое окно *"Вставить файл"*.

4. Найдите и выделите аудио-файл, затем нажмите **"Открыть"**.
5. Выберите опцию **"Значок в углу"**, если вы хотите воспроизводить звуковой файл при нажатии на значок в нижнем левом углу объекта.

ИЛИ

Выберите опцию **"Объект"**, если вы хотите воспроизводить аудио-файл при нажатии на любое место объекта.

6. Нажмите **"Вложить звук"**.

■ Добавление записанного звука к объекту

1. Подключите микрофон к компьютеру и включите его.
2. Выберите объект.
3. Нажмите на стрелку меню объекта и выберите **"Звук"**.
Появится диалоговое окно *"Вставить звук"*.
4. Нажмите **"Начать запись"**.
5. Создайте запись с помощью микрофона.



IMPORTANT

ПО SMART Notebook останавливает запись через минуту. Убедитесь, что ваша запись длится не более минуты.

6. Нажмите **"Остановить запись"**.
7. Введите название записи в поле *"Название записи"*.
8. Или нажмите **"Прослушать запись"**, чтобы прослушать звук перед добавлением его к объекту.
9. Выберите опцию **"Значок в углу"**, если вы хотите воспроизводить звуковой файл при нажатии на значок в нижнем левом углу объекта.

ИЛИ

Выберите опцию **"Объект"**, если вы хотите воспроизводить аудио-файл при нажатии на любое место объекта.
10. Нажмите кнопку **"Вложить запись"**.

■ Удаление звука объекта

1. Выберите объект.
2. Нажмите на стрелку меню объекта и выберите **"Звук"**.
Появится диалоговое окно *"Вставить звук"*.
3. Нажмите кнопку **"Удалить звук"**.

Добавление анимации к объектам

Вы можете добавить анимацию к объекту, чтобы он вылетал на страницу сбоку, вращался, возникал постепенно, сжимался и др. Вы можете задать запуск анимации при открытии страницы или при нажатии на объект.

■ Добавление анимации к объекту

1. Выберите объект.
2. Если вкладка "Свойства" не отображается, нажмите **"Свойства"** .
3. Нажмите **"Анимация объекта"**.
4. Укажите параметры в списках *"Тип"*, *"Направление"*, *"Скорость"*, *"Запуск"* и *"Повторы"*.

Блокировка объектов

Вы можете заблокировать объект, запретив его изменения, перемещения и повороты. Кроме того, вы можете заблокировать объект, но ограничить его перемещение по вертикали или горизонтали, или разрешить его перемещение и вращение.

Блокировку можно снять в любой момент.

Блокировка объекта

1. Выберите объект.
2. Нажмите на стрелку меню объекта и выберите **"Блокировка" > "Закрепить"**.

Вы не сможете перемещать объект, поворачивать или изменять его, пока он не будет разблокирован.



NOTE

Если вы нажмете на заблокированный объект, вместо стрелки меню появится значок блокировки .

Блокировка объекта с возможностью перемещения

1. Выберите объект.
2. Нажмите на стрелку меню объекта и выберите **"Блокировка" > "Разрешить перемещение"**.

Вы можете перемещать объект, но не можете поворачивать или изменять его, пока он не будет разблокирован.



NOTE

Если вы нажмете на заблокированный объект, вместо стрелки меню появится значок блокировки .

Блокировка объекта с возможностью перемещения по вертикали

1. Выберите объект.
2. Нажмите на стрелку меню объекта и выберите **"Блокировка" > "Разрешить перемещение по вертикали"**.

Вы сможете перемещать объект по вертикали, но не сможете поворачивать или изменять его, пока он не будет разблокирован.



NOTE

Если вы нажмете на заблокированный объект, вместо стрелки меню появится значок блокировки .

Блокировка объекта с возможностью перемещения по горизонтали

1. Выберите объект.
2. Нажмите на стрелку меню объекта и выберите **"Блокировка" > "Разрешить перемещение по горизонтали"**.

Вы сможете перемещать объект по горизонтали, но не сможете поворачивать или изменять его, пока он не будет разблокирован.



NOTE

Если вы нажмете на заблокированный объект, вместо стрелки меню появится значок блокировки .

Блокировка объекта с возможностью перемещения и вращения

1. Выберите объект.
2. Нажмите на стрелку меню объекта и выберите **"Блокировка" > "Разрешить перемещение и вращение"**.

Вы можете перемещать и поворачивать объект, но не можете изменять его, пока он не будет разблокирован.



NOTE

Если вы нажмете на заблокированный объект, вместо стрелки меню появится значок блокировки .

Снятие блокировки

1. Выберите объект.
2. Нажмите на значок блокировки объекта  и выберите пункт **"Разблокировать"**.

Использование расширенных функций страницы

При создании учебных занятий вы можете использовать следующие расширенные функции страницы:

- Границы страниц учащихся
- Запись страницы
- Фоны и темы для страниц

Отображение границ страниц учащихся

Если учащиеся используют для ответов на вопросы и сдачи экзаменов ПО SMART Notebook SE (Student Edition), вам может пригодиться возможность создания страниц с вопросами для отображения границы страницы учащихся, показывающей область страницы, которая будет видна на экранах компьютеров учащихся.



NOTE

Эта процедура применима, если вы используете ПО SMART Response в режиме SE.

Отображение границ страниц учащихся

1. Выберите **"Вид" > "Выравнивание"**
Появится диалоговое окно *"Выравнивание"*.
2. Нажмите **"Границы страниц учащихся"**.
3. Установите флажок **"Показать границу вокруг области, которая будет отображаться в ПО SMART Notebook SE во время выполнения экзамена"**.
4. Выберите параметр **"Предустановленное значение"** и выберите разрешение экрана в выпадающем списке.

ИЛИ

Выберите **"Пользовательское значение"**, в полях **"Ширина"** и **"Высота"** введите значения высоты и ширины экранов учащихся.

5. Нажмите **ОК**.

Вокруг области, которую смогут увидеть на своих экранах компьютеров учащиеся, появится цветная граница.

Запись страниц с помощью средства записи уроков

Настройка **"Средство записи уроков"** позволяет записывать действия, совершаемые вами на странице. Впоследствии вы можете воспроизвести запись на той же странице с помощью средства записи уроков или нового виджета воспроизведения.

NOTE

Средство записи SMART представляет собой предыдущий инструмент, но с новыми возможностями. При использовании средства записи SMART вы можете записывать свои действия в программах, отличных от Программное обеспечение SMART Notebook. При использовании средства записи SMART вы можете вести запись всего экрана, указанного окна или прямоугольного участка экрана. Если вы подключите к компьютеру микрофон, вы также сможете записывать аудио.

Дополнительные сведения см. в разделе *Работа со средством записи SMART* на странице 178.

Запись страницы

1. Нажмите кнопку **"Настройки"** , затем нажмите **"Средство записи уроков"**.
2. Нажмите кнопку  **"Новая запись"**.

По периметру записываемой страницы отображается граница красного цвета.

3. Выполните на текущей странице действия, которые требуется записать.
4. Закончив выполнение действий, нажмите кнопку  "Остановить запись".



TIPS

- Чтобы сохранить запись, просто сохраните файл .notebook.
- Закройте надстройку "Средство записи уроков" на время проведения презентаций. Виджет воспроизведения будет отображаться в нижней части страницы. Можно разблокировать его и переместить в любое место на странице.
- Запись со страницы удалить невозможно.

Воспроизведение записи страницы с помощью надстройки "Средство записи уроков"

1. Откройте записанную вами страницу.
2. Если надстройка "Средство записи уроков" закрыта, нажмите кнопку "Надстройки" , затем нажмите "Средство записи уроков".
3. Нажмите кнопку "Воспроизведение"  на панели воспроизведения

Вы можете переключаться между режимами **воспроизведения**  и **паузы**  в процессе воспроизведения записи.

4. Дополнительно можно выполнить следующие действия:
 - Нажмите кнопку "Перемотка назад"  для перемотки записи назад.
 - Нажмите кнопку "Перемотка вперед"  для перемотки записи вперед.

Воспроизведение записи страницы с помощью виджета воспроизведения

1. Откройте записанную вами страницу.
2. Если надстройка "Средство записи уроков" открыта, нажмите кнопку  в строке меню надстроек, чтобы закрыть ее.

Виджет воспроизведения будет отображаться в нижней части страницы.



TIPS

Можно разблокировать и перемещать виджет по странице, чтобы к нему можно было легко получить доступ в ходе презентации.

3. Нажмите кнопку **"Воспроизведение"**  в виджете воспроизведения.

Вы можете переключаться между режимами **воспроизведения**  и **паузы**  в процессе воспроизведения записи.

4. Дополнительно можно выполнить следующие действия:

- Нажмите кнопку **"Перемотка назад"**  для перемотки записи назад.
- Нажмите кнопку **"Перемотка вперед"**  для перемотки записи вперед.

Применение фонов и тем к страницам

Фон страницы можно применить с помощью вкладки "Свойства" или галереи.

Применение тем с помощью вкладки "Свойства"

С помощью вкладки "Свойства" можно применить фон страницы в виде одного цвета, градиентного смешения двух цветов, узора или изображения.

Применение фона

1. Выберите **"Формат" > "Страница" > "Установить заливку фона"**.

На вкладке "Свойства" будут отображаться опции *"Эффекты заливки"*.

2. Выберите тип заливки

Тип заливки	Порядок действий
Без заливки (прозрачный)	Выберите "Без заливки".
Сплошная заливка	<ol style="list-style-type: none">Выберите "Сплошная заливка".Выберите один из следующих вариантов:<ul style="list-style-type: none">Выберите один из 40 цветов палитры.Нажмите "Еще" и выберите требуемый цвет в диалоговом окне.Нажмите пипетку  и выберите цвет на экране.
Градиент из двух цветов	<ol style="list-style-type: none">Выберите "Градиентная заливка".Для каждого цвета выполните одно из следующих действий:<ul style="list-style-type: none">Выберите один из 40 цветов палитры.Нажмите "Еще" и выберите требуемый цвет в диалоговом окне.Нажмите пипетку  и выберите цвет на экране.Выберите нужный вариант из выпадающего списка "Тип".
Заливка узором	<ol style="list-style-type: none">Выберите "Заливка по шаблону".Выберите узор.Нажмите "Цвет переднего плана", выберите в диалоговом окне требуемый цвет, затем нажмите ОК.Нажмите "Цвет фона", выберите в диалоговом окне требуемый цвет, затем нажмите ОК.
Изображения	<ol style="list-style-type: none">Выберите "Заливка изображением".Нажмите "Обзор". Появится диалоговое окно "Вставить файл изображения".Найдите и выделите изображение, которое вы хотите использовать в качестве фона, и нажмите "Открыть".

 **NOTE**

Если вставить большое изображение, может открыться диалоговое окно, запрашивающее либо уменьшить размер файла изображения, либо оставить его без изменений. Для получения дополнительной информации см. раздел *Настройка параметров оптимизации изображения* на странице 215.

■ Удаление фона

1. Выберите **"Формат" > "Страница" > "Установить заливку фона"**.
На вкладке "Свойства" будут отображаться опции *"Эффекты заливки"*.
2. Выберите **"Без заливки"**.

■ Применение фона и тем с помощью галереи

Можно настроить страницу, все страницы группы или все страницы файла, используя фон или тему из галереи.

■ Применение фонового рисунка или темы

1. Если галерея не отображается, нажмите **"Галерея"** .
2. Выберите **"Мое содержимое"** в списке категорий галереи, чтобы просмотреть фоновые рисунки и темы, созданные или импортированные вами (см. раздел *Создание тем* на следующей странице).

ИЛИ

Выберите **"Основные темы галереи"**, чтобы просмотреть фоны и темы, установленные с ПО.

3. Выберите **"Фоны и темы"**.
В галерее отображаются эскизы имеющихся фоновых рисунков и тем.
4. Нажмите на эскиз темы, которую вы хотите применить.
5. Нажмите на стрелку меню этого эскиза и выберите пункт **"Вставить в Notebook"**.
Появится диалоговое окно *"Вставить тему"*.
6. Выберите **"Вставить тему на всех страницах"**, чтобы применить фон или тему ко всем страницам в файле.

ИЛИ

Выберите **"Вставить тему на всех страницах текущей группы"**, чтобы применить фон или тему ко всем страницам в текущей группе.

ИЛИ

Выберите **"Вставить тему только на текущей странице"**, чтобы применить фон или тему только к текущей странице.

7. Нажмите **ОК**.

Удаление фонового рисунка или темы

1. Выполните щелчок правой кнопкой на странице.
2. Выберите **"Удалить тему"**.
3. Выберите **"Со всех страниц"**, чтобы удалить фон или тему со всех страниц, к которым они были применены.

ИЛИ

Выберите **"Со страницы"**, чтобы удалить фон или тему только с выбранной страницы.

Создание тем

Вы можете использовать темы для настройки страниц. Вы можете создать тему и добавить ее в галерею, чтобы она находилась в удобном для вас месте. Затем вы можете применить эту тему к странице, ко всем страницам группы или ко всем страницам файла.

В галерее также содержится несколько тем.

Создание темы

1. Выберите **"Формат" > "Тема" > "Создать тему"**.
2. Введите название темы в поле *"Название темы"*.
3. Задайте фон таким же образом, как для страницы (см. раздел *Применение фонов и тем к страницам* на странице 128).
4. Добавьте и отредактируйте объекты темы таким же образом, как это делается на странице (см. раздел *Создание основных объектов* на странице 33).
5. Нажмите **"Сохранить"**.

Тема отобразится в категории *"Мое содержимое"* галереи.

Создание темы на основе текущей страницы

1. Выберите **"Формат" > "Тема" > "Создать тему на основе страницы"**.
2. Введите название темы в поле *"Название темы"*.
3. Нажмите **"Сохранить"**.

Тема отобразится в категории *"Мое содержимое"* галереи.

Создание учебных занятий с использованием примеров

В этом разделе представлены методы создания учебных занятий с использованием примеров и содержатся сведения о том, как создавать другие типы учебных занятий.

Создание учебного занятия на соответствие

NOTE

Для создания учебных занятий на соответствия нужно уметь:

- Использование конструктора занятий
- Добавлять звуки к объектам (см. раздел *Добавление звуков к объектам* на странице 121)

Конструктор занятий позволяет создавать занятия на соответствия, задачи на классификацию, задания на перетаскивание меток, игры и другие занятия с использованием собственных материалов.

Используя Конструктор занятий, можно сделать один из объектов на странице объектом задания. После чего нужно будет определить, какие из объектов на странице будут приниматься при перетаскивании на объект задания, а какие — отклоняться.

Создание учебного занятия на соответствие

1. Создайте объект, который хотите использовать как объект задания, а затем создайте объекты, которые будут приниматься или отклоняться при перетаскивании на уже созданный объект задания.
2. Нажмите **"Настройки"** , затем выберите **"Конструктор занятий"**.
3. Выберите объект, который хотите использовать как объект задания, затем нажмите **"Правка"**.
4. Перетащите в список **"Принять эти объекты"** объекты, которые будут приняты. Рядом с объектами, которые будут приняты, появится значок зеленой галочки .

5. Перетащите в список *"Отклонить эти объекты"* объекты, которые будут отклонены. Рядом с объектами, которые будут отклонены, появится значок красного креста .



NOTES

- Для быстрого выбора и добавления всех оставшихся объектов на странице в список принимаемых или отклоняемых объектов нажмите в соответствующем списке **"Добавить все оставшиеся"**.
- Для удаления объекта из списка перетащите его на значок корзины .

6. Нажмите **"Готово"**.

Изменение настроек учебного занятия на соответствия

1. Нажмите **"Настройки"** , затем выберите **"Конструктор занятий"**.
2. Выберите объект задания, затем нажмите **"Правка"**.



TIP

Если не знаете, какой из объектов на странице является объектом задания, нажмите **"Идентификация"**. На экране, поверх каждого объекта задания на странице появятся диагональные линии синего цвета, которые исчезнут через три секунды.

3. Нажмите кнопку **"Настройки"**.
4. Выберите нужный вариант анимации для принимаемых объектов в первом выпадающем списке **"Анимация"**.
5. Дополнительно можно установить флажок **"Также воспроизвести звуковое сопровождение объекта"**, чтобы при перетаскивании принимаемого объекта на объект-задание воспроизводить включенное в этот объект звуковое сопровождение (см. раздел *Добавление звуков к объектам* на странице 121).
6. Выберите нужный вариант анимации для отклоняемых объектов в первом выпадающем списке **"Анимация"**.
7. Дополнительно можно установить флажок **"Также воспроизвести звуковое сопровождение объекта"**, чтобы при перетаскивании отклоняемого объекта на объект задания воспроизводить включенное в этот объект звуковое сопровождение (см. раздел *Добавление звуков к объектам* на странице 121).
8. Нажмите **"Готово"**.

■ Презентация учебного занятия на соответствие

1. Перетащите объекты на объект задания (или попросите учащихся сделать это).
 - В случае принятия объекта будет воспроизведена анимация для принятых объектов (по умолчанию исчезновение).
 - В случае отклонения объекта будет воспроизведена анимация для отклоненных объектов (по умолчанию возврат назад).
2. Когда будете готовы, нажмите "Настройки" , затем "Конструктор занятий", а после "Сбросить все".

■ Удаление учебного занятия на соответствие

1. Нажмите "Настройки" , затем выберите "Конструктор занятий".
2. Выберите объект задания, затем нажмите "Очистить свойства".

Создание учебных занятий типа "скрыть/показать"

NOTE

Следующие задачи необходимо выполнить при создании учебных занятий типа "скрыть/показать":

- Перемещение объектов (см. раздел *Перемещение объектов* на странице 68)
- Блокировка объектов (см. раздел *Блокировка объектов* на странице 123)
- Изменение размера объектов с помощью жеста масштабирования (см. раздел *Использование жеста масштабирования* на странице 77)

Можно скрыть объект, затем постепенно отобразить его с помощью следующих способов:

- Добавьте на страницу затемнение экрана. В ходе презентации постепенно удаляйте затемнение, открывая текст и графику, по мере того, как появляется готовность к их обсуждению (см. раздел *Работа с инструментом «Затемнение экрана»* на странице 166).
- Закрывайте объекты слоем цифровых чернил, а затем стирайте чернила (см. раздел *Написание, рисование и стирание цифровых чернил* на странице 34).
- Закрывайте объекты другими объектами, а затем изменяйте порядок расположения объектов в стеке (см. раздел *Изменение порядка объектов в стеке* на странице 72).
- Используйте анимацию объектов (см. раздел *Добавление анимации к объектам* на странице 123).

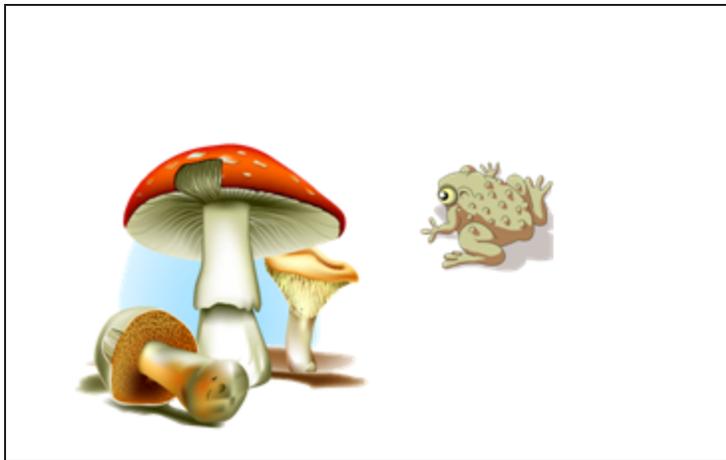
Или можно скрыть объект за заблокированным объектом, затем с помощью жеста масштабирования увеличить и показать скрытый объект, если вы работаете с интерактивным продуктом SMART, который поддерживает множественные касания.

Создание учебного занятия типа "скрыть/показать"

1. Создайте или вставьте объект, который нужно скрыть.



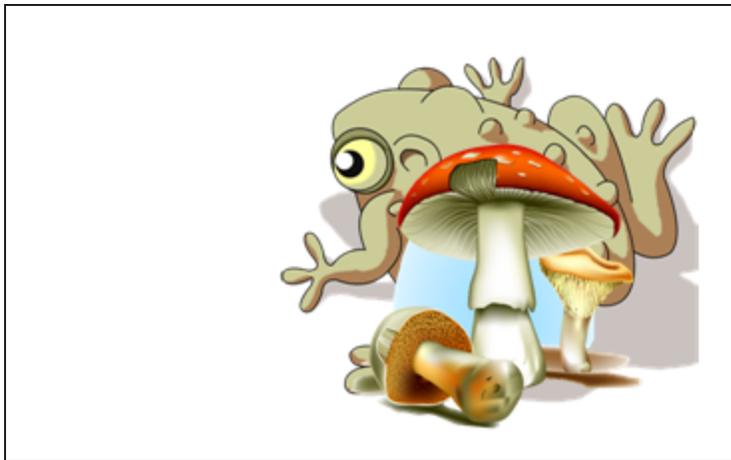
2. Создайте или вставьте объект, который нужно заблокировать.



3. Переместите объект, который нужно заблокировать, так, чтобы он находился поверх объекта, который нужно скрыть.



4. Выберите объект, который нужно заблокировать, нажмите стрелку его меню и выберите "Блокировать" > "Блокировать на месте".
5. Используйте жест масштабирования для увеличения и отображения скрытого объекта при сохранении заблокированного объекта на месте (см. *Использование жестов масштабирования* на странице 77).



Создание учебного занятия на постепенное открытие

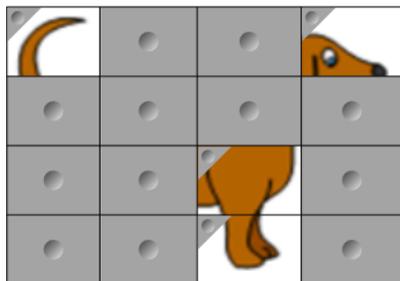
NOTE

Для создания учебных занятий на постепенное открытие нужно уметь:

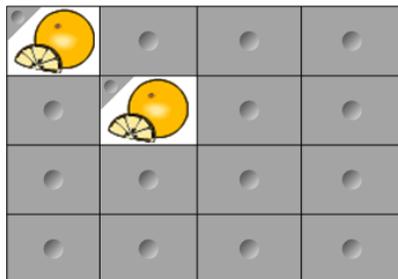
- Создавать таблицы (см. раздел *Создание таблиц* на странице 50)
- Изменять размеры ячеек (см. раздел *Изменение размеров таблиц, столбцов и строк* на странице 57)
- Устанавливать изображение в качестве фона таблицы (см. раздел *Изменение свойств таблицы* на странице 55)
- Добавлять объекты в ячейки (см. раздел *Добавление объектов в таблицы* на странице 53)
- Добавлять и удалять затенения ячеек (см. раздел *Работа с инструментом "Затенение ячейки"* на странице 167)

Таблицы и затенения ячеек можно использовать для создания различных учебных занятий на постепенное открытие. Два примера таких занятий:

- Учебное занятие на постепенное открытие типа "Составная картинка", когда учитель по очереди открывает части изображения до тех пор, пока учащиеся не догадаются, что изображено на рисунке.



- Учебное занятие на постепенное открытие типа "Парные картинки", когда учитель открывает содержимое ячейки, а учащиеся по очереди выбирают другие ячейки, пытаясь найти дубликат открытой картинки.



■ Создание учебного занятия на постепенное открытие типа "Составная картинка"

1. Создайте таблицу, содержащую столько ячеек, сколько нужно для учебного занятия на постепенное открытие (см. раздел *Создание таблиц* на странице 50).
2. Измените размеры ячеек до подходящих (см. раздел *Изменение размеров таблиц, столбцов и строк* на странице 57).
3. Выделите таблицу, нажмите стрелку меню этой таблицы, затем выберите **"Свойства"**. Появится вкладка *"Свойства"*.
4. Нажмите кнопку **"Эффекты заливки"**.
5. Выберите **"Заливка изображением"**, нажмите **"Обзор"**, выберите рисунок, который хотите использовать для создания занятия на постепенное открытие, затем нажмите **"Открыть"**.
6. Выберите **"Подогнать размер изображения"**.
7. Нажмите на стрелку меню таблицы и выберите **"Добавить затенение таблицы"**.

■ Создание учебного занятия на постепенное открытие типа "Парные картинки"

1. Добавьте объекты, которые хотите использовать в данном учебном занятии.
2. Создайте таблицу, содержащую столько ячеек, сколько нужно для учебного занятия на постепенное открытие (см. раздел *Создание таблиц* на странице 50).
3. Измените размеры ячеек до подходящих (см. раздел *Изменение размеров таблиц, столбцов и строк* на странице 57).
4. Перетащите объекты в ячейки таблицы.
5. Нажмите на стрелку меню таблицы и выберите **"Добавить затенение таблицы"**.

■ Презентация учебного занятия на постепенное открытие

Нажмите на затенение одной из ячеек, чтобы открыть содержимое этой ячейки.

Для скрытия содержимого ячейки за затенением нажмите  в углу ячейки.

Создание других типов учебных занятий

Инструменты для учебных занятий и примеры учебных занятий в галерее включают интерактивные объекты, которые можно использовать для создания учебных занятий. Более подробная информация по инструментарию для учебных занятий, примерах учебных занятий и галерее в общем содержится в разделе *Вставка материалов из галереи* на странице 86.

Веб-сайт SMART Exchange содержит тысячи учебных планов, наборов вопросов и прочего содержимого, которое можно загрузить на свой компьютер, а потом открыть в SMART Notebook. Для более подробной информации о веб-сайте SMART Exchange см. раздел *Вставка содержимого с веб-сайта SMART Exchange* на странице 90.

Chapter 8

Использование конструктора учебных занятий

Создание и добавление задания на переворачивание карточек	141
Создание и добавление задания суперсортировки	143
Добавление игровых компонентов в занятия	144
Игровые компоненты	144
Таймер	144
Игральные кости	144
Жребий	145
Кнопка звукового сигнала	145
Вращающийся барабан	145
Создание занятий с помощью конструктора учебных занятий	145
Управление материалами в конструкторе учебных занятий	146

Создание и добавление задания на переворачивание карточек

При формировании задания на переворачивание карточек можно создать сколько угодно карточек, а также выбрать различные темы, например "Остров обезьян", "Джунгли", или темы переворота с низкой гравитацией "Марс" и "Луна".

Чтобы создать и добавить задание на переворачивание карточек, выполните следующие действия:

1. Откройте конструктор учебных занятий, нажав  на панели инструментов Notebook.
Откроется окно "Добавить занятие".
2. Выберите одну из тем для переворачивания карточек, например, "Остров обезьян" или задание переворачивания карточек с **низкой гравитацией**. Откроется окно "Управление материалами", в котором задание будет подсвечено синим.

3. Нажмите **"Добавить это занятие"**.

Появится окно *"Добавить материал"*.

4. Нажмите на подсвеченные синим клетки под *обратной* и *лицевой* сторонами карточки и начните печатать, чтобы добавить текст. Вы можете создать сколько угодно карточек.

В поле **"Обратная сторона карты"** впишите название, которое будет использоваться для категории.

Скопируйте или перетащите элементы, связанные с категорией, в поле **"Лицевая сторона карты"**. Также можно добавить материалы категории из ранее сохраненного списка. Дополнительные сведения о добавлении материала см. в разделе *Управление материалами в конструкторе учебных занятий* на странице 146.

Также можно посмотреть, сколько карточек вы создали.

5. Нажмите **"Далее"** и откроется диалоговое окно *"Добавить игровые компоненты"*. При необходимости можно выбрать один из игровых компонентов. См. *Добавление игровых компонентов в занятия* на странице 144.
6. Нажмите **"Готово"**. LAB создаст занятие, которое будет готово к работе через пару секунд.

TIPS

- Перемещаться по конструктору учебных занятий можно, нажимая на кнопки навигации в верхней части диалогового окна **"Управление содержанием"**.



- Можно просмотреть задание в меню **"Добавить занятие"**.

Нажмите **"Просмотреть это занятие"**. Откроется диалоговое окно *"Просмотр занятия суперсортировки"*.

Нажмите **"ОК"**, чтобы закрыть окно.

- Используйте кнопку **"Сброс занятия"** , чтобы сбросить текущее занятие. Эта кнопка расположена в верхнем правом углу открытой страницы занятия LAB.

- Используйте кнопку **"Редактировать занятие"** , чтобы открыть окно *"Добавить занятие"*. Эта кнопка расположена в верхнем правом углу открытой страницы занятия LAB.

Создание и добавление задания суперсортировки

В задании суперсортировки учащиеся должны рассортировать элементы в одну или две категории. Элементы пропадают, если учащийся помещает их в правильную категорию, и появляются снова в противном случае. Чтобы занятие стало более увлекательным, добавьте дополнительные игровые компоненты.

Чтобы просмотреть занятие, выполните следующие действия:

Можно просмотреть задание в меню **"Добавить занятие"**.

Нажмите **"Просмотреть это занятие"**. Откроется диалоговое окно *"Просмотр занятия суперсортировки"*.

Нажмите **"ОК"**, чтобы закрыть окно.

Чтобы создать и добавить задание суперсортировки, выполните следующие действия:

1. Чтобы открыть конструктор учебных занятий, нажмите  на панели инструментов Notebook. Откроется окно *"Добавить занятие"*.
2. Выберите одну из тем для суперсортировки, например, **"Джунгли"** или **"Сортировка в космосе"**. Откроется окно *"Управление содержанием"*, в котором задание будет подсвечено синим.
3. Выберите тему **"Марс"** либо **"Луна"**.
4. Нажмите **"Добавить это занятие"**. Появится диалоговое окно *"Добавить содержимое"*.
5. В поле **"Название категории"** укажите название, которое будет использоваться для данной категории.
6. Скопируйте или перетащите элементы, связанные с категорией, в поле **"Материалы категории"**. Также можно добавить материалы категории из ранее сохраненного списка. Дополнительные сведения о добавлении материалов см. в разделе *Управление материалами в конструкторе учебных занятий* на странице 146.
7. Повторите те же действия для категории справа.
8. Нажмите **"Далее"**. Появится диалоговое окно *"Добавить игровые компоненты"*. При необходимости можно выбрать один из игровых компонентов. См. *Добавление игровых компонентов в занятия* на следующей странице.

Нажмите **"Готово"**. LAB создаст занятие, которое будет готово к работе через пару секунд.

TIPS

- Перемещаться по конструктору учебных занятий можно, нажимая на кнопки навигации в верхней части диалогового окна **"Управление содержанием"**.



- Можно просмотреть задание в меню **"Добавить занятие"**.

Нажмите **"Просмотреть это занятие"**. Откроется диалоговое окно *"Просмотр занятия суперсортировки"*.

Нажмите **"ОК"**, чтобы закрыть окно.

- Используйте кнопку **"Сброс занятия"** , чтобы сбросить текущее занятие. Эта кнопка расположена в верхнем правом углу страницы занятия LAB.

- Используйте кнопку **"Редактировать занятие"** , чтобы открыть окно **"Добавить занятие"**. Эта кнопка расположена в верхнем правом углу страницы занятия LAB.

Добавление игровых компонентов в занятия

Вы можете сделать более интересным и увлекательным для учащихся, используя дополнительные игровые компоненты.

Игровые компоненты

Доступны пять различных игровых компонентов.

Таймер



Используйте таймер и отслеживайте продолжительность выполнения задания учащимися.

Игральные кости



Бросьте кость, чтобы получить произвольное число.

Жребий



Используйте жребий, чтобы произвольно выбрать учащихся или материалы занятия. В жребии могут участвовать карточки, номера или списки учащихся.

Кнопка звукового сигнала



Устройте среди учащихся состязание за право быть следующим.

Вращающийся барабан



Вращающееся колесо позволяет произвольно выбрать учащихся или материалы занятия. Можно использовать карточки, номера или списки учащихся.

■ Чтобы добавить игровые компоненты в занятие, выполните следующие действия:

1. В диалоговом окне *"Добавить игровые компоненты"* нажмите **"Вкл."** рядом с любым игровым компонентом.
2. Выберите один из игровых компонентов.
3. Нажмите **"Готово"**.

LAV создаст занятие, которое будет готово к работе через пару секунд.

Создание занятий с помощью конструктора учебных занятий

Вы можете использовать конструктор учебных занятий для улучшения уроков, создавая и добавляя в них интерактивные занятия. Такие занятия помогают учащимся запоминать понятия и факты, определять объекты, изучать словарные определения и многое другое.

Выберите один из двух видов заданий:

Задание на переворачивание карточек

В задании на переворачивание карточек учащиеся должны переворачивать карточки (аналогично дидактическим карточкам). Вы можете добавлять материал как на лицевую, так и на обратную сторону карточки. Учащиеся по одной переворачивают карты и открывают их содержимое. Задание на переворачивание карточек развивает память и закрепляет знания. Для создания задания на переворачивание карточек см. *Создание и добавление задания на переворачивание карточек* на странице 141.

Задание суперсортировки

В задании суперсортировки учащиеся должны рассортировать предметы по категориям. Категории сортировки — это группы, в которые учащиеся должны будут переместить элементы для сортировки. Элементы сортировки — это созданные вами слова или термины, которые учащиеся должны переместить в категории сортировки. Вы задаете категории и их содержимое, затем вызываете учащихся к доске, чтобы оценить знание каждой категории и элементов, которые в нее входят. Для создания задания суперсортировки см. *Создание и добавление задания суперсортировки* на странице 143

Управление материалами в конструкторе учебных занятий

Вы можете легко управлять материалами категории "Конструктор учебных занятий", добавляя новые элементы списка или материалы из ранее сохраненного списка.

Чтобы добавить новый материал в задание на переворачивание карточек, выполните следующие действия:

1. В диалоговом окне *"Добавить материал"* нажмите на область *обратной стороны карточки* или *передней стороны карточки* и начните печатать.

2. Нажимайте **Tab** или **Enter**, чтобы переключаться между областями содержимого *обратной* и *передней* сторон карточки.

Также можно выбрать "**Добавить из списка**", чтобы добавить материал из ранее сохраненного списка, "**Очистить**", чтобы очистить список, или "**Сохранить список**", чтобы сохранить текущий список.

Заполните области содержимого *обратной* и *передней* сторон каждой карточки.

3. Нажмите "**Далее**".

Чтобы добавить новый материал в занятие суперсортировки, выполните следующие действия:

1. В диалоговом окне "*Добавить содержание*" нажмите в области содержания категории и начните печатать. Можно добавить до десяти элементов для сортировки.
2. Нажимайте **Enter** после каждого элемента, чтобы они располагались на разных строчках.

Также можно выбрать "**Очистить**", чтобы очистить список, или "**Сохранить список**", чтобы сохранить текущий список.

Заполните левую и правую категории сортировки.

3. Нажмите "**Далее**".

Для добавления материала из ранее сохраненного списка выполните следующие действия:

1. Выберите выпадающий список "**Списки**" в диалоговом окне "*Добавить материал*" в задании на переворачивание карточек или задании суперсортировки.
2. Выберите "**Добавить из списка**". Появится диалоговое окно "*Добавить из списка*".
3. Выберите ранее сохраненный список материалов, который вы хотите добавить. Список будет добавлен в карточку.
4. Продолжайте добавлять материалы в карточку.

Также можно выбрать "**Очистить**", чтобы очистить список, или "**Сохранить список**", чтобы сохранить текущий список.

5. Нажмите "**Далее**".

Chapter 9

Работа с концептуальными картами

Концептуальные карты стимулируют учащихся принимать более активное участие в занятии. Для создания концептуальных карт можно использовать как стандартные взаимодействия, так и специальные жесты для чернил.

Для начала работы с концептуальными картами см. *Создание узлов концептуальных карт и работа с ними* выше.

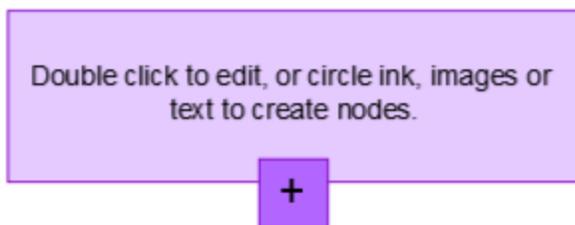
Создание узлов концептуальных карт и работа с ними

Чтобы создать корневой узел, выполните следующие действия: Для начала работы откройте "Создание концептуальных карт" на панели инструментов. Корневой узел появится автоматически. Далее можно добавить дополнительные узлы.

Чтобы создать корневой узел, выполните следующие действия:

1. Нажмите "Создать новую концептуальную карту"  в меню "Настройки".

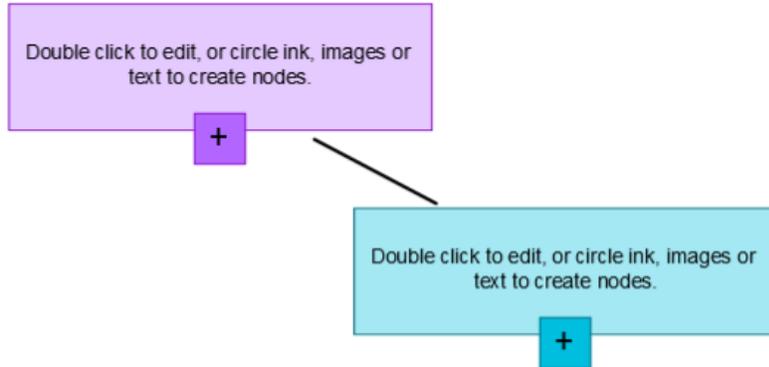
Откроется корневой узел.



2. Чтобы редактировать текст, дважды нажмите на корневой узел. Нажмите **Свойства**  или **Текст** , чтобы открыть меню "Текст", в котором можно выбрать размер, шрифт и цвет текста.

Чтобы создать дополнительные узлы, выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку "+" в корне вом узле. Появится новый узел и линия, соединяющая его с корневым узлом.

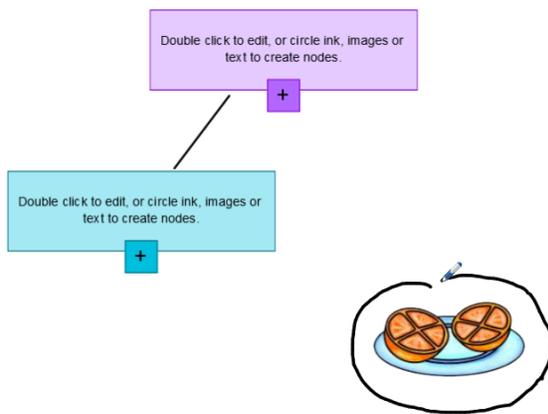


2. Чтобы редактировать текст, дважды нажмите на узел.

Использование изображения в качестве узла

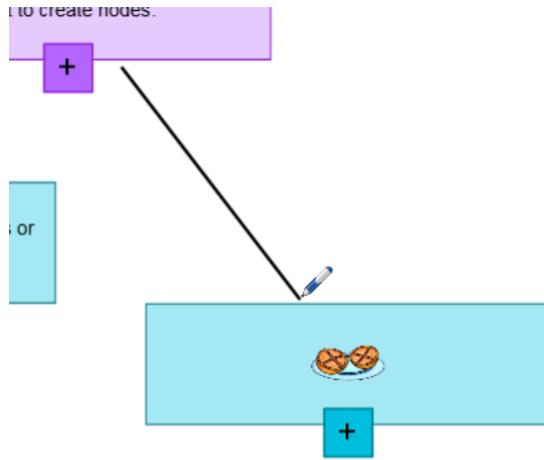
Чтобы использовать изображение в качестве узла, выполните следующие действия:

1. Откройте "Создание концептуальных карт" и перетащите либо скопируйте изображение, чернила или текст на страницу Notebook.
2. С помощью маркера Notebook обведите изображение.



3. Изображение появится внутри узла. Переместите узел в любое место на странице Notebook.

4. Теперь с помощью маркера нарисуйте сплошную линию от нового узла к другому узлу. Линия превращается в сегмент и соединяет два узла.



 TIPS

- Используйте кнопки "Отменить"  и "Восстановить"  для отмены или восстановления действия над концептуальной картой.
- При удалении корневого узла все другие узлы также будут удалены.
- Можно увеличивать и уменьшать размер узла, нажимая на маркер изменения размера и перемещая его. См. *Изменение размеров объектов* на странице 77

Chapter 10

Презентация учебных занятий и упрощение совместного обучения

Подготовка перед презентацией	154
Настройка режима отображения страницы	155
Увеличение и уменьшение	155
Панорамирование страниц	156
Отображение страниц в полноэкранный режим	157
Отображение страниц в режиме прозрачного фона	159
Отображение страниц в двухстраничном режиме	161
Отображение ссылок	162
Перемещение окон между экранами	163
Настройка громкости	163
Работа с инструментами для презентации во время презентации	164
Запись страниц с помощью средства записи уроков	164
Работа с инструментом «Затенение экрана»	166
Работа с инструментом «Затенение ячейки»	167
Работа с инструментом «Волшебное перо»	168
Выбор инструмента «Волшебное перо»	168
Использование инструмента «Волшебное перо» для создания исчезающих объектов	168
Работа с инструментом «Волшебное перо» для вызова окна увеличения	169
Работа с инструментом «Волшебное перо» для вызова окна подсветки	171
Работа с текстовым пером	172
Письмо с помощью текстового пера	172
Редактирование текста инструментом «Текстовое перо»	173
Добавление ссылок на инструменты для объектов	175
Использование инструмента «Стандартное перо» для создания исчезающих объектов	176
Работа с блоками SMART	177
Операции с блоками SMART	177
Работа со средством записи SMART	178
Вызов средства записи SMART	179
Добавление филиграней к записям	180
Изменение местоположения файла записи	182
Изменение качества видео- и аудиозаписи	184

Изменение формата видеофайлов записей	185
Отключение аппаратного ускорения	186
Скрытие средства записи SMART	187
Запись действий	187
Улучшение характеристик системы при записи	190
Уменьшение разрешения экрана и количества цветов	191
Предоставление общего доступа к записи	191
Работа с инструментами измерения	192
Работа с линейкой	193
Работа с транспортиром	194
Работа с транспортиром Геодрейк	197
Работа с циркулем	199
Очистка или сброс страниц после презентации	200
Очистка страниц	201
Сброс страниц	202
Режим двух пользователей при использовании интерактивной доски	203
Режим двух пользователей при использовании интерактивной доски SMART Board серии D600	204
Режим двух пользователей при использовании интерактивной доски SMART Board серии 800	204
Выбор инструментов	205

После создания учебных занятий в ПО SMART Notebook вы можете провести презентацию этих учебных занятий для учащихся с помощью интерактивного продукта и презентационных функций ПО.

Помимо презентаций учебных занятий вы также можете упростить совместное обучение учащихся с помощью ПО SMART Notebook и интерактивных продуктов. Например, двое учеников могут одновременно использовать интерактивную доску SMART Board серий D600 или 800.

Подготовка перед презентацией

По завершению подготовки файлов .notebook и по достижению их готовности к презентации, необходимо сохранить файлы на CD- или DVD-диске, или на USB-носителе. Это позволит начать представление файла после подключения USB-носителя или загрузки CD или DVD в компьютер, подключенный к интерактивному продукту. В качестве альтернативы можно открыть доступ к презентации из локальной сети, а затем открыть ее на интерактивном продукте.

Далее не необходимо подготовиться к презентации следующим образом:

- Настроить режим отображения страницы
- Проверить все ссылки в файле
- Если в вашем классе есть несколько различных интерактивных продуктов переместите окна на соответствующие экраны.
- Если в презентации присутствуют видео- или аудиофайлы, отрегулируйте уровень громкости.

Настройка режима отображения страницы

Вы можете производить увеличение и уменьшение с помощью кнопки "Просмотр экранов" или несколькими касаниями (если ваш интерактивный продукт поддерживает режим нескольких касаний).

Кроме того, ПО SMART Notebook включает следующие режимы просмотра:

- Полноэкранный режим увеличивает область страницы до размеров интерактивного экрана, скрывая строку заголовка, панель инструментов, панель задач и боковую панель.
- Режим прозрачного фона позволяет видеть содержимое рабочего стола и окон, расположенных за окном SMART Notebook, и продолжать работать с открытой прозрачной страницей.
- Двухстраничный режим выводит на экран две страницы, расположенные рядом.

Увеличение и уменьшение

Вы можете производить увеличение и уменьшение с помощью кнопки "Просмотр экранов" или несколькими касаниями (если ваш интерактивный продукт поддерживает режим нескольких касаний).

■ Для увеличения и уменьшения с помощью кнопки "Просмотр экранов"

1. Нажмите кнопку "Просмотр экранов" .
2. Укажите коэффициент увеличения от 50% до 300%.

ИЛИ

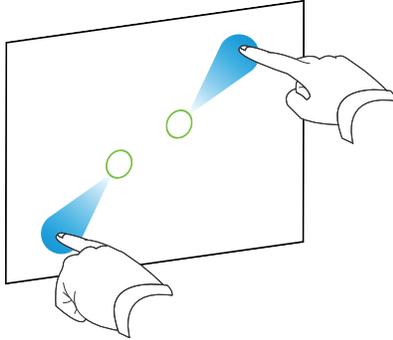
Выберите "**Вся страница**", чтобы размер страницы совпадал с размером экрана.

ИЛИ

Выберите "**Ширина страницы**", чтобы установить ширину страницы равной ширине экрана.

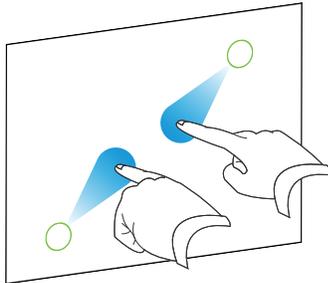
Для увеличения и уменьшения с помощью множественных касаний

Двигайте пальцы в противоположных направлениях для увеличения.



ИЛИ

Двигайте пальцы по направлению друг к другу для уменьшения.



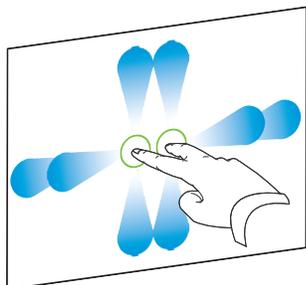
Появляется сообщение о текущем уровне увеличения.

**Панорамирование страниц**

Вы можете выполнять панорамирование страницы в увеличенном режиме, если ваш интерактивный продукт поддерживает жесты панорамирования (см. раздел *Увеличение и уменьшение* на предыдущей странице).

Панорамирование

1. Нажмите на экран двумя пальцами одной руки и удержите касание.
2. Не убирая пальцы с экрана, перемещайте их вверх, вниз, влево и вправо.



3. Когда на экране появится нужная область, отпустите пальцы.

Отображение страниц в полноэкранном режиме

В полноэкранном режиме SMART Notebook открывает область страницы на весь экран и скрывает другие элементы интерфейса. Вы можете обращаться к часто используемым командам с помощью панели инструментов *"Полноэкранный режим"*.

ТИП

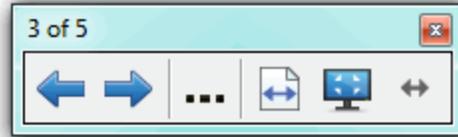
Перед отображением страницы в полноэкранном режиме выберите **"Вид" > "Граница страницы в полноэкранном режиме"**, затем выберите соответствующее соотношение сторон для вашего интерактивного продукта. Синей рамкой будет ограничена та область страницы, которая будет видна в полноэкранном режиме без прокрутки.

Эта функция удобна при создании содержимого для показа в полноэкранном режиме.

Отображение страницы в полноэкранном режиме

Нажмите "Просмотр экранов" , а затем выберите "Полноэкранный режим".

Размер страницы увеличивается до размеров всего экрана, и появляется панель инструментов "Полноэкранный режим".



Кнопка	Команда	Действие
	Предыдущая страница	Отображение предыдущей страницы файла.
	Следующая страница	Отображение следующей страницы файла.
...	Дополнительные возможности	Открывается меню параметров.
	По ширине страницы	Изменить масштабирование в соответствии с шириной страницы.
<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px;">  TIP Эта функция полезна, если вы используете широкоэкранный интерактивный продукт и по краям страницы появились серые поля. </div>		
	Вся страница	Изменить масштабирование под полноэкранный режим.
	Выход из полноэкранного режима	Возврат к стандартному виду.
	Параметры панели инструментов	Отображаются дополнительные кнопки панели инструментов.



NOTES

- На панели инструментов отображается номер текущей страницы и общее количество страниц в файле.

- Если установлено ПО SMART Response, появляются дополнительные кнопки, позволяющие вставлять вопросы и управлять экзаменами.

Отображение дополнительных кнопок на панели инструментов

Нажмите **"Параметры панели инструментов"** .

Панель инструментов развернется для включения следующих кнопок.

Кнопка	Команда	Действие
	Новая страница	Вставка новой пустой страницы в текущий файл.
	Отменить	Отмена последнего действия.
	Выбор	Выделение объектов на текущей странице.
	Волшебное перо	Создавайте медленно исчезающие объекты, открывайте окно увеличения или окно подсветки (см. раздел <i>Работа с инструментом "Волшебное перо"</i> на странице 168).

Отображение страниц в режиме прозрачного фона

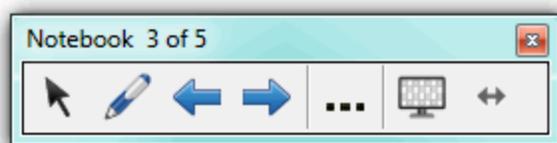
Режим прозрачного фона позволяет видеть содержимое рабочего стола и окон, расположенных за окном SMART Notebook, и продолжать работать с открытой прозрачной страницей. На прозрачной странице можно писать цифровыми чернилами и сохранять записи в файл. Также можно отображать инструменты измерения, создавать снимки экрана и выполнять другие действия. Если область экрана не содержит никаких объектов SMART Notebook, можно выделять элементы рабочего стола и приложения, расположенные за окном SMART Notebook, и работать с ними.

Отображение страниц в режиме прозрачного фона

Нажмите **"Просмотр экранов"** , затем выберите **"Прозрачный фон"**.

Фон ПО SMART Notebook станет прозрачным, что позволит видеть рабочий стол и приложения, расположенные за SMART Notebook, но все объекты на странице файла *.notebook останутся видимыми.

Появится панель инструментов *"Прозрачный фон"*.



Кнопка	Команда	Действие
	Выбор	Выделяет объекты на текущей странице или взаимодействует с объектами рабочего стола и приложений, которые не являются объектами SMART Notebook.
	Перо и выделение	Пишите или рисуйте на текущей странице цифровыми чернилами.
	Предыдущая страница	Отображение предыдущей страницы текущего файла.
	Следующая страница	Отображение следующей страницы текущего файла.
	Дополнительные возможности	Открывает меню параметров, которое позволяет добавлять затемнение экрана, выбирать другие цифровые чернила, выбирать художественное перо, добавлять прямые линии, фигуры и выполнять другие действия.
	Выход из режима прозрачного фона	Возврат к стандартному виду.
	Параметры панели инструментов	Отображаются дополнительные кнопки панели инструментов.



NOTES

- На панели инструментов отображается номер текущей страницы и общее количество страниц в файле.
- Если установлено ПО SMART Response, появляются дополнительные кнопки, позволяющие вставлять вопросы и управлять экзаменами.

Отображение дополнительных кнопок на панели инструментов

Нажмите "Параметры панели инструментов" .

Панель инструментов развернется для включения следующих кнопок.

Кнопка	Команда	Действие
	Новая страница	Вставка новой пустой страницы в текущий файл.
	Отменить	Отмена последнего действия.
	Удалить	Удаление всех выделенных объектов.
	Очистить страницу	Удаление всех цифровых чернил и всех объектов со страницы.
	Панель инструментов захвата экрана...	Открытие панели инструментов "Захват экрана".
	Вставить линейку	Добавление линейки на страницу (см. раздел <i>Работа с линейкой</i> на странице 193).
	Вставить транспортер	Добавление транспортера на страницу (см. раздел <i>Работа с транспортером</i> на странице 194).
	Вставить транспортер Геодрейнк	Добавление транспортера Геодрейнк на страницу (см. раздел <i>Работа с транспортером Геодрейнк</i> на странице 197).
	Вставить циркуль	Добавление циркуля на страницу (см. раздел <i>Работа с циркулем</i> на странице 199).

Отображение страниц в двухстраничном режиме

На экран можно вывести две страницы, расположенные рядом. На любой из этих страниц можно рисовать, делать заметки, импортировать файлы и добавлять ссылки таким же образом, как это делается на одной странице.

Когда отображаются две страницы, вы можете закрепить страницу, чтобы она продолжала отображаться, пока вы будете просматривать другие страницы в сортировщике страниц.

Отображение страниц в двухстраничном режиме

Нажмите "Просмотр экранов" , затем выберите "Двухстраничный режим".

Появится вторая страница. Красной рамкой обозначена активная страница.

■ Закрепление страницы

1. Отобразите на экране две страницы, если это не было сделано ранее.
2. Выберите страницу, которую не необходимо отображать.
3. Выберите **"Вид" > "Двустраничный режим" > "Закрепить страницу"**.

В верхних углах закрепленной страницы будут отображаться значки булавки .

■ Снятие закрепления страницы

Снимите выделение с пункта меню **"Вид" > "Двустраничный режим" > "Закрепить страницу"**.

■ Чтобы вернуться к обычному режиму отображения, выполните следующие действия:

Нажмите **"Просмотр экранов"** , затем выберите **"Одностраничный режим"**.

Отображение ссылок

Вы можете прикрепить копию файла, ярлык файла, ссылку на веб-страницу или звуковой файл к любому объекту на странице (см. раздел *Добавление ссылок к объектам* на странице 118). Вы можете вывести анимированный индикатор вокруг каждого объекта, содержащего ссылку.

■ Отображение ссылки при открытии страницы

Выберите **"Вид" > "Показывать все ссылки при открытии страницы"**.

При каждом открытии страницы анимированный индикатор будет отображаться вокруг каждого объекта, содержащего ссылку. В зависимости от способа определения ссылок, каждый индикатор окружает либо целый объект, либо значок в нижнем левом углу объекта. Индикаторы автоматически исчезают через несколько секунд.



NOTE

Снимите флажок **"Вид" > "Показывать все ссылки при открытии страницы"**, чтобы прекратить отображение ссылок при открытии страницы.

Отображение ссылки на текущей странице

Выберите "Вид" > "Показывать все ссылки".

Анимированный индикатор появится вокруг каждого объекта, содержащего ссылку. В зависимости от способа определения ссылок, каждый индикатор окружает либо целый объект, либо значок в нижнем левом углу объекта. Индикаторы автоматически исчезают через несколько секунд.

Перемещение окон между экранами

На одном компьютере можно работать с несколькими интерактивными продуктами. Можно разбить экран компьютера на два и более экранов или же просматривать одни программы на одном экране, а другие – на другом. Дополнительную информацию см. в разделе *"Подключение нескольких интерактивных досок к одному компьютеру"* (smarttech.com/kb/000315).

Если к одному компьютеру подключено несколько интерактивных продуктов, вы можете перемещать окна с одного экрана на другой.

Перемещение окна с одного экрана на другой

1. Если этого не было сделано ранее, откройте окно.



NOTE

Нельзя перемещать развернутые на весь экран и свернутые окна.

2. Коснитесь пальцем и удерживайте окно на первом экране.
3. Коснитесь второго экрана пальцем другой руки.
4. Уберите палец с первого экрана.

Окно исчезнет с первого экрана и появится на втором.

Настройка громкости

При презентации видео или звукового файла уровень громкости можно настроить с помощью кнопки **"Управление громкостью"** , отрегулировав затем громкость вашей операционной системы с помощью соответствующих ручек управления.



NOTE

Убедитесь, что динамики включены.

Для добавления этой кнопки на панель инструментов, см. раздел *Настройка панели инструментов* на странице 211.

Работа с инструментами для презентации во время презентации

Во время представления учебных занятий учащимся можно использовать следующие инструменты:

- Затенение экрана
- Затенение ячеек
- Волшебное перо
- Текстовое перо (для написания редактируемого текста чернилами)
- Стандартное перо (для создания исчезающих объектов)
- Блоки SMART
- Инструменты измерения
 - Линейка
 - Транспортир
 - Транспортир Геодрейк
 - Циркуль

Запись страниц с помощью средства записи уроков

Настройка "Средство записи уроков" позволяет записывать действия, совершаемые вами на странице. Впоследствии вы можете воспроизвести запись на той же странице с помощью средства записи уроков или нового виджета воспроизведения.

NOTE

Средство записи SMART представляет собой предыдущий инструмент, но с новыми возможностями. При использовании средства записи SMART вы можете записывать свои действия в программах, отличных от Программное обеспечение SMART Notebook. При использовании средства записи SMART вы можете вести запись всего экрана, указанного окна или прямоугольного участка экрана. Если вы подключите к компьютеру микрофон, вы также сможете записывать аудио.

Дополнительные сведения см. в разделе *Работа со средством записи SMART* на странице 178.

Запись страницы

1. Нажмите кнопку **"Настройки"** , затем нажмите **"Средство записи уроков"**.
2. Нажмите кнопку  **"Новая запись"**.

По периметру записываемой страницы отображается граница красного цвета.

3. Выполните на текущей странице действия, которые требуется записать.
4. Закончив выполнение действий, нажмите кнопку  **"Остановить запись"**.



TIPS

- Чтобы сохранить запись, просто сохраните файл .notebook.
- Закройте настройку "Средство записи уроков" на время проведения презентаций. Виджет воспроизведения будет отображаться в нижней части страницы. Можно разблокировать его и переместить в любое место на странице.
- Запись со страницы удалить не возможно.

Воспроизведение записи страницы с помощью надстройки "Средство записи уроков"

1. Откройте записанную вами страницу.
2. Если надстройка "Средство записи уроков" закрыта, нажмите кнопку **"Настройки"** , затем нажмите **"Средство записи уроков"**.
3. Нажмите кнопку **"Воспроизведение"**  на панели воспроизведения

Вы можете переключаться между режимами **воспроизведения**  и **паузы**  в процессе воспроизведения записи.

4. Дополнительно можно выполнить следующие действия:
 - Нажмите кнопку **"Перемотка назад"**  для перемотки записи назад.
 - Нажмите кнопку **"Перемотка вперед"**  для перемотки записи вперед.

Воспроизведение записи страницы с помощью виджета воспроизведения

1. Откройте записанную вами страницу.
2. Если надстройка "Средство записи уроков" открыта, нажмите кнопку  в строке меню надстроек, чтобы закрыть ее.

Виджет воспроизведения будет отображаться в нижней части страницы.



TIPS

Можно разблокировать и перемещать виджет по странице, чтобы к нему можно было легко получить доступ в ходе презентации.

3. Нажмите кнопку **"Воспроизведение"**  в виджете воспроизведения.

Вы можете переключаться между режимами **воспроизведения**  и **паузы**  в процессе воспроизведения записи.
4. Дополнительно можно выполнить следующие действия:
 - Нажмите кнопку **"Перемотка назад"**  для перемотки записи назад.
 - Нажмите кнопку **"Перемотка вперед"**  для перемотки записи вперед.

Работа с инструментом «Затенение экрана»

Если вы хотите во время презентации медленно затенять информацию и снимать затенение, на страницу можно добавить затенение экрана. Вы также можете изменить цвет затенения экрана, чтобы улучшить подачу материала.

Если вы добавите на страницу затенение экрана и сохраните файл, затенение появится на странице при следующем открытии файла.

Добавление затенения экрана на страницу

1. Нажмите **"Показать/скрыть затенение экрана"** .
- Затенение экрана распространится на всю страницу.
2. Нажмите на затенение экрана, чтобы изменить его цвет автоматически.

Снятие затенения с части страницы

Потяните за одну из ручек изменения размера затенения экрана (маленькие кружки по краям затенения экрана).

Удаление затенения экрана со страницы

Нажмите "Показать/скрыть затенение экрана" .

ИЛИ

Нажмите кнопку "Закреть",  расположенную в правом верхнем углу затенения экрана.

Работа с инструментами "Затенение ячейки"

К ячейкам таблицы можно применить эффект затенения. Это позволит постепенно открывать информацию в ячейках в ходе презентации.

NOTES

- Затенение ячеек необходимо удалить, если вы хотите изменить свойства ячейки, вставить столбцы или строки, удалить столбцы, строки или ячейки или разделить или объединить ячейки.
- Также вы можете добавить затенение экрана, закрывающее всю страницу (см. раздел *Работа с инструментом «Затенение экрана»* на предыдущей странице).

Добавление затенения ячейки

1. Выделите ячейку.
2. Нажмите стрелку меню ячейки и выберите "Добавить затенение ячейки".

Показать и скрыть содержимое ячейки

1. Нажмите на затенение ячейки.
Затенение ячейки исчезает, появляется содержимое ячейки.
2. Нажмите  в верхнем левом углу ячейки.
Появляется затенение ячейки, содержимое ячейки скрывается.

Удаление затенения ячейки

1. Выделите ячейку.
2. Нажмите стрелку меню ячейки и выберите "Удалить затенение ячейки".

Работа с инструментом "Волшебное перо"

Волшебное перо позволяет сделать следующее:

- Создать медленно исчезающий объект
- Открыть окно увеличения
- Открыть окно подсветки

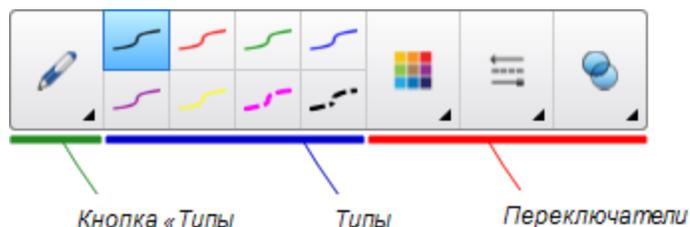
Выбор инструмента "Волшебное перо"

Необходимо выбрать инструмент "Волшебное перо" перед его использованием.

Выбор инструмента "Волшебное перо"

1. Нажмите "Перья" .

Появляется кнопка инструмента "Перья".



2. Нажмите "Типы перьев", затем выберите "Волшебное перо".

Использование инструмента "Волшебное перо" для создания исчезающих объектов

С помощью инструмента "Волшебное перо" вы можете создать объект, который будет медленно исчезать.

NOTE

Исчезающие объекты не сохраняются в файлах *.notebook.

Создание исчезающего объекта

1. Выберите инструмент "Волшебное перо" (см. раздел *Выбор инструмента "Волшебное перо"* ниже).
2. Пальцем или пером напишите или нарисуйте объекты на интерактивном экране.
Объекты медленно исчезают.

Для задания числа секунд до исчезновения объекта

1. Выберите инструмент "Волшебное перо" (см. раздел *Выбор инструмента "Волшебное перо"* на предыдущей странице).
2. Если вкладка "Свойства" не отображается, нажмите "Свойства" .
3. Нажмите кнопку "Эффекты заливки".
4. Введите или выберите время в секундах до исчезновения объекта из выпадающего списка "Время исчезновения".



TIP

Можно сохранить изменения в параметрах по умолчанию инструмента "Волшебное перо", нажав "Сохранить свойства инструмента" (см. раздел *Сохранение свойств инструмента* на странице 67).

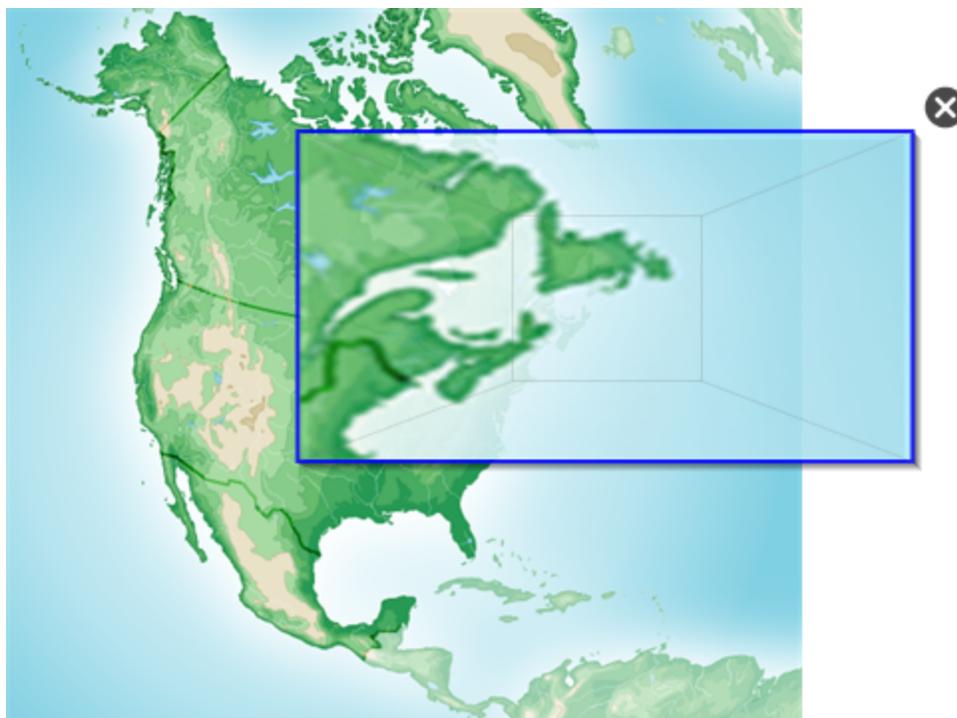
Работа с инструментом "Волшебное перо" для вызова окна увеличения

Вы можете открыть окно увеличения с помощью инструмента "Волшебное перо".

Открытие окна увеличения

1. Выберите инструмент "Волшебное перо" (см. раздел *Выбор инструмента "Волшебное перо"* на предыдущей странице).

2. Пальцем или пером нарисуйте квадрат или прямоугольник на интерактивном экране.
Появится окно увеличения.



 ТИП

Вы можете нарисовать квадрат, но лучше дать ему исчезнуть, вместо того чтобы открывать окно увеличения с помощью инструмента "Стандартное перо" (см. раздел *Использование инструмента "Стандартное перо" для создания исчезающих объектов* на странице 176).

3. Выполните следующее:
 - Чтобы уменьшить размер окна увеличения, нажмите в центр этого окна, а затем перетащите его влево.
 - Чтобы увеличить размер окна увеличения, нажмите в центр этого окна, а затем перетащите его влево.
 - Для перемещения окна увеличения нажмите вблизи его края, а затем тащите.
4. По завершении нажмите **"Заккрыть"** .

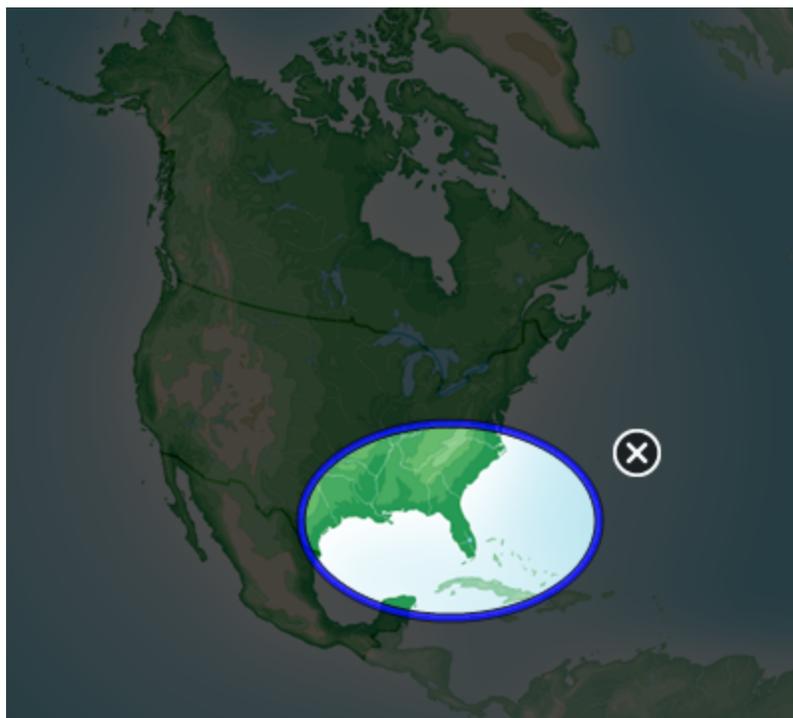
Работа с инструментом "Волшебное перо" для вызова окна подсветки

Вы можете открыть окно подсветки с помощью инструмента "Волшебное перо".

Открытие окна подсветки

1. Выберите инструмент "Волшебное перо" (см. раздел *Выбор инструмента "Волшебное перо"* на странице 168).
2. Пальцем или пером нарисуйте круг или овал на интерактивном экране.

Появится окно подсветки.

**TIP**

Вы можете нарисовать круг, но лучше дать ему исчезнуть, вместо того чтобы открывать окно увеличения с помощью инструмента "Стандартное перо" (см. раздел *Использование инструмента "Стандартное перо" для создания исчезающих объектов* на странице 176).

3. Выполните следующее:
 - Чтобы уменьшить размер окна подсветки, нажмите в центр этого окна, а затем перетащите его влево.
 - Чтобы увеличить размер окна подсветки, нажмите в центр этого окна, а затем перетащите его влево.
 - Для перемещения окна подсветки нажмите вблизи его края, а затем тащите.
4. По завершении нажмите "Закрывать" .

Работа с текстовым пером

Текстовое перо позволяет выполнять следующие действия:

- Делать записи с автоматическим преобразованием в редактируемый текст.
- Редактировать текст во время работы без помощи клавиатуры

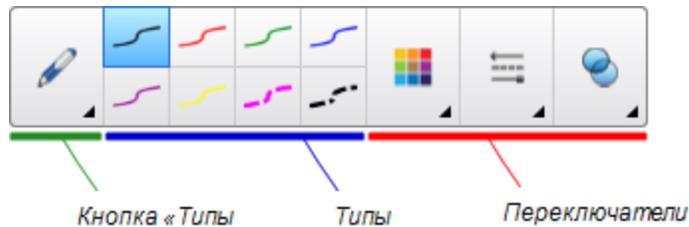
Письмо с помощью текстового пера

С помощью текстового пера вы можете делать записи с автоматическим преобразованием в редактируемый текст.

Написание редактируемого текста

1. Нажмите "Перья" .

Появляется кнопка инструмента "Перья".



2. Нажмите "Типы перьев", затем выберите "Текстовое перо".
3. Выберите тип линии.



TIP

Пишите аккуратно, печатными буквами, по горизонтальной линии. Хотя SMART Notebook может преобразовывать написанный наклонно или письменными буквами текст, это не всегда получается должным образом.

4. Сделайте запись цифровыми чернилами на странице.

Рукописный текст будет преобразован в печатный. Рядом с печатным текстом появятся значки принятия и отмены.

SMART  

5. Нажмите , чтобы принять печатный текст.

ИЛИ

Нажмите , чтобы вернуть запись, выполненную рукописным текстом.



TIPS

- Это действие можно выполнять, когда активно текстовое перо, и для этого не нужно переключаться на инструмент выбора .
- Если вы не нажмете какую-либо из кнопок, печатный текст будет применен по умолчанию.

Редактирование текста инструментом «Текстовое перо»

С помощью текстового пера вы можете применять разметку и вносить правки в редактируемый текст. Не нужный текст можно удалять, зачеркнув его с помощью пера. Для выделения различных участков текста можно использовать цветные чернила. Также вы можете применять другую разметку для вставки пробелов, вставки текста и замены старого текста новым.

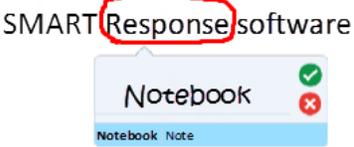


TIP

Вы можете выбрать цвет разметки, отличный от цвета редактируемого текста. Это позволит учащимся проще видеть правки в ходе занятий, посвященных обучению письму.

Примеры доступной разметки приведены в следующей таблице:

Правка	Инструкция	Пример
Удаление текста	Зачеркните текст.	SMART SMART Notebook
Вставка пробела	Нарисуйте вертикальную линию в тексте.	SMART Notebook

Правка	Инструкция	Пример
Вставка текста	<ol style="list-style-type: none"> Нарисуйте символ вставки ^ в том месте, где необходимо вставить текст. Впишите новый текст в появившееся текстовое поле. <div data-bbox="610 506 1027 711" style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p> TIP Нажмите на тип линии или нажмите "Цвет" , чтобы выбрать новый цвет текста вставки.</p> </div> <p>Под рукописным текстом будут отображаться слова, наиболее точно соответствующие написанному.</p> <ol style="list-style-type: none"> Выберите слово, чтобы вставить его в виде печатного текста. Также можно нажать , чтобы автоматически выбрать слово, набранное полужирным текстом. ИЛИ Нажмите , чтобы отменить вставку текста. 	
Замена текста	<ol style="list-style-type: none"> Нарисуйте окружность вокруг участка текста, который вы хотите заменить. Впишите новый текст в появившееся текстовое поле. Под рукописным текстом будут отображаться слова, наиболее точно соответствующие написанному. Выберите слово, чтобы заменить им печатный текст, или нажмите , чтобы автоматически выбрать слово, набранное полужирным текстом. ИЛИ Нажмите , чтобы отменить замену текста. 	

Правка	Инструкция	Пример
Изменение цвета текста	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажмите на один из типов линии или нажмите "Цвет" , чтобы выбрать новый цвет печатного текста. 2. Нарисуйте окружность вокруг печатного текста, который необходимо изменить. 3. Нажмите , чтобы автоматически принять выбор нового цвета. ИЛИ Нажмите , чтобы отменить выбор нового цвета. 	 
Изменение цвета слов с помощью жеста	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нажмите на один из типов линии или нажмите "Цвет" , чтобы выбрать новый цвет печатного текста. 2. Зачеркните слово горизонтальной линией и вернитесь к началу линии, не отрывая пальца от поверхности. Слово будет автоматически окрашено в выбранный цвет. 	 

Добавление ссылок на инструменты для объектов

Панель инструментов ПО SMART Notebook содержит средства, позволяющие создавать базовые объекты на страницах и работать с ними. Если пользователи будут испытывать затруднения при работе с панелью инструментов, вы можете привязать ссылку на инструменты "Выбор", "Перья или "Ластик" к объекту, что позволит создать персонализированный инструмент, который можно разместить в любом месте страницы. Инструмент можно активировать в любое время посредством нажатия на данный объект.

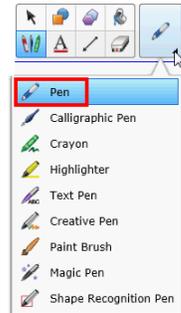
Добавление ссылки на инструмент для объекта

1. Выберите объект.
2. Нажмите на стрелку меню объекта и выберите "Ссылка на инструмент".
3. Выберите один из предложенных инструментов.

Данный объект будет связан с инструментом.

При нажатии на объект со ссылкой происходит запуск инструмента:

- | | |
|--------|---|
| Перо | <ul style="list-style-type: none"> • При нажатии на объект будет активирован инструмент "Перья". • Ввод содержимого можно будет выполнять только при помощи инструмента <i>"Перо"</i>. |
| Ластик | <ul style="list-style-type: none"> • При нажатии на объект будет активирован инструмент "Ластик". • Позволяет стирать содержимое, созданное с помощью перьев любых типов. |
| Выбор | <ul style="list-style-type: none"> • При нажатии на объект будет активирован инструмент "Выбор". • Позволяет нажимать на другие объекты, расположенные на странице, чтобы открывать их меню или перемещать их по странице. |



TIPS

- Можно нарисовать свой объект, использовать объект из галереи или текстовый объект.
- Можно предварительно задавать настройки цвета или типа линии перед присвоением ссылки на инструмент "Перья" какому-либо объекту. Если вы зададите новые настройки цвета или типа линии в инструменте **"Перья"**, расположенном на панели инструментов, изменение будет автоматически применено к связанному объекту.

Удаление ссылки на инструмент для объекта

1. Выберите объект.
2. Нажмите на стрелку меню объекта и выберите **"Ссылка на инструмент"**.
3. Нажмите **"Отсутствует"**.

Использование инструмента "Стандартное перо" для создания исчезающих объектов

Вы также можете рисовать объекты от руки, исчезающие через определенное время, с помощью инструмента "Перо".



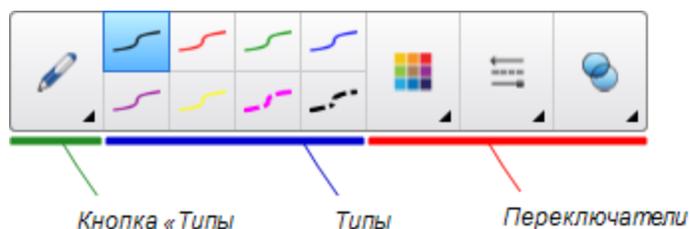
NOTE

Вы также можете рисовать объекты от руки, исчезающие через определенное время, с помощью инструмента "Волшебное перо" (см. раздел *Использование инструмента "Волшебное перо" для создания исчезающих объектов* на странице 168).

Написание или рисование исчезающими цифровыми чернилами

1. Нажмите **"Перья"** .

Появляется кнопка инструмента "Перья".



2. Нажмите **"Типы перьев"**, затем выберите **"Перо"**.
3. Выберите тип линии.
4. Если вкладка **"Свойства"** не отображается, нажмите **"Свойства"** .
5. Нажмите кнопку **"Эффекты заливки"**.
6. Установите флажок **"Включить исчезновение чернил после написания"**, а затем введите или выберите время в секундах после написания цифровыми чернилами, через которое чернила начинают исчезать, в выпадающем списке **"Время исчезновения"**.
7. Пишите или рисуйте на странице цифровыми чернилами.

Работа с блоками SMART

Блоки SMART являются бесплатной надстройкой, позволяющей выполнять арифметические операции вместе с классом. Для этого не необходимо просто написать цифры на странице и затем соединить их с блоком SMART. На выбор доступно восемь различных типов арифметических операций. Ознакомительную информацию по работе с блоками SMART вы можете найти во всплывающих окнах справки.

Доступ к блокам SMART

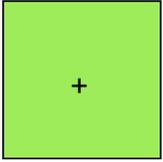
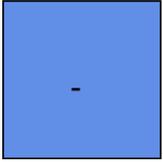
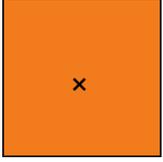
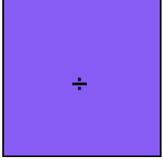
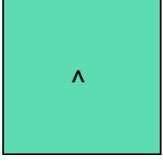
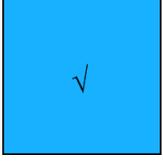
Нажмите **«Надстройки»** , затем выберите **«Блоки SMART»**.

Доступ к всплывающей справке блоков SMART

1. Нажмите **«Надстройки»** , затем выберите **«Блоки SMART»**.
2. Нажмите **«Дополнительно»**.

Операции с блоками SMART

Доступны следующие операции с блоками SMART.

Блок SMART	Функция
	Блоки сложения поддерживают до двух входных значений. На выходе получается сумма входных значений.
	Блоки вычитания поддерживают до двух входных значений. На выходе получается разность входных значений.
	Блоки умножения поддерживают до двух входных значений. На выходе получается произведение входных значений.
	Блоки деления поддерживают до двух входных значений. На выходе получается частное входных значений.
	Блоки степени поддерживают до двух входных значений. На выходе получается число, для которого первое значение является основанием, а второе — показателем.
	Блоки квадратного корня поддерживают одно входное значение. На выходе получается квадратный корень входного значения.
	Блоки неизвестного значения поддерживают до двух входных значений. На выходе производится выбор случайного значения.

Работа со средством записи SMART

Средство записи SMART позволяет записывать действия, выполняемые на интерактивном продукте. Подключив к компьютеру микрофон, вы сможете записать также свой голос.

Созданную запись можно воспроизвести на любом компьютере с помощью видеоплеера

SMART или проигрывателя Windows Media®. Запись также можно передать другим пользователям.

NOTES

- Проигрыватель Windows Media можно скачать с веб-сайта www.windowsmedia.com/download.
- Если ваш компьютер удовлетворяет минимальным требованиям ПО SMART Notebook, вы можете использовать средство записи SMART. Однако, чтобы достичь наилучшего быстродействия, ПО рекомендуется устанавливать на компьютере с процессором Pentium 4 или более мощным, звуковой картой и микрофоном, которые совместимы с операционной системой Windows.

Если ваш компьютер удовлетворяет минимальным требованиям ПО SMART Meeting Pro, вы можете использовать средство записи SMART. Однако, чтобы достичь наилучшего быстродействия, ПО рекомендуется устанавливать на компьютере с процессором Pentium 4 или более мощным, звуковой картой и микрофоном, которые совместимы с операционной системой Windows.

Вызов средства записи SMART

Первый этап применения средства записи SMART заключается в запуске данного приложения.

Запуск средства записи SMART

Коснитесь значка **SMART Board**  в области уведомлений и выберите "**Средство записи**".

NOTE

Если ваш компьютер в данный момент не подключен к интерактивному продукту, в правом нижнем углу на значке **SMART Board** отображается символ X .

Если ваш компьютер в данный момент не подключен к интерактивному продукту, в правом нижнем углу на значке **SMART Board** отображается символ X .

В операционной системе Windows 7 выберите "Пуск" > "Все программы" > SMART Technologies > SMART Tools > "Средство записи".

ИЛИ

В операционной системе Windows 8 перейдите на экран "*Приложения*", а затем найдите и выберите "**Средство записи**".

Средство записи SMART появится на экране. В области уведомлений появится значок "Средство записи SMART" .

Добавление филиграни к записям

Вы можете изменить параметры средства записи SMART и добавить к фону записи филигрань.

■ Добавление филиграни к записям

1. Выберите в средстве записи SMART команду "Меню" > "Параметры".



NOTE

Если средство записи SMART скрыто, коснитесь значка "Средство записи SMART"



в области уведомлений, затем выберите "Настройка параметров".

Появится диалоговое окно "Параметры".

2. Выберите вкладку "Филигрань".
3. Выберите "Изображение".
4. Нажмите "Обзор".
5. Просмотрите и выберите нужное изображение и нажмите "Открыть".
6. Нажмите "Свойства".
Появится диалоговое окно "Свойства филиграни". В области "Предварительного просмотра" появится выбранное изображение.
7. Выполните следующее:
 - Чтобы изменить местоположение филиграни, перетащите изображение в другое место области "Предварительный просмотр".
 - Чтобы изменить размер филиграни, потяните за белый кружок в правом нижнем углу изображения в области предварительного просмотра.
8. Задайте параметры "Прозрачность" и "Эффект".
9. Нажмите кнопку "ОК". Диалоговое окно "Свойства филиграни" закроется.
10. Чтобы после закрытия средства записи SMART вернуться к обычному режиму без использования филиграни, выберите вариант "Отключать филигрань при закрытии средства записи".
11. Нажмите "ОК". Диалоговое окно "Параметры" закроется.

Добавление текстовой филигранны к записям

1. Выберите в средстве записи SMART команду **"Меню" > "Параметры"**.



NOTE

Если средство записи SMART скрыто, коснитесь значка **"Средство записи SMART"**



в области уведомлений, затем выберите **"Настройка параметров"**.

Появится диалоговое окно *"Параметры"*.

2. Выберите вкладку **"Филигрань"**.
3. Выберите **"Текст"**.
4. Введите текст филигранны.
5. Нажмите **"Свойства"**.

Появится диалоговое окно *"Свойства филигранны"*. В области *"Предварительный просмотр"* появится изображение.

6. Задайте параметры **"Цвет"**, **"Шрифт"** и **"Прозрачность"**.
7. Выполните следующее:
 - Чтобы изменить местоположение филигранны, перетащите изображение в другое место области *"Предварительный просмотр"*.
 - Чтобы изменить размер филигранны, потяните за белый кружок в правом нижнем углу изображения в области предварительного просмотра.
 - Чтобы добавить в филигрань дополнительную информацию, выберите **"Добавить текущую дату"**, **"Добавить текущее время"** и/или **"Добавить номер кадра"**.
8. Нажмите кнопку **"ОК"**. Диалоговое окно *"Свойства филигранны"* закроется.
9. Чтобы после закрытия средства записи SMART вернуться к обычному режиму без использования филигранны, выберите вариант **"Отключать филигрань при закрытии средства записи"**.
10. Нажмите **"ОК"**. Диалоговое окно *"Параметры"* закроется.

Удаление филигранны из записей

1. Выберите в средстве записи SMART команду **"Меню" > "Параметры"**.



NOTE

Если средство записи SMART скрыто, коснитесь значка **"Средство записи SMART"**



в области уведомлений, затем выберите **"Настройка параметров"**.

Появится диалоговое окно *"Параметры"*.

2. Выберите вкладку **"Филигрань"**.
3. Выберите вариант **"Без филиграни"**.
4. Нажмите **ОК**.

Изменение местоположения файла записи

Вы можете изменить параметры средства записи SMART и указать местоположение файлов записей.

Чтобы выбрать другую папку для сохранения файлов средства записи SMART, выполните следующие действия:

1. Выберите в средстве записи SMART команду **"Меню" > "Параметры"**.



NOTE

Если средство записи SMART скрыто, коснитесь значка **"Средство записи SMART"**



в области уведомлений, затем выберите **"Настройка параметров"**.

Появится диалоговое окно *"Параметры"*.

2. Нажмите на вкладку **"Конечные файлы"**.
3. Нажмите кнопку **"Обзор"**, расположенную рядом с полем *"Каталог сохранения по умолчанию"*.
4. Выберите папку, в которой следует сохранять файлы, а затем нажмите **"ОК"**.



TIP

Для повышения быстродействия сохраняйте файлы на жестком диске компьютера, а не на сетевом диске.

5. Нажмите **ОК**.

Чтобы выбрать другую папку для сохранения временных файлов средства записи SMART, выполните следующие действия:

1. Выберите в средстве записи SMART команду **"Меню" > "Параметры"**.



NOTE

Если средство записи SMART скрыто, коснитесь значка **"Средство записи SMART"**



в области уведомлений, затем выберите **"Настройка параметров"**.

Появится диалоговое окно *"Параметры"*.

2. Нажмите на вкладку **"Конечные файлы"**.
3. Нажмите кнопку **"Обзор"**, расположенную рядом с полем *"Временный каталог файлов"*.
4. Выберите папку, в которой следует сохранять временные файлы, а затем нажмите **"ОК"**.

**TIP**

Для повышения быстродействия сохраняйте файлы, включая временные файлы, на один диск. Это позволит уменьшить время, затрачиваемое на сохранение записей.

5. Нажмите **ОК**.

■ Указание ограничения дискового пространства

1. Выберите в средстве записи SMART команду **"Меню" > "Параметры"**.

**NOTE**

Если средство записи SMART скрыто, коснитесь значка **"Средство записи SMART"**  в области уведомлений, затем выберите **"Настройка параметров"**.

Появится диалоговое окно *"Параметры"*.

2. Нажмите на вкладку **"Конечные файлы"**.
3. Установите флажок **"Предупредить, если свободного места меньше"**, а потом введите объем свободного места на диске, при котором будет выводиться сообщение о недостатке свободного места на диске.
4. Введите минимальный размер свободного места на диске, начиная с которого средство записи SMART приостановит запись.
5. Нажмите **ОК**.

■ Восстановление заданного по умолчанию местоположения файлов записей

1. Выберите в средстве записи SMART команду **"Меню" > "Параметры"**.

**NOTE**

Если средство записи SMART скрыто, коснитесь значка **"Средство записи SMART"**  в области уведомлений, затем выберите **"Настройка параметров"**.

Появится диалоговое окно *"Параметры"*.

2. Нажмите на вкладку **"Конечные файлы"**.
3. Нажмите **"Восстановить значения по умолчанию"**.
4. Нажмите **ОК**.

Изменение качества видео- и аудиозаписи

Вы можете изменить качество аудио- и видеозаписей средства записи SMART.

Изменение качества видео- и аудиозаписей

1. Выберите в средстве записи SMART команду **"Меню" > "Параметры"**.



NOTE

Если средство записи SMART скрыто, коснитесь значка **"Средство записи SMART"**



в области уведомлений, затем выберите **"Настройка параметров"**.

Появится диалоговое окно **"Параметры"**.

2. Выберите нужное качество звука в списке **"Качество звука"**.



NOTE

Более высокое качество звука обеспечивает более качественное воспроизведение аудиозаписей, но при этом увеличивается размер файла.

3. Выберите качество видеозаписи в списке **"Качество видео"**.

ИЛИ

Выберите вариант **"Другое"** и задайте нужную частоту кадров.



NOTE

Более высокая частота кадров позволяет записать более качественное видео, но при этом увеличивается размер файла.



TIP

Если выбран вариант **"Автоматический выбор (рекомендуется)"**, средство записи SMART автоматически оценит характеристики вашего компьютера и подберет оптимальную частоту кадров.

4. Нажмите **ОК**.

Восстановление принятого по умолчанию качества видео- и аудиозаписей

1. Выберите в средстве записи SMART команду **"Меню" > "Параметры"**.



NOTE

Если средство записи SMART скрыто, коснитесь значка **"Средство записи SMART"**



в области уведомлений, затем выберите **"Настройка параметров"**.

Появится диалоговое окно *"Параметры"*.

2. Нажмите **"Восстановить значения по умолчанию"**.
3. Нажмите **ОК**.

Изменение формата видеофайлов записей

Вы можете изменить параметры средства записи SMART и выбрать нужный формат видео записи.

Изменение формата видеозаписи

1. Выберите в средстве записи SMART команду **"Меню" > "Параметры"**.



NOTE

Если средство записи SMART скрыто, коснитесь значка **"Средство записи SMART"**



в области уведомлений, затем выберите **"Настройка параметров"**.

Появится диалоговое окно *"Параметры"*.

2. Выберите вкладку **"Формат видео"**.
3. Выберите **"Видеофайлы Windows Media (*.wmv)"** или **"Видео средства записи SMART (*.avi)"**.



NOTES

- Видеофайлы Windows Media можно воспроизвести с помощью проигрывателя Windows Media любой версии. Проигрыватель Windows Media может также воспроизводить видеофайлы средства записи SMART, если на компьютере, где воспроизводятся видеофайлы, установлено ПО SMART Notebook.

Видеофайлы Windows Media можно воспроизвести с помощью проигрывателя Windows Media любой версии. Проигрыватель Windows Media может также воспроизводить видеофайлы средства записи SMART, если на компьютере, где воспроизводятся видеофайлы, установлено ПО SMART Meeting Pro.

- Видеофайл средства записи SMART можно преобразовать в видеофайл Windows Media с помощью совместного доступа к записи (см. раздел *Предоставление общего доступа к записи* на странице 191).

4. Нажмите **ОК**.

Восстановление принятого по умолчанию формата видеозаписи

1. Выберите в средстве записи SMART команду **"Меню" > "Параметры"**.



NOTE

Если средство записи SMART скрыто, коснитесь значка **"Средство записи SMART"**



в области уведомлений, затем выберите **"Настройка параметров"**.

Появится диалоговое окно *"Параметры"*.

2. Выберите вкладку **"Формат видео"**.
3. Нажмите **"Восстановить значения по умолчанию"**.
4. Нажмите **ОК**.

Отключение аппаратного ускорения

Во время записи средство записи SMART постоянно делает снимки экрана. Не некоторые операционные системы делают снимки с экрана очень медленно, а это может повлиять на качество записи. Чтобы повысить качество записи, отключите аппаратное ускорение или обновите видеодрайвер и видеокарту.



IMPORTANT

Отключение аппаратного ускорения может снизить производительность ПО SMART Notebook.



NOTE

Эта процедура может изменяться в зависимости от версии используемой операционной системы Windows и настроек системы.

Отключение аппаратного ускорения

1. Откройте панель управления Windows.
2. Нажмите **"Экран"**, затем **"Настройка параметров экрана"**, затем **"Дополнительные параметры"**.
3. Выберите вкладку **"Устранение неполадок"**.
4. Перетащите ползунок **"Аппаратное ускорение"** в положение **"Нет"**.
5. Нажмите **ОК**.
6. Перезагрузите компьютер.

Скрытие средства записи SMART

При желании средство записи SMART можно скрыть, но сохранить возможность обращаться к командам его меню с помощью значка "Средство записи SMART" .

■ Скрыть средство записи SMART

В средстве записи SMART выберите "Меню" > "Свернуть в системную область".

Средство записи SMART исчезнет с экрана.

■ Показать средство записи SMART

Нажмите на значок "Средство записи SMART"  в области уведомлений и выберите "Показать".

Средство записи SMART появится на экране.

Запись действий

Средство записи SMART позволяет записывать действия на всем экране, в заданном окне или в прямоугольной области экрана. Подключив к компьютеру микрофон, вы сможете записать свое голосовое выступление.

Вы можете создать запись в формате видеофайла средства записи SMART, который можно воспроизвести с помощью видеоплеера SMART, или в формате видеофайла Windows Media, который можно воспроизвести с помощью проигрывателя Windows Media. Если вы создали запись в формате видеофайла средства записи SMART, то сможете преобразовать ее в формат видеофайла Windows Media или превратить в самораспаковывающийся файл и передать пользователям, на компьютере которых не установлено ПО SMART.

NOTE

Вы также можете создавать видеофайлы в формате Windows Media или самораспаковывающиеся файлы из ранее созданных видеозаписей, чтобы передавать их другим пользователям (см. раздел *Предоставление общего доступа к записи* на странице 191).

■ Создание записи

1. В средстве записи SMART задайте нужные значения параметров качества, формата видео, местоположения файла и флиграна.

**NOTES**

- Если вы используете несколько экранов, выберите экран, с которого будете вести запись.
- Вы можете скрыть средство записи SMART, но сохранить возможность обращаться к командам его меню с помощью значка **"Средство записи SMART"**  в области уведомлений.

2. Для записи действий на всем экране нажмите **"Запись"** .

**NOTE**

Если средство записи SMART скрыто, для записи действий на всем экране нажмите значок **"Средство записи SMART"**  в области уведомлений и выберите **"Запись"**.

ИЛИ

Для записи действий в определенной области экрана нажмите в средстве записи SMART стрелку вниз, расположенную рядом с кнопкой **"Запись"** , выберите **"Запись в области"** и нарисуйте прямоугольник вокруг области, в которой вы хотите вести запись.

ИЛИ

Для записи действий в окне нажмите в средстве записи SMART стрелку вниз, расположенную рядом с кнопкой **"Запись"** , выберите **"Запись окна"** и выберите окно, в котором вы хотите вести запись.

**TIP**

Чтобы уменьшить размер файла записи, ограничьте запись прямоугольной областью на экране или окном.

3. Выполните на экране действия, которые требуется записать. Если вы подключили к компьютеру микрофон, говорите в микрофон.

Средство записи SMART показывает время, прошедшее с начала записи.

**TIP**

Анимация и другие специальные эффекты существенно увеличивают размер файла записи.

4. Чтобы приостановить запись, нажмите кнопку **"Пауза"** . Для возобновления записи нажмите **"Запись"** .

**NOTES**

- Если окно *средства записи SMART* скрыто, для приостановки записи нажмите на значок **"Средство записи SMART"**  в области уведомлений и выберите **"Пауза"**.
- Чтобы возобновить запись, нажмите на значок **"Средство записи SMART"** в области уведомлений и выберите **"Запись"**.

5. После выполнения всех действий, которые требовалось записать, нажмите кнопку **"Остановить"**  в средстве записи SMART.

**NOTE**

Чтобы остановить запись, когда средство записи SMART скрыто, коснитесь значка **"Средство записи SMART"**  в области уведомлений и выберите **"Остановить"**.

Появится диалоговое окно *"Сохранить как"*.

**NOTE**

Если вы хотите завершить работу, не сохраняя записи, нажмите **"Отмена"**, затем нажмите **"Да"**, чтобы подтвердить намерение удалить запись, и пропустите остальные шаги этой процедуры.

6. Введите имя файла.
7. Если вы хотите сохранить файл в другом месте, выберите новое местоположение.
8. Нажмите **"Сохранить"**.

Пока средство записи SMART создает видеофайл, на экране будет отображаться диалоговое окно *"Завершение захвата"*.

После того как средство записи SMART создаст видеофайл, появится диалоговое окно *"Запись завершена"*. В этом диалоговом окне будет показано местоположение записи, размер файла и продолжительность записи.

9. Для просмотра записи закройте диалоговое окно и выберите **"Воспроизвести запись"**.
10. Если вы хотите открыть совместный доступ к записи пользователям, у которых не установлен видеоплеер SMART, и вы создали запись в видеоформате средства записи SMART, выберите **"Сделать запись доступной для совместного использования"**.

11. Нажмите **ОК**.

Если выбран пункт **"Воспроизвести запись"**, файл будет воспроизведен на проигрывателе по умолчанию.

Если выбран пункт **"Сделать запись доступной для совместного использования"**, появится диалоговое окно *"Сделать запись доступной для совместного использования"*. Вы можете создать видеофайл в формате Windows Media или самораспаковывающегося файла, как описано далее.

■ Создание видеофайла в формате Windows Media или самораспаковывающегося файла

1. Создайте запись, как описано ранее. Убедитесь, что выбран режим **"Сделать запись доступной для совместного использования"**.

Появится диалоговое окно *"Сделать запись доступной для совместного использования"*.

2. Чтобы создать видеофайл в формате Windows Media, выберите **WMV** и нажмите кнопку **"Далее"**.

ИЛИ

Чтобы создать самораспаковывающийся файл, выберите **"Самораспаковывающийся файл"** и нажмите кнопку **"Далее"**.

3. Нажмите **"Далее"**.
4. Нажмите **"Обзор"**, выберите папку, в которой вы хотите сохранить файл, введите имя файла и нажмите **"Сохранить"**.
5. Нажмите **"Далее"**.
6. Нажмите **"Готово"**.

Улучшение характеристик системы при записи

Если при использовании средства записи SMART ваша система работает медленно или вас не удовлетворяет качество записи, приведенные далее рекомендации помогут вам улучшить характеристики системы.

- **Уменьшите разрешение экрана компьютера и измените цветовые настройки экрана.** При малых экранах с малым количеством оттенков цвета быстродействие будет выше.
- **Сохраняйте файлы на локальный жесткий диск.** Сетевые диски более медленные, и при их использовании быстродействие снижается.
- **Отключите аппаратное ускорение.**

- Попробуйте заменить видеоплату. Не все видеоплаты работают быстрее. Платы PCI Express отличаются большим быстродействием, чем платы AGP или PCI.
- **Выберите более низкое качество видеозаписи.** Вы должны соизмерять требования к качеству видеозаписи с возможностями вашего компьютера. Видеофайлы более высокого качества имеют больший размер, поэтому к компьютеру предъявляются более высокие требования.

Уменьшение разрешения экрана и количества цветов

Если при использовании средства записи SMART ваша система работает медленно или вас не удовлетворяет качество записи, вы можете уменьшить разрешение экрана и количество цветов. При маленьких экранах с малым количеством оттенков цвета быстродействие будет выше.

NOTE

Эта процедура может изменяться в зависимости от версии используемой операционной системы Windows и настроек системы.

Уменьшение разрешения экрана и количества цветов

1. Откройте панель управления Windows.
2. Нажмите "Экран", затем "Настройка параметров экрана".
3. Выберите более низкое значение из выпадающего списка "Разрешение".
4. Выберите более низкое значение из выпадающего списка "Цвет".

NOTE

Количество отображаемых цветов не удастся изменить в ОС Windows 7 и более новых версиях.

5. Нажмите **ОК**.

Предоставление общего доступа к записи

Если вы собираетесь использовать записи совместно с пользователями, на компьютере которых установлено ПО SMART Notebook, создайте запись в формате видеофайла средства записи SMART, которую они смогут воспроизвести в видеоплеере SMART. Если вы хотите использовать записи совместно с пользователями, не имеющими ПО SMART Notebook, создайте запись в формате видеофайла Windows Media, которую они смогут воспроизвести на видеоплеере Windows Media, или создайте самораспаковывающийся файл, который можно будет воспроизвести на любом компьютере.

Если вы собираетесь использовать записи совместно с пользователями, на компьютере которых установлено ПО SMART Meeting Pro, создайте запись в формате видеофайла средства записи SMART, которую они смогут воспроизвести в видеоплеере SMART. Если вы хотите использовать записи совместно с пользователями, не имеющими ПО SMART Meeting Pro, создайте запись в формате видеофайла Windows Media, которую они смогут воспроизвести на видеоплеере Windows Media, или создайте самораспаковывающийся файл, который можно будет воспроизвести на любом компьютере.

Преобразование видеофайла средства записи SMART

1. Выберите **"Меню" > "Сделать запись доступной для совместного использования"** в средстве записи SMART.



NOTE

Если средство записи SMART скрыто, коснитесь значка **"Средство записи SMART"**  в области уведомлений, затем выберите **"Настройка параметров"**.

Появится диалоговое окно *"Сделать запись доступной для совместного использования"*.

2. Чтобы создать видеофайл в формате Windows Media, выберите **WMV**.

ИЛИ

Чтобы создать самораспаковывающийся файл, выберите **"Самораспаковывающийся файл"** и нажмите **"Далее"**.

3. Нажмите **"Обзор"**.
4. Просмотрите и выберите видеофайл средства записи SMART, который вы хотите преобразовать, и нажмите **"Открыть"**.
5. Нажмите **"Далее"**.
6. Чтобы изменить местоположение и имя преобразованного файла, нажмите **"Обзор"**, выберите папку, в которой вы хотите сохранить файл, введите имя файла и нажмите **"Сохранить"**.
7. Нажмите **"Далее"**.
8. Нажмите **"Готово"**.

Работа с инструментами измерения

Работая с инструментами измерения ПО SMART Notebook, вы можете вывести на страницу линейку, транспортир, транспортир Гедреке или циркуль.

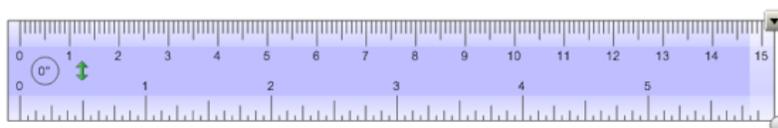
Работа с линейкой

Можно вставить на страницу линейку, настроить ее размер, длину, поворот и положение, а затем рисовать вдоль ее краев.

Вставка линейки

Нажмите "Инструменты измерения"  и выберите "Вставить линейку" .

Появится линейка.



Перемещение линейки

Нажмите на среднюю часть линейки (отображается более темным синим полуполосом), и перетащите линейку в другое место на странице.

Изменение размеров линейки

1. Выделите линейку.
2. Потяните ручку изменения размера линейки (кружок в нижнем правом углу) для увеличения или уменьшения размера линейки.

Увеличение длины линейки (без изменения шкалы)

Нажмите на дальний край линейки, между стрелкой меню и средством изменения размеров, а затем тяните в направлении от линейки.

Уменьшение длины линейки (без изменения шкалы)

Нажмите на дальний край линейки, между стрелкой меню и средством изменения размеров, а затем тяните в направлении к центру линейки.

Поворот линейки

Нажмите на верхнюю или нижнюю часть линейки (отображается более светлым синим полуполосом) и тащите линейку в том направлении, куда ее нужно повернуть.

На линейке отображается текущий угол поворота в градусах.

Переворот размеров

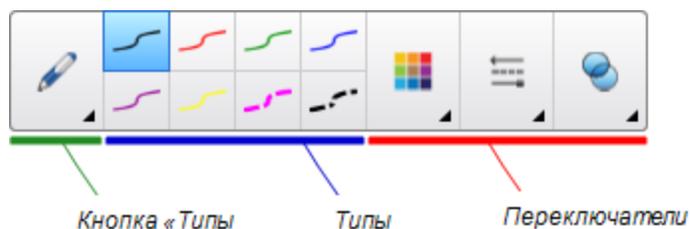
Нажмите на символ переворота линейки .

Если метрические единицы отображались на верхней кромке линейки, они будут отображаться на нижней кромке, и наоборот.

Рисование с помощью пера и линейки

1. Нажмите "Перья" .

Появляется кнопка инструмента "Перья".



2. Нажмите "Типы пера", затем выберите "Перо" или "Каллиграфическое перо".
3. Выберите тип линии.
4. Рисуйте вдоль края линейки.

Цифровые чернила формируют прямую линию вдоль кромки линейки.

Удаление линейки

1. Выделите линейку.
2. Нажмите на стрелку меню линейки и выберите "Удалить".

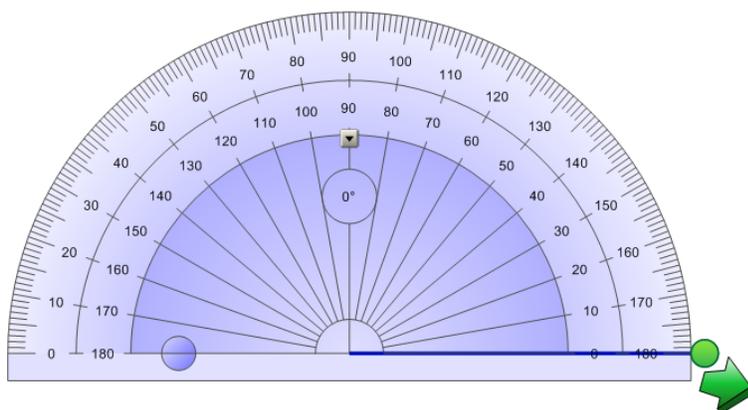
Работа с транспортиром

Можно вставить на страницу транспортир, настроить его размер, поворот и положение, а затем рисовать вдоль его краев.

Вставка транспортира

Нажмите "Инструменты измерения"  и выберите "Вставить транспортир" .

Появится транспортир.



Перемещение транспортира

Нажмите на внутреннюю часть транспортира (отображается более темным синим полукругом), и перетащите его в другое место на странице.

Изменение размеров транспортира

Нажмите на внутренний круг чисел, а затем тащите в направлении от транспортира для его увеличения или в направлении к центру – для уменьшения.

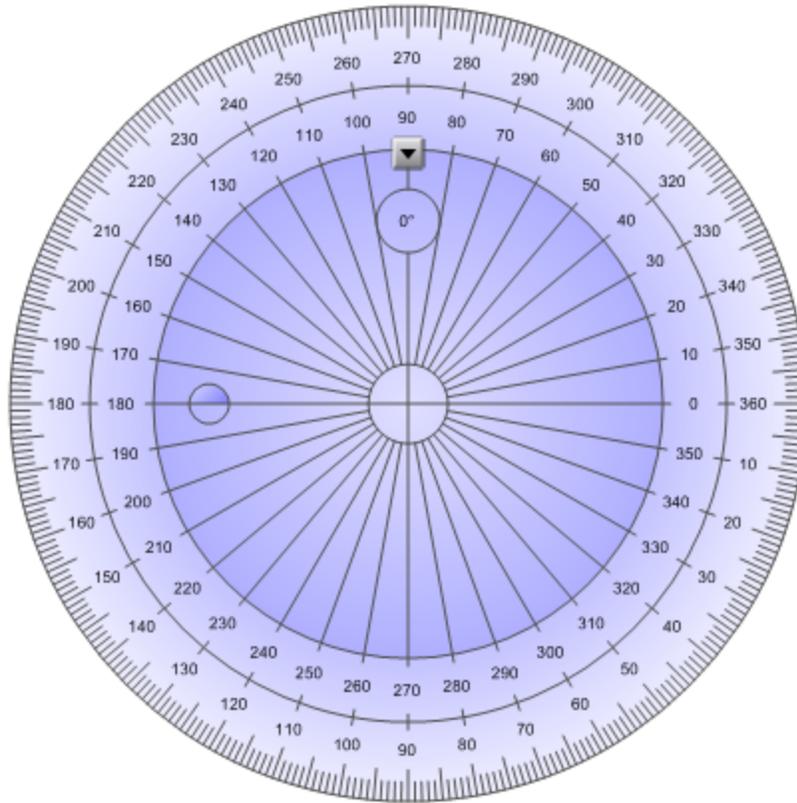
Поворот транспортира

Нажмите на наружный круг чисел и тащите транспортир в том направлении, куда его нужно повернуть.

На транспортире отображается текущий угол поворота в градусах.

Отображение транспорта в виде полного круга

1. Нажмите на синий кружок  около надписи 180° на внутреннем круге значений.

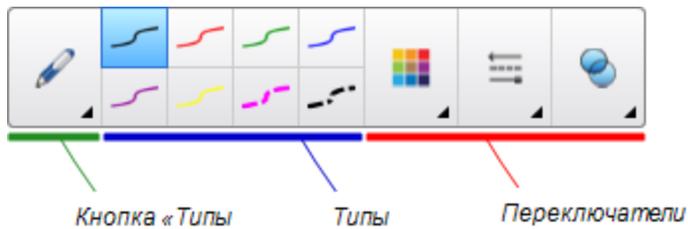


2. Нажмите на синий кружок еще раз, чтобы вернуться к отображению в виде полукруга.

Рисование с помощью пера и транспорта

1. Нажмите "Перья" .

Появляется кнопка инструмента "Перья".



2. Нажмите "Типы пера", затем выберите "Перо" или "Каллиграфическое перо".
3. Выберите тип линии.

4. Рисуйте вдоль края транспортира.

Цифровые чернила формируют дугу вдоль кромки транспортира.

Отображение углов с помощью транспортира

1. Выделите транспортир.
2. Перетаскивайте зеленый кружок, пока он не покажет правильное значение угла первых двух пересекающихся линий.
3. Перетаскивайте белый кружок, пока он не покажет правильное значение угла второй из двух пересекающихся линий.
4. Нажмите на зеленую стрелку в нижнем углу.

Линии и угол между ними будут отображаться в виде отдельного объекта.

Удаление транспортира

1. Выделите транспортир.
2. Нажмите на стрелку меню транспортира и выберите "Удалить".

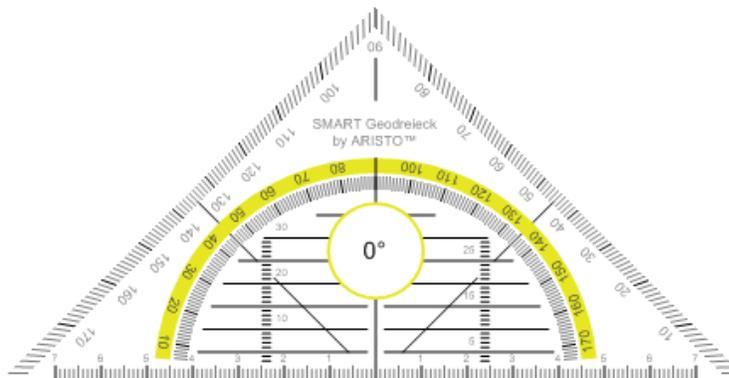
Работа с транспортиром Геодрейек

Вы можете вставить транспортир Геодрейек (также называемый угольником или рейшиной) на страницу и управлять его размером, углом поворота и местоположением.

Вставка транспортира Геодрейек

Нажмите "Инструменты измерения"  и выберите "Вставить транспортир Геодрейек" .

Появится транспортир Геодрейек.



■ Перемещение транспорта

Нажмите на внутреннюю часть транспорта (внутри полукруга), и перетащите транспорт в другое место на странице.

■ Изменение размеров транспорта

Нажмите полукруг и затем тащите в направлении от центра транспорта, чтобы увеличить размер, или к центру, чтобы уменьшить размер.

■ Поворот транспорта

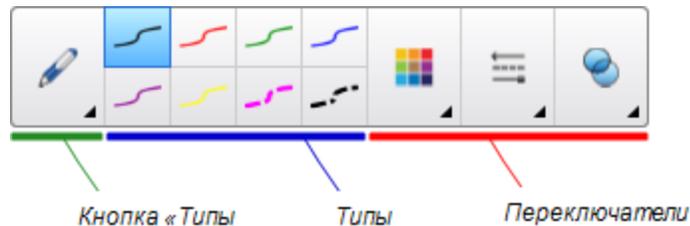
Нажмите на внешнюю часть транспорта (вне полукруга) и тащите транспорт в том направлении, куда его нужно повернуть.

На транспорте отображается текущий угол поворота в градусах.

■ Рисование с помощью пера и транспорта Геодрейк

1. Нажмите "Перья" .

Появляется кнопка инструмента "Перья".



2. Нажмите "Типы пера", затем выберите "Перо" или "Каллиграфическое перо".
3. Выберите тип линии.
4. Рисуйте вдоль края транспорта.

Цифровые чернила формируют прямую линию вдоль кромки транспорта.

■ Удаление транспорта

1. Выделите транспорт.
2. Нажмите на стрелку меню транспорта и выберите "Удалить".

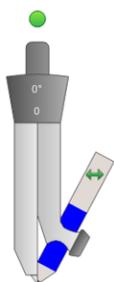
Работа с циркулем

Можно вставить циркуль на страницу, настроить его ширину, поворот и положение, а затем использовать его для рисования окружностей и дуг.

Вставка циркуля

Нажмите "Инструменты измерения"  и выберите "Вставить циркуль" .

Появится циркуль.



Перемещение циркуля

Нажмите на край циркуля, на котором находится острое, и перетащите циркуль в другое место на странице.

Расширение циркуля

1. Нажмите на край циркуля, на котором находится грифель.

Появятся две стрелки синего цвета.

2. Перетаскиванием задайте угол между острием и грифелем.

Число, отображаемое на рукоятке циркуля указывает текущий угол между острием и грифелем.

Переворот циркуля

Нажмите на символ переворота циркуля .

Грифель циркуля окажется на противоположной стороне от острья.

Поворот циркуля (без рисования)

Нажмите на ручку поворота (зеленый кружок) циркуля, и тащите циркуль в том направлении, куда его нужно повернуть.

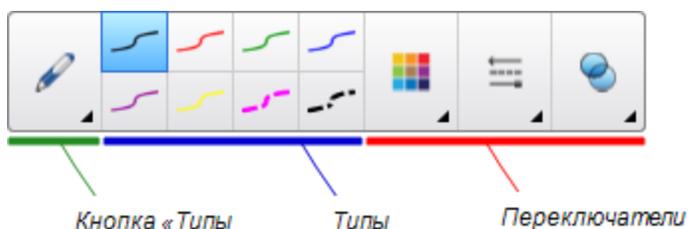
Рисование с помощью циркуля

1. Нажмите на кончик грифеля циркуля.
Курсор изменится на символ грифеля.
2. Тащите циркуль в том направлении, в котором его нужно повернуть.

Изменение цвета грифеля циркуля

1. Нажмите "Перья" .

Появляется кнопка инструмента "Перья".



2. Нажмите "Типы перьев", затем выберите "Перо".
3. Выберите тип линии.
Цвет грифеля циркуля изменится на новый.

Удаление циркуля

1. Выделите циркуль.
2. Нажмите на стрелку меню циркуля и выберите "Удалить".

Очистка или сброс страниц после презентации

После презентации учебного занятия Вы можете очистить или выполнить сброс страниц в файлах .notebook, чтобы использовать их повторно на последующих учебных занятиях.

Очистка страниц

Вы можете стирать цифровые чернила и удалять отдельные объекты со страницы. Также со страницы можно удалить все объекты или все объекты, созданные цифровыми чернилами одновременно.

NOTE

Нельзя удалить заблокированные объекты (см. раздел *Блокировка объектов* на странице 123) или объекты, полученные в результате бесконечного клонирования (см. раздел *Клонирование объектов* на странице 76). Чтобы удалить все объекты со страницы, необходимо сначала разблокировать все заблокированные объекты и снять выделение инструмента **"Бесконечное клонирование"** со всех объектов, полученных в результате бесконечного клонирования.

Стирание всех объектов с экрана

1. Если этого не было сделано ранее, выведите на экран страницу, которую вы хотите очистить.
2. Выберите **"Правка" > "Очистить страницу"**.

NOTES

- Эта опция отключена, если страница не содержит объектов или если объекты заблокированы или бесконечно клонированы.
- Этот вариант можно также выбрать следующим образом:
 - Щелчок правой кнопкой на странице
 - Нажатие стрелки меню страницы в сортировщике страниц
 - Нажатие стрелки меню страницы во время редактирования групп страниц (см. раздел *Группировка страниц* на странице 30)
 - Нажатие **"Очистить страницу"** , если такой вариант имеется на панели инструментов (см. раздел *Настройка панели инструментов* на странице 211)
- Можно очистить все объекты с нескольких страниц одновременно. Выделите эскизы страниц в сортировщике страниц, нажмите стрелку меню и выберите **"Очистить страницу"**.

Удаление всех объектов цифровых чернил со страницы

1. Если этого не было сделано ранее, выведите на экран страницу, которую вы хотите очистить.

2. Выберите "Правка" > "Очистить страницу от чернил".

**NOTES**

- Этот вариант отключен, если страница не содержит объектов, созданных цифровыми чернилами, или если цифровые чернила заблокированы или бесконечно клонированы.
- Этот вариант можно также выбрать следующим образом:
 - Щелчок правой кнопкой на странице
 - Нажатие стрелки меню страницы в сортировщике страниц
 - Нажатие стрелки меню страницы во время редактирования групп страниц (см. раздел *Группировка страниц* на странице 30)
 - Нажатие "Очистить чернила" , если такой вариант имеется на панели инструментов (см. раздел *Настройка панели инструментов* на странице 211)
- Можно очистить все объекты, созданные цифровыми чернилами, с нескольких страниц одновременно. Выделите эскизы страниц в сортировщике страниц, нажмите стрелку меню и выберите "Очистить страницу от чернил".

Сброс страниц

Если вы вносили на страницу изменения (без сохранения), страницу можно сбросить до состояния, предшествующего внесению изменений.

**NOTE**

При сбросе страницы файлы, совместимые с Adobe Flash Player, запущенные на странице, не изменяются.

Сброс страницы

1. Если этого не было сделано ранее, выведите на экран страницу, которую вы хотите сбросить.

2. Выберите "Правка" > "Сбросить страницу".

Появляется диалоговое окно, в котором нужно подтвердить сброс.

**NOTES**

- Эта опция отключена, если на страницу не было внесено изменений со времени последнего ее сохранения.
- Этот вариант можно также выбрать следующим образом:
 - Щелчок правой кнопкой на странице
 - Нажатие стрелки меню страницы в сортировщике страниц
 - Нажатие стрелки меню страницы во время редактирования групп страниц (см. раздел *Группировка страниц* на странице 30)
 - Нажатие "Сбросить страницу" , если такой вариант имеется на панели инструментов (см. раздел *Настройка панели инструментов* на странице 211)
- Можно сбросить несколько страниц одновременно. Выделите эскизы страниц в сортировщике страниц, нажмите стрелку меню и выберите "Сбросить страницу".

3. Нажмите "Сбросить страницу".

Режим двух пользователей при использовании интерактивной доски

На интерактивной доске SMART Board серии D600 или 800 два пользователя одновременно могут создавать объекты и управлять ими в ПО SMART Notebook. На способ работы в режиме двух пользователей влияет модель интерактивной доски: SMART Board серии D600 или SMART Board серии 800.

Режим двух пользователей при использовании интерактивной доски удобен в следующих сценариях:

- Два учащихся одновременно работают над заданием на интерактивной доске
- Учитель и учащийся одновременно работают над заданием на интерактивной доске
- Учитель или учащийся задают вопросы или задают задачи на интерактивной доске, другой учащийся отвечает на вопросы или решает задачи

Режим двух пользователей при использовании интерактивной доски SMART Board серии D600

При использовании интерактивной доски SMART Board серии D600 одновременно два пользователя могут работать с интерактивной доской, когда ПО SMART Notebook находится в режиме работы двух пользователей. В режиме работы двух пользователей экран делится пополам. Каждый пользователь может касаться своей половины экрана пальцем, чтобы выполнить щелчок левой кнопкой мыши или перетаскивать объекты, писать с помощью пера из лотка и стирать цифровые чернила с помощью ластика. Каждый пользователь может также работать с наиболее часто используемыми инструментами с помощью своей собственной перемещаемой панели инструментов.

Чтобы переключиться из режима работы одного пользователя в режим работы двух пользователей, необходимо нажать кнопку на панели инструментов.

■ Для отображения файла в режиме работы двух пользователей

Нажмите "Просмотр экранов" , затем выберите "Режим двойного рукописного ввода".

■ Для возврата в режим работы одного пользователя

Нажмите "Выйти" .

Режим двух пользователей при использовании интерактивной доски SMART Board серии 800

На интерактивной доске SMART Board серии 800 два пользователя одновременно могут создавать объекты и управлять ими в ПО SMART Notebook. Оба пользователя могут создавать объекты и управлять ими в области страницы ПО SMART Notebook. Для указанной области страницы ограничений ни для одного пользователя нет.

Режим работы двух пользователей активируется, когда вы берете перо из лотка для перьев. Один из пользователей создает объекты и управляет ими с помощью пальцев ("пользователь, работающий касаниями"). Другой создает объекты и управляет ими пером ("пользователь, работающий пером").

NOTE

В дополнение к варианту с пользователями, работающими пером и пальцами одновременно, можно активировать режим двух пользователей, одновременно работающих на доске перьями или с помощью касаний. Но оба пользователя должны использовать один и тот же инструмент.

Выбор инструментов

Для смены инструментов или настройки свойств касаний пользователь, работающий касаниями, нажимает соответствующую кнопку на панели инструментов или на вкладке "Свойства". Далее описывается пример:



Для смены инструментов или настройки свойств пера пользователь, работающий пером, нажимает пером соответствующую кнопку на панели инструментов или во вкладке "Свойства". Далее описывается пример:



NOTES

- Если пользователь, работающий пером, нажимает кнопку на панели инструментов пальцем, а не пером, SMART Notebook изменяет выбранный инструмент для пользователя, работающего касаниями, а не для пользователя, работающего пером.
- Когда оба пользователя выбирают несколько объектов на экране, цвет пунктирной границы объектов, выбранных пользователем, работающим пальцами, будет отличаться от границы объектов, выбранных пользователем, работающим пером.

Chapter 11

Расширение функционала ПО SMART Notebook с помощью надстроек

Установка надстроек	207
Работа с надстройками	208
Определение отсутствующих надстроек	209
Отключение и удаление надстроек	209
Доступ к XC Collaboration	210

Надстройки — это расширения для ПО SMART Notebook, созданные компанией SMART Technologies и сторонними разработчиками программного обеспечения.

ПО SMART Notebook включает надстройки "Конструктор занятий" (см. *Создание учебного занятия на соответствие* на странице 132) и "Инструменты выравнивания" (см. *Выравнивание объектов* на странице 70). Вы можете установить другие надстройки с веб-сайта SMART Exchange, чтобы добавить в ПО различные специализированные функции. Кроме того, вы можете управлять всеми установленными надстройками с помощью Диспетчера надстроек.

Установка надстроек

Вы можете искать, просматривать и устанавливать надстройки с веб-сайта SMART Exchange.

Установка надстройки

1. Выберите **"Надстройки" > "Управление надстройками"**.

Появится диспетчер надстроек.

2. Нажмите **"Найти еще"**.

Веб-сайт SMART Exchange открывается в вашем веб-браузере.

3. Если вы не зарегистрированы на веб-сайте SMART Exchange, нажмите **"Зарегистрироваться бесплатно"**, затем следуйте инструкциям на экране и создайте свою учетную запись.

ИЛИ

Если у вас уже есть учетная запись, нажмите **"Войти"**, а затем следуйте инструкциям на экране и войдите на веб-сайт SMART Exchange под своей учетной записью.

4. Найдите необходимую настройку, воспользовавшись функцией поиска или просмотра, а затем загрузите ее во временную папку на своем компьютере.
5. Дважды щелкните по файлу настройки.
6. Выполните установку настройки, следуя инструкциям на экране.

Работа с настройками

После установки настройки вы можете использовать все ее функции как и любые другие функции ПО Программное обеспечение SMART Notebook.

Просмотр настройки

1. Нажмите кнопку **"Настройки"**  для просмотра списка настроек.
2. Нажмите на значок настройки, чтобы открыть ее.
3. Нажмите кнопку  для возврата в список настроек.

Просмотр версии и другой информации о настройке

1. Выберите **"Настройки" > "Управление настройками"** на панели инструментов ПО

ИЛИ

Нажмите кнопку  в строке меню настроек.

Появится диспетчер настроек.

2. Нажмите на имя настройки.
3. Нажмите **"О программе"**.

Определение отсутствующих надстроек

Если вы откроете страницу файла .notebook, для работы которой не необходима надстройка, отключенная или отсутствующая на вашем компьютере, в верхней ее части отобразится соответствующее сообщение. Нажмите на сообщение для запуска Диспетчера надстроек. Диспетчер надстроек определит необходимую надстройку. Вы можете установить эту надстройку (см. раздел *Установка надстроек* на странице 207) или включить ее (см. раздел *Отключение и удаление надстроек* выше).

Отключение и удаление надстроек

В некоторых ситуациях может потребоваться отключение или удаление ранее установленных надстроек.

Если вы захотите отключить надстройку, она больше не будет отображаться в ПО SMART Notebook, но все равно будет оставаться установленной на вашем компьютере. Впоследствии вы можете включить эту надстройку.

Если вы захотите удалить надстройку, она больше не будет отображаться в ПО SMART Notebook, а также будет удалена с вашего компьютера.

Отключение надстройки

1. Выберите **"Надстройки" > "Управление надстройками"**.

Появится диспетчер надстроек.

2. Нажмите на имя надстройки.
3. Нажмите **"Отключить"**.



TIP

Для повторного включения надстройки нажмите **"Включить"**.

Удаление надстройки

1. Выберите **"Надстройки" > "Управление надстройками"**.

Появится диспетчер надстроек.

2. Нажмите на имя надстройки.

3. Нажмите кнопку "Удалить".

**NOTE**

Настройки "Конструктор занятий" и "Инструменты выравнивания" не возможно удалить.

Доступ к XC Collaboration

ПО SMART Notebook включает базовую версию XC Collaboration. Данная базовая версия XC Collaboration является бесплатной надстройкой, разработанной Frieland, и позволяет учащимся пересылать текст с мобильных устройств на страницу ПО SMART Notebook для просмотра всем классом. Вы также можете получить доступ к интерактивному ознакомительному ролику о XC Collaboration.

**IMPORTANT**

Перейдите на страницу xc-collaboration.com и приобретите лицензию для полной версии XC Collaboration.

Для доступа к XC Collaboration

1. Нажмите **Настройки** , затем нажмите **XC Collaboration**.
2. Нажмите **Подключить**.

Для доступа к интерактивному ознакомительному ролику о XC Collaboration

1. Нажмите **Настройки** , затем нажмите **XC Collaboration**.
2. Нажмите **Начать тур**.

**NOTE**

Вы также можете получить справку следующими способами.

- Нажмите , расположенный рядом с функцией, информацию о которой вы хотите получить.
- Перейдите на страницу xc-collaboration.com/support.

Chapter 12

Техническое обслуживание ПО SMART Notebook

Настройка панели инструментов	211
Настройка ПО SMART Notebook	213
Смена программы по умолчанию для файлов *.notebook	213
Настройка параметров жестов	214
Настройка параметров оптимизации изображения	215
Уменьшение размера изображения вручную	216
Экспорт оптимизированного файла	217
Настройка параметров цвета фона по умолчанию	217
Настройка параметров инструментов измерения	218
Настройка параметров отступов в ячейках таблиц	219
Установка языка	220
Удаление ПО SMART	222
Обновление и активация ПО SMART	223
Обновление ПО SMART	223
Активация ПО SMART	226
Приобретение ключа продукта	226
Активация программного обеспечения SMART с помощью ключа продукта	226
Отправка отзыва в компанию SMART	228

В данной главе представлена информация о настройке ПО SMART Notebook.

Настройка панели инструментов

Панель инструментов SMART Notebook позволяет выбирать и использовать различные команды и инструменты. Вы можете настроить параметры панели инструментов, поместив туда наиболее часто используемые инструменты.

После добавления или удаления кнопок с панели инструментов, всегда можно вернуться к набору кнопок по умолчанию. Кроме того, можно вернуть настройки по умолчанию всем инструментам, если они были изменены и сохранены на вкладке "Свойства" (см. раздел *Сохранение свойств инструмента* на странице 67).

■ Добавление и удаление кнопок с панели инструментов:

1. Нажмите **"Настроить панель инструментов"** .

ИЛИ

Выполните щелчок правой кнопкой мыши на панели инструментов.

Появится диалоговое окно *"Настроить панель инструментов"*.

2. Нажмите **"Действия"** или **"Инструменты"**.
3. Выполните следующее:
 - Чтобы добавить кнопку на панель инструментов, нажмите значок нужной кнопки в диалоговом окне и перетащите его на панель инструментов.
 - Чтобы удалить кнопку с панели инструментов, нажмите ее значок на панели инструментов и перетащите его за пределы панели инструментов.
 - Чтобы переставить кнопки, нажмите нужный значок на панели инструментов и перетащите его на новое место на этой панели.



NOTES

- Добавлять, удалять и переставлять кнопки можно только на той панели инструментов, которая была выбрана на шаге 2. Например, если на шаге 2 нажать **"Действия"**, можно только добавлять, удалять и переставлять кнопки на панели *"Действия"*.
- Для расширения кнопки по строке захватите ее, переместите и удерживайте между двух столбцов кнопок.



В случае использования экрана с небольшим разрешением, не растягивайте по строке более двух кнопок, так как это может привести к чрезмерному увеличению ширины панели по отношению к ширине окна ПО SMART Notebook.

4. Нажмите **"Готово"**.

■ Восстановление набора кнопок по умолчанию:

1. Нажмите **"Настроить панель инструментов"** .

ИЛИ

Выполните щелчок правой кнопкой мыши на панели инструментов.

Появится диалоговое окно *"Настроить панель инструментов"*.

2. Нажмите **"Восстановить панель инструментов по умолчанию"**.

■ Восстановление настроек по умолчанию для инструментов:

1. Нажмите **"Настроить панель инструментов"** .

ИЛИ

Выполните щелчок правой кнопкой мыши на панели инструментов.

Появится диалоговое окно *"Настроить панель инструментов"*.

2. Нажмите **"Восстановить свойства инструмента по умолчанию"**.

Настройка ПО SMART Notebook

В данном разделе представлена информация о настройке ПО SMART Notebook.

Смена программы по умолчанию для файлов *.notebook

Если вместо ПО SMART Notebook вы устанавливаете программу SMART, которая может открывать файлы *.notebook, вы можете настроить эту программу так, чтобы она стала программой по умолчанию для файлов *.notebook. При желании вы снова сможете заменить программу по умолчанию для файлов *.notebook на SMART Notebook.

■ Смена программы по умолчанию во время открытия файла

1. Откройте какой-либо файл *.notebook с помощью SMART Notebook (см. раздел *Открытие файлов* на странице 15).

Появится сообщение с вопросом, хотите ли вы сменить программу по умолчанию для файлов *.notebook на SMART Notebook.

2. Нажмите **"Да"**.

■ Для смены программы по умолчанию с использованием диалогового окна "Настройки"

1. Выберите **"Изменить" > "Настройка"**.

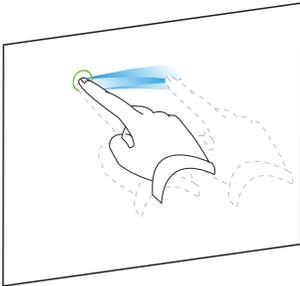
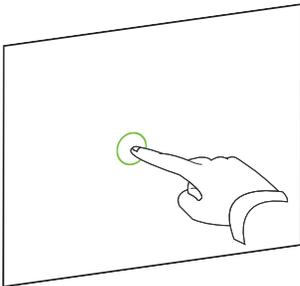
На экране появится диалоговое окно *"Настройки SMART Notebook"*.

2. Нажмите **"Общие"**.
3. Нажмите кнопку **Сделать по умолчанию**.

4. Если вы хотите, чтобы это сообщение появлялось на экране во время открытия файлов *.notebook, когда программой по умолчанию не является SMART Notebook, выберите вариант **"Сообщать мне, если SMART Notebook не является программой по умолчанию для файлов *.notebook"**.
5. Нажмите **ОК**.

Настройка параметров жестов

Взаимодействие с объектами в ПО SMART Notebook можно также осуществлять с помощью жестов, включая жесты встряхивания и долгого нажатия.

Жест	Наименование	Назначение
	Жест встряхивания	Группировка двух или нескольких объектов.
	Жест долгого нажатия	Выполнение щелчка правой кнопкой мыши.

Жесты встряхивания и долгого нажатия включены по умолчанию. Но вы можете отключить эти жесты, если учащиеся будут не преднамеренно их выполнять.

Отключение жеста встряхивания

1. Выберите **"Изменить" > "Настройка"**.
На экране появится диалоговое окно *"Настройки SMART Notebook"*.
2. Нажмите **"Общие"**.

3. Снимите флажок с пункта **"Использовать жест встряхивания для группировки и разгруппировки объектов"**.
4. Нажмите **ОК**.

Отключение жеста долгого нажатия

1. Выберите **"Изменить" > "Настройка"**.
На экране появится диалоговое окно *"Настройки SMART Notebook"*.
2. Нажмите **"Общие"**.
3. Снимите флажок с пункта **"Выполнить нажатие правой кнопки мыши по долгому нажатию"**.
4. Нажмите **ОК**.

Настройка параметров оптимизации изображения

Если в файле *.notebook содержатся большие изображения (картинки размером более 1 МБ), он может открываться очень медленно. В этом случае можно уменьшить размер изображений без заметной потери качества. В результате размер файла *.notebook станет меньше, файл будет открываться и работать быстрее.

Настройка параметров оптимизации изображения

1. Выберите **"Изменить" > "Настройка"**.
На экране появится диалоговое окно *"Настройки SMART Notebook"*.
2. Нажмите **"Настройки по умолчанию"**.
3. Выберите один из следующих вариантов из выпадающего списка *"Оптимизация изображения"*.
 - Выберите **"Спрашивать при каждом добавлении большого изображения"**, чтобы иметь возможность выбора уменьшить или не уменьшать размер файла изображения при добавлении.
 - Выберите **"Никогда не изменять разрешение добавляемых изображений"**, чтобы всегда добавлять изображения в исходном разрешении.
 - Выберите **"Всегда изменять разрешение изображения для оптимизации размера файла"**, чтобы всегда уменьшать размер изображения при добавлении.
4. Нажмите **ОК**.

Уменьшение размера изображения вручную

Если вы выбрали вариант **"Спрашивать при каждом добавлении большого изображения"** из выпадающего списка **"Оптимизация изображения"** его размер можно уменьшить вручную на этапе добавления изображения в файл или на более позднем этапе.

■ Для уменьшения размера больших изображений на этапе добавления в файл:

1. Вставьте изображение, как описано в разделе *Вставка изображений* на странице 91.

После нажатия кнопки **"Открыть"** появится диалоговое окно **"Оптимизация изображения"**.

2. Нажмите **"Оптимизировать"**, чтобы уменьшить размер файла изображения.

ИЛИ

Нажмите **"Сохранить разрешение"**, чтобы не уменьшать размер файла изображения.



NOTES

- В случае добавления файла в формате BMP SMART Notebook преобразует его в файл формата PNG. Такое преобразование уменьшит размер файла. В результате, оптимизация файла *.notebook может оказаться излишней (см. раздел *Экспорт оптимизированного файла* на следующей странице), даже если размер исходного BMP-файла превышал 1 МБ.
- ПО SMART Notebook автоматически уменьшает размер графического файла, если он превышает 5 МБ или 5 мегапикселей, в зависимости от выбранного варианта.

■ Для уменьшения размера больших изображений после их добавления в файл:

1. Выберите изображение.
2. Нажмите стрелку меню выбранного изображения и выберите **"Оптимизация изображения"**.

Появится диалоговое окно **"Оптимизация изображения"**.

3. Нажмите **"Оптимизировать"**.

Экспорт оптимизированного файла

Если у вас есть ранее созданные файлы, в которых содержатся большие изображения или если вы выбрали вариант **"Никогда не изменять разрешение добавляемых изображений"** в выпадающем меню *"Оптимизация изображения"*, вы можете экспортировать оптимизированные версии этих файлов, которые будут содержать уменьшенные изображения. Эта функция особенно полезна, когда нужно провести презентацию файла .notebook на старом или слабом компьютере.

■ Экспорт оптимизированного файла:

1. Выберите **"Файл" > "Экспорт" > "Оптимизированный файл SMART Notebook"**.
Появится диалоговое окно *"Экспорт оптимизированного файла"*.
2. Выберите папку для сохранения нового файла.
3. Введите имя файла в поле *"Имя файла"*.
4. Нажмите **"Сохранить"**.

Настройка параметров цвета фона по умолчанию

Для новых страниц, добавляемых в файл, задан белый цвет фона по умолчанию. Цвет фона по умолчанию можно изменить.

NOTE

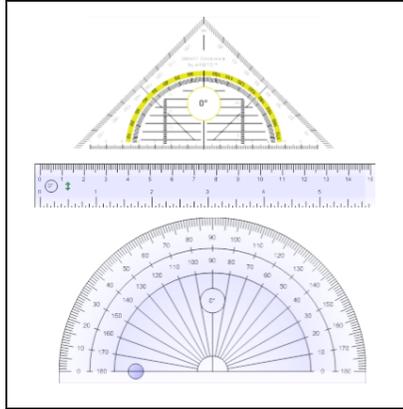
Эта настройка коснется только новых страниц, а в случае применения темы она будет заменена соответствующими параметрами этой темы.

■ Изменение цвета фона по умолчанию

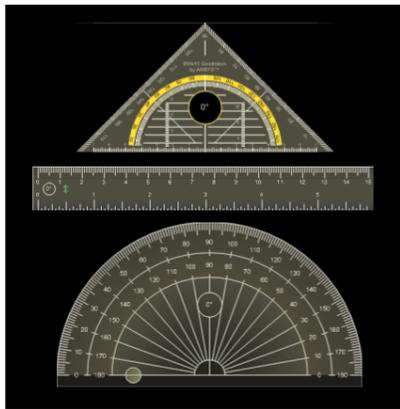
1. Выберите **"Изменить" > "Настройка"**.
На экране появится диалоговое окно *"Настройки SMART Notebook"*.
2. Нажмите **"Настройки по умолчанию"**.
3. Нажмите **"Изменить цвет"**, затем выберите цвет.
4. Нажмите **ОК**.

Настройка параметров инструментов измерения

Линейка, транспортир и транспортир Геодрейдк по умолчанию имеют синий цвет в ПО SMART Notebook и лучше всего отображаются на светлом фоне.



Можно изменить цвет этих инструментов измерения на желтый, если вы хотите использовать их на темном фоне.



NOTE

Выполнение следующей процедуры изменит внешний вид инструментов измерения в файлах .notebook только для вашей копии ПО SMART Notebook. Если вы откроете тот же файл .notebook на другой копии ПО SMART Notebook, инструменты измерения могут иметь другой цвет.

Изменение цвета инструментов измерения

1. Выберите **"Изменить" > "Настройка"**.
На экране появится диалоговое окно *"Настройки SMART Notebook"*.
2. Нажмите **"Настройки по умолчанию"**.

3. Выберите вариант **"Синий оттенок (рекомендуется для светлого фона)"** в выпадающем списке *"Цвет инструмента измерения"*, чтобы изменить цвет инструментов измерения на синий.

ИЛИ

Выберите вариант **"Желтый оттенок (рекомендуется для темного фона)"** в выпадающем списке *"Цвет инструмента измерения"*, чтобы изменить цвет инструментов измерения на желтый.

4. Нажмите **ОК**.

Настройка параметров отступов в ячейках таблиц

В ПО SMART Notebook 11 стало возможным задавать отступы в ячейках таблиц.

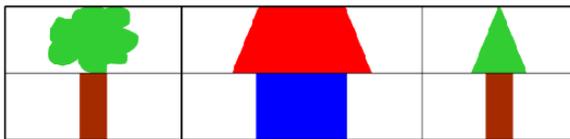


Таблица до обновления
ПО SMART Notebook 11
(без внутренних отступов в

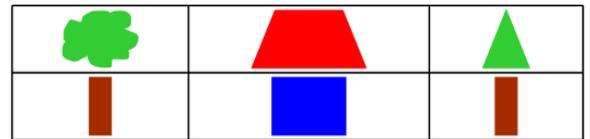


Таблица после обновления
ПО SMART Notebook 11
(с внутренними отступами в

Выполните следующую процедуру для удаления отступов в ячейках таблиц. Эта функция особенно полезна, если вы создали таблицы до обновления ПО SMART Notebook 11 и хотите, чтобы содержимое таблицы отображалось без отступов в ячейках.

NOTE

Выполнение следующей процедуры изменит внешний вид таблиц в файлах .notebook только для вашей копии ПО SMART Notebook. Если вы откроете тот же файл .notebook на другой копии ПО SMART Notebook, таблицы будут отображаться с отступами в ячейках (только если эта процедура не была выполнена и на этой копии ПО SMART Notebook).

Удаление отступов в ячейках таблиц

1. Выберите **"Изменить" > "Настройка"**.
На экране появится диалоговое окно *"Настройки SMART Notebook"*.
2. Нажмите **"Настройки по умолчанию"**.
3. Снимите флажок с пункта **"Добавлять отступы в ячейках таблиц"**.
4. Нажмите **ОК**.

5. Закройте, затем снова запустите ПО SMART Notebook.

Новые и ранее созданные таблицы в файлах .notebook будут отображаться без отступов в ячейках.

Установка языка

Утилита настройки языка SMART позволяет выбирать язык для определенного приложения SMART или для всех приложений SMART, установленных на компьютере.

■ Для выбора языка выполните следующее:

1. Выберите "Параметры" > "Настройка языка".

Появится диалоговое окно "Настройка языка".

2. Выберите в первом выпадающем списке пункт "Все перечисленные приложения", чтобы установить язык сразу для всех программ.

ИЛИ

Выберите в первом выпадающем списке конкретное приложение, чтобы установить язык только для него.

3. Выберите нужный язык из второго выпадающего списка.



NOTES

- Если рядом с выбранным языком отображается значок ✓, значит этот язык установлен на компьютере.
- Если рядом с выбранным языком отображается значок 🔄, значит утилита настройки языка SMART сможет загрузить язык с веб-сайта после нажатия кнопки "ОК".
- По умолчанию утилита настройки языка SMART использует настройки интернет-браузера Internet Explorer для подключения к сети Интернет. Однако для выполнения следующей процедуры можно использовать разные настройки.



TIP

Для отображения названий языков на языке оригинала (например, *Deutsch* для немецкого языка), установите флажок "Показать исходные названия".

4. Если нужно использовать разные языки для проверки правописания и распознавания рукописного текста, выберите их в выпадающих списках *"Распознавание рукописного текста"* и *"Проверка правописания"*.



NOTE

Если в выпадающем списке появляется пункт *"АВТО"*, языковая настройка SMART выделит выбранный вами язык или близкий язык в ином случае. Если ни один из параметров недоступен, языковая настройка SMART выбирает текущий язык.

5. Если не обходима другая раскладка клавиатуры, выберите ее из выпадающего списка *"Язык ввода для клавиатуры"*.



IMPORTANT

Выпадающий список *"Язык ввода для клавиатуры"* доступен только при условии, что на компьютере установлены несколько раскладок клавиатуры.

Раскладка, выбранная из выпадающего списка *"Язык ввода для клавиатуры"*, при работе с ПО SMART будет автоматически применяться как к экранной клавиатуре, так и к обычной клавиатуре, подключенной к компьютеру.

В некоторых ситуациях может понадобиться выбрать раскладку, отличную от раскладки клавиатуры, подключенной к компьютеру (например, для обучения второму языку). В таких случаях экранная клавиатура работает корректно, но клавиатура, подключенная к компьютеру, может работать некорректно.

Для лучших результатов убедитесь, что выбранная раскладка идентична раскладке проводной клавиатуры. Например, если к компьютеру подключена клавиатура с английской (США) раскладкой, выберите из выпадающего списка **"Английский (США)"**.

Дополнительные сведения о раскладках клавиатур см. в статье <http://msdn.microsoft.com/en-us/goglobal/bb964651>.

6. Нажмите **"ОК"**.

■ Для настройки параметров соединения выполните следующее:

1. Выберите **"Параметры" > "Настройка языка"**.

Появится диалоговое окно *"Настройка языка"*.

2. Нажмите **"Параметры подключения"**.

Появится диалоговое окно *"Параметры подключения"*.

3. Выберите **"Использовать настройки Internet Explorer"**.

ИЛИ

Выберите **"Использовать другой прокси-сервер"**, а затем укажите хост, имя пользователя и пароль в соответствующих полях.

4. Нажмите **"ОК"**.

Удаление ПО SMART

Служба поддержки SMART может предложить вам удалить ПО SMART перед установкой новой версии. Это можно сделать это с помощью программы удаления SMART.

 Для удаления ПО SMART выполните следующее:

1. В операционной системе Windows XP или Windows 7 выберите **"Пуск" > "Все программы" > SMART Technologies > SMART Tools > "Программа удаления SMART"**.

ИЛИ

В операционной системе Windows 8 перейдите на экран *"Приложения"*, а затем найдите и выберите **"Программа удаления SMART"**.

2. Нажмите **"Далее"**.

3. Поставьте флажки напротив ПО SMART и сопутствующих пакетов, которые необходимо удалить, а затем нажмите "Далее".



NOTES

- Некоторое ПО SMART взаимосвязано с другим ПО SMART. Например, если поставить флажок напротив **SMART Notebook**, программа удаления SMART автоматически установит флажок напротив **SMART Response**, потому что ПО SMART Response взаимосвязано с ПО SMART Notebook.
- Программа удаления SMART автоматически удаляет сопутствующие пакеты, которые больше не будут использоваться. Если удалить пакет ПО SMART полностью, программа удаления SMART удалит все сопутствующие пакеты, включая саму себя.



TIPS

- Для выбора всех приложений и сопутствующих пакетов нажмите "**Выбрать все**".
- Чтобы отменить выбор всех приложений и сопутствующих пакетов, нажмите "**Очистить все**".

4. Нажмите "Удалить".

Программа удаления SMART выполнит удаление выбранного ПО и его сопутствующих пакетов.

5. Нажмите "Готово".

Обновление и активация ПО SMART

После установки ПО SMART необходимо произвести его активацию. После активации ПО необходимо установить обновления от SMART.



IMPORTANT

Для обновления и активации ПО SMART необходимо подключение к интернету.

Обновление ПО SMART

Компания SMART периодически выпускает обновления для своего программного обеспечения и микропрограмм. (Микропрограммы — это программное обеспечение, которое устанавливается на такие продукты, как интерактивная доска SMART Board.) Вы можете использовать SMART Product Update (SPU) для проверки и установки этих обновлений.

Системный администратор может установить SPU в полноэкранный режим или в виде панели. В полноэкранный режим можно просматривать установленные версии, а также загружать и устанавливать обновления, как описано в этом разделе. Режим панели позволяет только просматривать установленные версии.

■ Для автоматической проверки наличия обновлений

1. В операционной системе Windows XP или Windows 7 выберите **"Пуск" > "Все программы" > SMART Technologies > SMART Tools > SMART Product Update.**

ИЛИ

В операционной системе Windows 8 перейдите на экран *"Приложения"*, а затем найдите и выберите **SMART Product Update.**

Появится окно *SMART Product Update.*

2. Установите флажок **"Автоматически проверять наличие обновлений"**, а затем введите интервал в днях (не более 60) между последовательными проверками для SPU.
3. Закройте окно *SMART Product Update.*

Если при очередной проверке SPU обнаружит обновление для конкретного продукта, автоматически откроется окно *SMART Product Update*, в котором будет активна кнопка *"Обновить"* для данного продукта.

■ Для проверки наличия обновлений вручную

1. В операционной системе Windows XP или Windows 7 выберите **"Пуск" > "Все программы" > SMART Technologies > SMART Tools > SMART Product Update.**

ИЛИ

В операционной системе Windows 8 перейдите на экран *"Приложения"*, а затем найдите и выберите **SMART Product Update.**

Появится окно *SMART Product Update.*

2. Нажмите **"Проверить сейчас"**.

Если для продукта доступно обновление, кнопка *"Обновить"* станет активной.

3. Если для продукта доступно обновление, установите его, выполнив следующую процедуру.

■ Для установки обновления

1. Откройте *окно SMART Product Update*, как описано выше.
2. Перейдите на строку продукта.

Появится подробное описание продукта. Это описание содержит версию установленного продукта, количество доступных обновлений, дату и размер файла для загрузки (если обновление доступно).



TIP

Нажмите **"Просмотреть комментарии разработчика"**, чтобы просмотреть краткий обзор изменений и системные требования для установки обновлений.

3. Нажмите **"Обновить"**.
4. Загрузите файл и установите обновление, следуя инструкциям на экране.



IMPORTANT

Для установки обновлений необходимо иметь права администратора.

■ Для отключения функции автоматической проверки обновлений

1. В операционной системе Windows XP или Windows 7 выберите **"Пуск" > "Все программы" > SMART Technologies > SMART Tools > SMART Product Update**.

ИЛИ

В операционной системе Windows 8 перейдите на экран *"Приложения"*, а затем найдите и выберите **SMART Product Update**.

Появится *окно SMART Product Update*.

2. Снимите флажок **"Автоматически проверять наличие обновлений"**.



IMPORTANT

Компания SMART рекомендует не отключать эту функцию.

Активация ПО SMART

Обычно ПО SMART активируется сразу после установки. Но в некоторых ситуациях приходится активировать его позднее. Например, если нужно оценить ПО, прежде чем приобрести его.

NOTES

- В версии 11.1 активация ПО SMART Notebook и SMART Product Drivers не требуется. SMART предоставляет права на использование этого ПО непосредственно при покупке интерактивного продукта SMART.
- Если вы хотите использовать ПО SMART Notebook на устройстве, которое не является интерактивным продуктом SMART, вы должны приобрести ключ продукта.

Приобретение ключа продукта

Для некоторых продуктов SMART требуется приобрести ключ продукта у авторизованного реселлера SMART (smarttech.com/wheretobuy).

TIP

Если вы потеряли ключ продукта, перейдите на страницу: smarttech.com/findproductkey.

Активация программного обеспечения SMART с помощью ключа продукта

После получения ключа продукта вы можете активировать ПО SMART.

■ Для активации ПО SMART

1. В операционной системе Windows XP или Windows 7 выберите "Пуск" > "Все программы" > SMART Technologies > SMART Tools > SMART Product Update.

ИЛИ

В операционной системе Windows 8 перейдите на экран "Приложения", а затем найдите и выберите **SMART Product Update**.

Появится окно *SMART Product Update*.

2. Нажмите "**Активировать**" или "**Управление**" рядом с названием ПО, которое хотите активировать.

Появится окно "*Активация ПО SMART*".



NOTE

Значения в столбце "*Состояние*" обозначают состояние каждого продукта.

Значение	Описание
<i>Установлено</i>	ПО установлено.
<i>Активировано</i>	ПО установлено и активировано с бессрочной лицензией или лицензией на техобслуживание.
<i>Подписка</i>	ПО установлено и активировано с лицензией по подписке. Число в скобках обозначает количество оставшихся дней периода подписки.
<i>Срок истекает</i>	ПО установлено, но не активировано. Число в скобках обозначает количество оставшихся дней пробного периода.
<i>Срок действия истек</i>	ПО установлено, но не активировано. Пробный период истек. С этого момента продукт можно будет использовать только после активации.
<i>Неизвестно</i>	Состояние ПО неизвестно.

3. Нажмите "**Добавить**".
4. Выполните активацию ПО с помощью ключа продукта, следуя инструкциям на экране.

■ Для просмотра ключей продукта

1. В операционной системе Windows XP или Windows 7 выберите "**Пуск**" > "**Все программы**" > **SMART Technologies** > **SMART Tools** > **SMART Product Update**.

ИЛИ

В операционной системе Windows 8 перейдите на экран "*Приложения*", а затем найдите и выберите **SMART Product Update**.

Появится окно *SMART Product Update*.

2. Выберите "**Инструменты**" > "**Просмотр ключей продукта**".

Появится диалоговое окно "*Ключи продукта*".

3. По завершении просмотра ключей продукта нажмите **"ОК"**.



NOTE

Также можно просмотреть ключ для отдельного продукта. Для этого нажмите его имя в окне *SMART Product Update* и выберите **"Просмотреть ключ продукта"**.

Отправка отзыва в компанию SMART

При первом запуске ПО SMART может появиться диалоговое окно с вопросом, хотите ли вы принять участие в программе сбора отзывов пользователей SMART. В случае вашего согласия ПО SMART Notebook отправит в компанию SMART сведения, которые помогут при выпуске новых версий улучшить данное программное обеспечение. После первого запуска ПО можно отключить или включить эту функцию из меню *"Справка"*.

Кроме того, запросы на функции можно отправлять в компанию SMART по электронной почте.

■ Для включения функции отслеживания программы сбора отзывов пользователей выполните следующее:

Выберите *"Справка"* > *"Программа сборов отзывов покупателей"* > *"Включить отслеживание отчетов"*.

■ Для отключения функции отслеживания программы сбора отзывов пользователей выполните следующее:

Выберите *"Справка"* > *"Программа сбора отзывов покупателей"* > *"Выключить отслеживание отчетов"*.

■ Для отправки по электронной почте запроса на функции выполните следующее:

1. Выберите *"Справка"* > *"Отправить запрос функций"*.

Откроется почтовый клиент, заданный по умолчанию, и появится окно нового сообщения.

2. Введите свой запрос в теле нового сообщения электронной почты и нажмите **"Отправить"**.

Chapter 13

Поиск и устранение неисправностей ПО SMART Notebook

Устранение неисправностей файлов	229
Устранение неисправностей окна и панели инструментов ПО SMART Notebook	230
Устранение неисправностей цифровых чернил	231
Устранение неисправностей объектов	231
Устранение неисправностей жестов	234

В данной главе представлена информация о поиске и исправлении неисправностей ПО SMART Notebook.

Устранение неисправностей файлов

Проблема	Рекомендации
Файл содержит большие картинки и открывается в SMART Notebook очень медленно.	Экспортируйте оптимизированную версию файла (см. раздел <i>Настройка параметров оптимизации изображения</i> на странице 215).

Устранение неисправностей окна и панели инструментов ПО SMART Notebook

Проблема	Рекомендации
В случае использования ПО SMART Notebook на интерактивном продукте преподаватель или его учащиеся не могут достать до панели инструментов.	<p>Нажмите "Переместить панель инструментов в верхнюю/нижнюю часть окна" , чтобы переместить панель инструментов из верхней части окна в нижнюю.</p> <p> TIP В случае использования продукта с настольным креплением с регулируемой высотой можно также изменить высоту установки интерактивной доски или экрана так, чтобы учащиеся могли без проблем работать с ней.</p>
На панели инструментов не отображаются описанные в документации кнопки.	<p>Если в правой части панели инструментов отображается стрелка, направленная вниз ▼, нажмите ее, чтобы увидеть скрытые кнопки панели инструментов.</p> <p>Если нужная кнопка не появилась после нажатия стрелки, направленной вниз ▼, возможно, кто-то из пользователей удалил ее (см. раздел <i>Настройка панели инструментов</i> на странице 211).</p> <p>Не растягивайте по строке много кнопок, так как это может привести к чрезмерному увеличению ширины панели по отношению к ширине окна ПО SMART Notebook.</p>
На интерактивном продукте не хватает места для отображения всего содержимого страницы.	<p>Нажмите "Просмотр экранов" , затем выберите "Полноэкранный режим" для отображения страницы в полноэкранный режим.</p> <p>ИЛИ</p> <p>Установите флажок "Скрывать автоматически", чтобы скрывать вкладки, если они не используются.</p>
Вкладки "Сортировщик страниц", "Галерея", "Вложения", "Свойства" и другие исчезают при нажатии на области вне этих вкладок.	<p>Нажмите один из значков вкладок, чтобы вывести вкладку на экран, затем снимите флажок "Скрывать автоматически".</p>

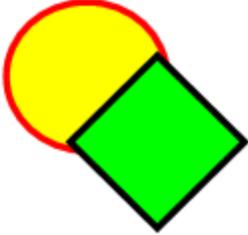
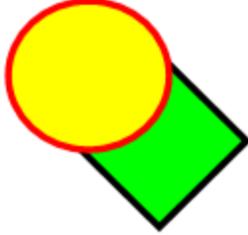
Проблема	Рекомендации
<p>В ПО SMART Notebook на интерактивной доске SMART Board серии 800 одновременно работают два пользователя, создавая объекты на экране и управляя ими. При этом один из пользователей использует для работы свой палец, а второй — перо из лотка для перьев.</p> <p>Когда пользователь, использующий для работы перо, нажимает кнопку на панели инструментов, изменяется выбранный инструмент или функция для второго пользователя, использующего для работы палец.</p>	<p>Пользователь, работающий с пером, должен нажимать кнопки на панели инструментов, используя перо, а не палец.</p> <p>Дополнительная информация приведена в документе <i>Режим двух пользователей при использовании интерактивной доски SMART Board серии 800</i> на странице 204.</p>

Устранение неисправностей цифровых чернил

Проблема	Рекомендации
SMART Notebook не распознает рукописный текст на определенном языке.	Установите соответствующий языковой пакет (см. раздел <i>Установка языка</i> на странице 220).
Вы хотите, чтобы рукописный текст отображался в SMART Notebook более естественно и плавно.	Используйте вместо инструмента "Стандартное перо" инструмент "Каллиграфическое перо" (см. раздел <i>Написание и рисование цифровыми чернилами</i> на странице 34).
Возникли проблемы с плавным написанием слов в SMART Notebook на компьютере с операционной системой Windows 7.	Включите функцию панорамирования с помощью одного пальца. Выключите ее (см. документ smarttech.com/kb/147470).
При написании пером SMART Notebook на компьютере с операционной системой Windows 7 интерпретирует все действия как щелчки мышью.	Включите функцию работы со щелчками мыши. Выключите ее (см. документ smarttech.com/kb/144274).

Устранение неисправностей объектов

Проблема	Рекомендации
<p>Если файл *.notebook был создан на одном компьютере, а затем открыт на другом, объекты файла могут изменить свой внешний вид или расположение.</p>	<p>Это может происходить по нескольким причинам. Наиболее распространенные причины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использовался шрифт, установленный на одном компьютере и не установленный на другом. • На компьютерах установлены разные операционные системы. • На компьютерах установлены разные версии ПО SMART Notebook.
<p>Вам нужно переместить, изменить размер или изменить объект каким-либо другим образом, но, когда вы это делаете, одновременно изменяются и другие объекты.</p>	<p>Объекты сгруппированы. Любые изменения, примененные к одному из объектов, автоматически будут применяться и ко всем остальным объектам группы.</p> <p>Выберите объекты, а затем выберите "Формат" > "Группировка" > "Разгруппировать", чтобы разгруппировать эти объекты. После этого можно перемещать, изменять размер или изменять объекты в индивидуальном порядке.</p> <p>Дополнительная информация представлена в разделе <i>Группировка объектов</i> на странице 81.</p>
<p>Вам нужно переместить, изменить размер или изменить объект каким-либо другим образом, но вы не можете это сделать. При выборе объекта вместо стрелки меню появляется значок блокировки .</p>	<p>Объект заблокирован, и эта блокировка не позволяет изменять его. Для разблокировки объекта выберите его, затем нажмите значок блокировки , после чего выберите "Разблокировать".</p> <p>Дополнительная информация представлена в разделе <i>Блокировка объектов</i> на странице 123.</p>

Проблема	Рекомендации
<p>Один из объектов на странице закрывает другой объект:</p>  <p>Вам нужно, чтобы второй объект скрывал первый:</p> 	<p>На этапе создания объектов каждый последующий объект автоматически располагается так, чтобы скрывать существующие объекты, располагающиеся в той же области страницы.</p> <p>Однако порядок расположения объектов можно изменить. Дополнительная информация представлена в разделе <i>Изменение порядка объектов в стеке</i> на странице 72.</p>
<p>При заливке объекта изображением, размер которого больше объекта, изображение обрезается:</p>  <p>И наоборот, при заливке объекта изображением, размер которого меньше объекта, объект заполняется мозаикой из изображения:</p> 	<p>При заливке объекта изображением выберите "Подогнать размер изображения", чтобы изменить размер изображения в соответствии с размером объекта:</p>  <p>Дополнительная информация представлена в разделе <i>Изменение свойств объектов</i> на странице 64.</p>

Устранение неисправностей жестов

Проблема	Рекомендации
Жесты с несколькими касаниями, описанные в этом руководстве, не работают в ПО SMART Notebook.	Убедитесь, что интерактивный продукт поддерживает жесты с несколькими касаниями, и функция жестов с несколькими касаниями включена.

Index

A

audio files [См.:](#) sound files

E

Essentials for Educators [См.:](#) Gallery Essentials

F

Flash files [См.:](#) Adobe Flash Player compatible files

Flash video files [См.:](#) Adobe Flash video files

freehand objects [См.:](#) digital ink

G

Gallery Sampler [См.:](#) Lesson Activity Examples

GeoGebra. Поиск и работа с содержимым 88

graphics [См.:](#) pictures

I

images [См.:](#) pictures

M

MediaCoder 96

MP3 files [См.:](#) sound files

music files [См.:](#) sound files

My Content category [См. также:](#) Team Content categories

N

Notebook software [См.:](#) SMART Notebook

P

photographs [См.:](#) pictures

PowerPoint 18, 52, 100

Q

QuickTime files [См.:](#) MOV files

R

Recorder [См.:](#) SMART Recorder

S

set squares [См.:](#) Geodreieck protractors

SMART Exchange 90, 113, 207

SMART Notebook 2

SMART Notebook Document Writer 98

SMART Notebook Print Capture 97

SWF files [См.:](#) Adobe Flash Player compatible files

T

T-squares [См.:](#) Geodreieck protractors

Team Content categories [См. также:](#) My Content category

W

web browsers См.: Internet browsers
Word 52

A

автоматические задачи
 группировка объектов 83
 сохранение 20
активация;ключи продукта 226
анимация 123
аппаратное ускорение 186

Б

буквица 46

В

Веб-браузеры 104
веб-страницы 18, 107, 119
видео 95, 178
видеокодировщики 96
Видеофайлы Adobe Flash 95
виджеты 90
вложения 106
восьмиугольники 39

Г

Галерея
 добавление содержимого в 108
 добавление тем в 131
 импортирование содержимого в 111
 организация содержимого в 110
 поиск и работа с содержимым из 86
 применение фонов и тем из 130
 экспортирование содержимого из 111
галочки 38
ГП 186

громкость 163
группы
 объект 81, 232
 страницы 30

Д

двухстраничный режим 161
документ-камеры 92
Документ-камеры SMART Document
 Camera 92
Драйверы продуктов SMART 2
дуги 40-41

Ж

жесты
 настройка параметров для 214
 описание 12
 типы
 быстрое движение 69
 вращение 80
 встряхивание 82, 214
 Жест-щипок для масштабирования 156
 масштаб 77
 панорамирование 156
 смахивание 25
 устранение неисправностей 234

З

заблокированные объекты 232
заголовки 19-20
загрузки 96
Затенение экрана 167
Затенение экрана;страницы
 скрытие с затенением экрана 166
звуковые кодировщики 96
звуковые файлы 121, 163

И

- изображения
 - вставка из файлов 91
 - вставка изображений, полученных с помощью SMART Document Camera 92
 - вставка изображения со сканера 91
 - описание 91
 - создание прозрачных
 - областей; прозрачные области; {page}невидимые области
 - {see}прозрачные области
 - уменьшение размеров файлов 215
 - экспорт файлов в 18
- импорт 97-98, 100, 111
- инструмент "Волшебное перо" 36, 168
- инструмент "Выделение" 35
- инструмент распознавания фигур 36, 40
- Инструментарий для учебных занятий 86
- инструменты измерения
 - настройка параметров для 218
 - описание 192
 - типы
 - линейки 193
 - транспортир 194
 - Транспортир Геодрейк 197
 - циркуль 199
- Инструменты интерактивной доски SMART Board 3
- Интерактивная доска SMART Board серии D600 204
- Интерактивные доски SMART Board серии 800 204
- информационное содержимое
 - вставка в файлы .notebook 85
 - организация 110
 - совместное использование с другими учителями 111
- используемый формат файлов интерактивных досок 19, 101
- исчезающие объекты 168, 176

К

- Каллиграфическое перо 35
- категории содержимого для группы 112
- Категория "Мое содержимое" 110
- квадраты 38-40
- клавиатуры 221
- клонирование
 - объекты 76
 - страницы 27
- кодировщики 96
- Конструктор учебных занятий 3, 145
- круги 38, 40

Л

- ластик 38
- линейки 193
- линии 41

М

- Мастер создания занятий 132
- математические символы 47
- математический редактор 101
- многоугольники 39
- мультимедийные файлы 93

Н

- настройки
 - использование 208
- Настройки
 - описание 207
 - определение отсутствующих 209
 - отключение 209
 - удаление 209
 - установка 207
- названия
 - групп страниц 30
 - страниц 28

- файлов 16, 217
- наклонный текст 45
- Настройка
 - цвет по умолчанию для новой
 - страницы 217
- настройки
 - внутренние отступы в ячейке 219
 - жесты 214
 - инструменты измерения 218
 - оптимизация изображения 215
- несколько интерактивных продуктов 163
- нижние колонтитулы 19-20
- номера страниц 19-20

О

- Обновление продукта SMART;
 - обновления 223
- обрезка
 - изображения 74
- объекты
 - анимация 123
 - блокировка;заблокированные
 - объекты 123
 - выбор заливки и типа линии для 64
 - выделение 62
 - выравнивание 70
 - вырезание, копирование и вставка 73
 - группировка 81
 - добавление в галерею 108
 - добавление в таблицы 53
 - добавление ссылок 118
 - добавление ссылок;ссылки
 - добавление к объектам 175
 - изменение порядка 72
 - изменение размера 77
 - изменение размера текста 47
 - исчезание 168, 176
 - клонирование 76
 - обрезка 74
 - отражение 81
 - очистка страницы 201
 - перемещение 68

- перемещение на другие страницы 69
- поворот 79
- стирание 38
- удаление 83
- устранение неисправностей 231
- овалы 40
- операционные системы Linux 16
- Операционные системы Windows 16
- Основные темы галереи 86
- отступ 219
- отступ в ячейке 219

П

- панели инструментов
 - SMART Notebook 211, 230
 - Во весь экран 158
 - Прозрачный фон 159
- панорамирование 156
- параллелограммы 38
- переворачивание карточек 141
- перекрестия 38
- Перо типа "Мелок" 35
- Перо типа «кисть» 36
- перья
 - типы
 - Волшебное 36, 168
 - Выделение 35
 - Каллиграфическое перо 35
 - Кисть 36
 - Мелок 35
 - Распознавание фигур 36, 40
 - Стандартный 34
 - Текст 35
 - Художественное перо 35, 116
- подсветка 171
- подчеркнутый текст 45
- полноэкранный режим 157
- полужирный текст 45
- правильные многоугольники 39
- Примеры учебных занятий 86
- принтеры 20, 97-98
- проверка правописания 48

- Программа для удаления продуктов SMART 222
 - Программа по умолчанию для работы с файлами Notebook 213
 - Программа сбора отзывов пользователей; обратная связь 228
 - Программное обеспечение операционной системы Mac OS X 16
 - производительность, повышение
 - для средства записи SMART 186, 191
 - прокси-серверы 105
 - проспекты 20
 - прямоугольники 38, 40
 - прямые линии 41
 - пятиугольники 38-39
- ## Р
- разрешение экрана 191
 - Режим отображения прозрачного фона 159
 - режим работы двух пользователей 204
 - режим работы одного пользователя 204
 - ромбы 38
 - рукописный текст, преобразование в печатный 43, 172
 - выбор языка; проверка правописания 221
 - ручка изменения размера 77
- ## С
- семиугольники 39
 - сетевые ресурсы 90
 - сканеры 91
 - Создание концептуальных карт 3
 - сообщения e-mail с запросом функций 228
 - Средство записи SMART
 - добавление филигрانی 180
 - запись 187
 - запуск 179
 - изменение видеоформата 185
 - изменение местоположения файла 182
 - изменения качества видео- и аудиозаписи 184
 - описание 178
 - скрытие 187
 - совместный доступ к записям 191
 - ссылки
 - добавление к объектам 118
 - показ 162
 - стеки объектов 72
 - страницы
 - выбор фона для 128
 - группировка 30
 - добавление в галерею 109
 - закрепление 161
 - запись 126, 164
 - изменение порядка 29
 - клонирование 27
 - отображение 25
 - отображение в двухстраничном режиме 161
 - отображение в полноэкранном режиме 157
 - отображение в режиме прозрачного фона 159
 - отображение в режиме работы двух пользователей 204
 - очистка 201
 - панорамирование 156
 - переименование 28
 - перемещение объектов между 69
 - печать 20
 - создание 26
 - ссылки на объекты 119
 - увеличение 27
 - увеличение и уменьшение 155
 - удаление 32
 - стрелки меню 62
 - стрелы 38
- ## Т
- таблицы
 - выделение 53
 - добавление затенения ячейкам 167
 - добавление объектов в 53

добавление столбцов, строк и ячеек
в 58
изменение свойств 55
описание 50
перемещение 55
разбивка или соединение ячеек в 59
создание 50
удаление 60
удаление затенения ячеек из 167
удаление отступа ячеек из 219
удаление столбцов, строк и ячеек из 58

текст

ввод текста 43
вырезание 49
добавление математических
символов в 47
изменение размера 47
правка 44
преобразование рукописного текста
в 43,172
преобразование рукописного
текста;цифровые чернила
преобразование в
текст;рукописный текст,
преобразование в
печатный;языки 173
проверка правописания 48
Текстовое перо 35
темы
применение 130
создание 131
Транспортир Геодрейк 197
транспортиры 194
трапеция 38
треугольники 38-40

У

уведомления при смене инструментов 11
увеличение 155, 169
увеличение и уменьшение 155, 169
Узел 149

устранение неисправностей
жесты 234
объекты 231
окно и панель инструментов ПО
SMART Notebook 230
файлы 229
цифровые чернила 231

Ф

файлы

автоматическое сохранение 20
вложение в файлы *.notebook 106
вложение в электронные сообщения 24
вырезание, копирование, вставка
содержимого из 96
импортирование 97-98, 100
открытие 15
отображение в двухстраничном
режиме 161
отображение в полноэкранном
режиме 157
отображение в режиме прозрачного
фона 159
отображение в режиме работы двух
пользователей 204
печать 20
создание 15
сохранение 16
ссылки на объекты 119
уменьшение размера 215
устранение неисправностей 229
экспортирование 17
Файлы AIFF 96
файлы ASF 96
файлы AVI 96, 185
файлы BMP 17, 23, 91, 216
файлы CFF 19, 101
файлы GIF 17, 23
файлы HTML 18
файлы JPEG 17, 23, 91
файлы MOV 96
файлы MPEG 96

ф а й л ы PDF
 в л о ж е н и е в э л е к т р о н н ы е с о о б щ е н и я 24
 э к с п о р т и р о в а н и е 18
ф а й л ы PNG 17, 23, 91
ф а й л ы TIFF 91
ф а й л ы WAV 96
ф а й л ы Windows Media 96, 185
ф а й л ы WMF 91
ф а й л ы XBK 15
Ф а й л ы, с о в м е с т и м ы е с п л е е р о м A d o b e
 F l a s h 93
ф и г у р ы
 о п и с а н и е 38
 р а б о т а с и н с т р у м е н т а м и " П р а в и л ь н ы е
 м н о г о у г о л ь н и к и " 39
 р а б о т а с и н с т р у м е н т о м " П е р о
 р а с п о з н а в а н и я ф и г у р " 40
 р а б о т а с и н с т р у м е н т о м " Ф и г у р ы " 38
ф и л и г р а н ь 180
ф о н ы 128
ф о р м а т ф а й л а *.notebook 16, 213

Х

Х у д о ж е с т в е н н о е п е р о 35, 116

Ц

ц и р к у л и 199
ц и ф р о в ы е ч е р н и л а
 н а п и с а н и е и л и р и с о в а н и е 34
 о п и с а н и е 34
 п р е о б р а з о в а н и е в т е к с т 43, 172
 с т и р а н и е 38
 у с т р а н е н и е н е и с п р а в н о с т е й 231
Ц П 186

Ч

Ч е р н и л а S M A R T I n k
 о п и с а н и е 3

Ш

ш е с т и у г о л ь н и к и 38-39

Э

э к с п о р т 17, 111
э л . п о ч т а 24
э с к и з ы
 в р а с п е ч а т к а х 20
 в с о р т и р о в щ и к е с т р а н и ц 25

Я

я з ы к и 43, 172, 220
я р л ы к и 107

SMART TECHNOLOGIES

smarttech.com/support

smarttech.com/contactsupport

smarttech.com/kb/170907